

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica: Oficina de Infraestructura Penitenciaria- INPE  
 Denominación: \_\_\_\_\_  
 Nombre del puesto: COORDINADOR DE PROYECTO DE INVERSIÓN  
 Dependencia Jerárquica Lineal: Unidad de Estudios y Proyectos  
 Dependencia Jerárquica funcional: Jefatura de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria  
 Puestos que supervisa: \_\_\_\_\_

**PROCESO CAS N° 015-2021-INPE/OIP**
**MISIÓN DEL PUESTO**

Proporcionar asesoría técnica especializada a la Jefatura de la Unidad de Estudios y Proyectos para el Proyecto de Inversión "Mejoramiento y ampliación del Servicio de Readaptación Social del Establecimiento Penitenciario Abancay" con código único de inversión N° 2384330 durante el año 2021, a fin de coadyuvar al cumplimiento de la misión institucional de elaborar los estudios definitivos de los proyectos de inversión a cargo del Instituto Nacional Penitenciario.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Realizar el seguimiento del Proyecto de Inversión "Mejoramiento y ampliación del Servicio de Readaptación Social del Establecimiento Penitenciario Abancay" con código único de inversión N° 2384330 durante el año 2021, conforme a los procedimientos que establece la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado.
- Planificar, controlar y monitorear los avances físicos, financieros y saldos presupuestales del Proyecto de Inversión "Mejoramiento y ampliación del Servicio de Readaptación Social del Establecimiento Penitenciario Abancay" con código único de inversión N° 2384330 durante el año 2021.
- Revisar la documentación existente del proyecto mencionado y previa evaluación, elaborar y gestionar los requerimientos de las contrataciones necesarias para su ejecución.
- Informar a la Jefatura de la Unidad de Estudios y Proyectos, sobre la gestión de riesgos, así como el avance del Proyecto de Inversión "Mejoramiento y ampliación del Servicio de Readaptación Social del Establecimiento Penitenciario Abancay" con código único de inversión N°2384330 durante el año 2021.
- Administrar los contratos suscritos entre al Entidad y la(s) firma(s) consultora(s) del mencionado proyecto de inversión durante el año 2021, verificando su cumplimiento en el marco de los términos de referencia de su contratación y la normativa que le corresponda.
- Revisar, verificar, tramitar, emitir conformidad y controlar el pago de los contratos de consultorías relacionados al proyecto de inversión "Mejoramiento y ampliación del Servicio de Readaptación Social del Establecimiento Penitenciario Abancay" con código único de inversión N°2384330 durante el año 2021.
- Brindar opinión técnica y emitir los correspondientes informes sobre el desarrollo contractual del proyecto precitado.
- Programar, gestionar y participar de las reuniones de coordinación del proyecto, con equipos técnicos de entidades, autoridades locales, regionales y ambito nacional.
- Mantener ordenada y clasificada la documentación gestionada relacionada al proyecto de inversión con código único de inversión N° 2384330 durante el año 2021, tanto en físico como en los medios digitales que se le indique.
- Participar en los Comités de Entrega de terreno y los que ameriten del proyecto mencionado, en caso corresponda.
- Otras funciones, relacionadas al ámbito de su competencia, que le sean asignadas por su superior jerárquico relacionadas al proyecto de inversión con código único de inversión N° 2384330 y durante el año 2021.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**
**Coordinaciones Internas**

Coordinará directamente con Jefatura de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria, Jefe de Unidad, coordinadores, y demás funcionarios que resulten necesarios para el logro de sus objetivos

**Coordinaciones Externas**

Coordinará con las personas naturales o jurídicas, públicas o privadas interesados o vinculados a la ejecución de los proyectos o carteras de proyectos encargado, debiendo dar cuenta de sus acciones a la Oficina de Infraestructura Penitenciaria.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**
**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería Civil y/o Arquitectura
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

¿Requiere profesional?  Si  No

Sí  No



## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere documentación de sustento):

Software de gestión y/o planificación de proyectos

BIM para el diseño y construcción de proyectos

SI0 Costos y presupuestos

Reglamento Nacional de Edificaciones

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Programa de Especialización o Diplomado en Invierte.pe

Programa de Especialización o Diplomado en BIM y/o Gestión Pública

Curso en Contrataciones del Estado

### C.) Conocimientos de Ofimática e idiomas (No requiere documentación de sustento)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) años

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista   
  Especialista   
  Supervisor o Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Cuatro (04) años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Tres (03) años

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, Orientación a Resultados, Vocación de servicio.

## DETALLES

LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	DIRECCIÓN: Calle Adolfo de la Jara Nº 234 – Urb. San Antonio - Miraflores.
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TÉRMINO: 31 de julio del 2021 (renovable)
REMUNERACIÓN MENSUAL	Sueldo: S/. 9,000.00 (Nueve Mil con 00/100 Soles)
MODALIDAD DE TRABAJO	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. Presencial



**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**  
CAS N° 015-2021-INPE/OIP

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	Calle Adolfo de la Jara N° 234 - Urb. San Antonio - Miraflores
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: 31 de julio de 2021 (con posibilidad de renovación solo hasta el 31 de diciembre de 2021)*
CONTRAPRESTACIÓN	S/ 9,000.00 Asi como toda deducción aplicable al trabajador

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (\*)**

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Conformación de Comité de evaluación	R.J. N° 039 -2021- INPE/OIP	Jefatura OIP
2	Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	21/04/2021	Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>	Del 22/04/2021 al 26/04/2021	Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada al correo: <a href="mailto:mesadepartes@oip-inpe.gob.pe">mesadepartes@oip-inpe.gob.pe</a> Hasta las 23:59 horas del último día de recepción, colocar en asunto del correo: <b>CAS N° 015-2021-INPE/OIP</b> <b>*No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.</b>	27/04/2021	Trámite Documentario
<b>SELECCIÓN</b>			
5	Evaluación Curricular	Del 28/04/2021 al 29/04/2021	Comité de Evaluación
6	Resultado de Evaluación Curricular: <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>	29/04/2021	Recursos Humanos
7	Entrevista Personal virtual	3/05/2021	Comité de Evaluación
8	Publicación de Resultado final: <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>	3/05/2021	Recursos Humanos
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>			
9	Suscripción de Contrato	4/05/2021	Recursos Humanos
10	Inicio de labores	4/05/2021	Recursos Humanos
*	Según los plazos indicados en el DU N° 034-2021		



1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: [WWW.GOB.PE/INPE](http://WWW.GOB.PE/INPE)
2. LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.
3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: [WWW.GOB.PE/INPE](http://WWW.GOB.PE/INPE)
4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.
5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.