

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Oficina de Infraestructura Penitenciaria- INPE

Denominación:

Nombre del puesto: COORDINADOR GENERAL DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

Dependencia Jerárquica Lineal: Unidad de Obras y Equipamiento

Dependencia Jerárquica funcional: Jefatura de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria

Puestos que supervisa:

PROCESO CAS N° 014-2021-INPE/OIP

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asesoramiento técnico en los proyectos de inversión de cartera priorizada para el año 2021, de acuerdo a los procesos establecidos, a fin de cumplir con la misión institucional de ejecutar y supervisar las obras de construcción.

FUNCIONES DEL PUESTO

- | | |
|---|---|
| 1 | Brindar asesoramiento técnico especializado en la ejecución de obras de construcción y equipamiento de la cartera priorizada para el año fiscal 2021 correspondiente a los proyectos con Código Único de Inversión 2114085, 2158194, 2191657, 2159429, 2158527, 2092121 y 2163105, a fin de cumplir con los objetivos. |
| 2 | Planificar y controlar los avances físicos, financieros y saldos presupuestales de los proyectos de inversión 2114085, 2158194, 2191657, 2159429, 2158527, 2092121 y 2163105 a fin de cumplir con los plazos establecidos. |
| 3 | Programar, requerir y monitorear las contrataciones necesarias para ejecutar durante el año 2021 los proyectos de inversión 2114085, 2158194, 2191657, 2159429, 2158527, 2092121 y 2163105 en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado. |
| 4 | Monitorear, realizar seguimiento y control del cumplimiento de las funciones, obligaciones y tareas encomendadas a los Coordinadores de Obra y Equipamiento, analistas y especialistas del área, efectuando reportes de cumplimiento y recomendando acciones correctivas de ser el caso. |
| 5 | Monitorear el control de la implementación de recomendaciones de los organismos de control relacionados a los proyectos de inversión con Código Único de Inversión precitado. |
| 6 | Planificar, evaluar y analizar las condiciones a fin de identificar y administrar riesgos que podrían afectar el logro de los objetivos de los proyectos de inversión con código único de inversión precitado durante el año 2021, para recomendar oportunamente las acciones que correspondan. |
| 7 | Realizar visitas a las obras de los proyectos de inversión, a fin de verificar las condiciones de ejecución de las obras, cumplimiento de funciones por parte de los especialistas, analistas y coordinadores de obras y/o equipamiento, las obligaciones por parte del contratista y supervisor de obra y coordinar con autoridades o realizar los trámites que correspondan con las entidades públicas o privadas que sean necesarios para el logro de los objetivos. |
| 8 | Informar al Jefe de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria, sobre la gestión de riesgos, así como el avance físico y financiero de las Obras correspondientes a los proyectos de inversión con código único de inversión precitado durante el año 2021 para cumplir con los objetivos institucionales. |
| 9 | Otras funciones, relacionadas al ámbito de su competencia, que le sean asignadas por su superior jerárquico relacionadas a los proyectos de inversión con código único de inversión precitado durante el año 2021. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinará directamente con Jefatura de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria, Jefe de Unidad, coordinadores, y demás funcionarios.

Coordinaciones Externas

Coordinará con las personas naturales o jurídicas, públicas o privadas interesados o vinculados a la ejecución de los proyectos con los códigos únicos de inversión señalados.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 o 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 o 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐	Egresado(a)	Ingeniería Civil y/o Arquitectura
☐	Bachiller	
☒	Título/ Licenciatura	
☐	Maestría	
☐	Egresado	☐ Titulado
☐	Doctorado	
☐	Egresado	☐ Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere profesional?	habilitación
---------------------------	--------------

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere documentación de sustento):

Software de gestión de proyectos
BIM para la gestión de proyectos

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomado o Programa de especialización en Gerencia de proyectos y/o Gestión de proyectos o afines
Curso en Contrataciones del Estado
Curso en Obras públicas y/o Residencia de obras y/o Supervisión de Obras y/o Auditoría de Obras Públicas

C.) Conocimientos de Ofimática e idiomas (No requiere documentación de sustento)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

siete (07) años

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista
 ☐ Especialista
 ☒ Supervisor o Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto
 ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

cinco (05) años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Cuatro (04) años

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, Orientación a resultados, Vocación de servicio.

DETALLES

LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	DIRECCIÓN: Calle Adolfo de la Jara N° 234 – Urb. San Antonio - Miraflores.
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TÉRMINO: 31 de julio de 2021 (renovable)
REMUNERACIÓN MENSUAL	Sueldo: S/. 12,000.00 (Doce Mil con 00/100 Soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CAS N° 014-2021-INPE/OIP

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	Calle Adolfo de la Jara N° 234 - Urb. San Antonio - Miraflores
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: 31 de julio de 2021 (con posibilidad de renovación solo hasta el 31 de diciembre de 2021)*
CONTRAPRESTACIÓN	S/ 12,000.00 Así como toda deducción aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (*)

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA		
1 Conformación de Comité de evaluación	R.J. N° 039 -2021-INPE/OIP	Jefatura OIP
2 Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	21/04/2021	Recursos Humanos
3 Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe	Del 22/04/2021 al 26/04/2021	Recursos Humanos
4 Presentación de hoja de vida documentada al correo: mesadepartes@oip-inpe.gob.pe Hasta las 23:59 horas del último día de recepción, colocar en asunto del correo: CAS N° 014-2021-INPE/OIP *No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.	27/04/2021	Trámite Documentario
SELECCIÓN		
5 Evaluación Curricular	Del 28/04/2021 al 29/04/2021	Comité de Evaluación
6 Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	29/04/2021	Recursos Humanos
7 Entrevista Personal virtual	3/05/2021	Comité de Evaluación
8 Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	3/05/2021	Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO		
9 Suscripción de Contrato	4/05/2021	Recursos Humanos
10 Inicio de labores	4/05/2021	Recursos Humanos
* Según los plazos indicados en el DU N° 034-2021		

1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE

2. LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.

3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE

4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.

5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.