

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Oficina de Infraestructura Penitenciaria- INPE
Denominación: _____
Nombre del puesto: COORDINADOR DE PROYECTO DE INVERSIÓN
Dependencia Jerárquica Lineal: Unidad de Estudios y Proyectos
Dependencia Jerárquica funcional: Jefatura de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria
Puestos que supervisa: _____

PROCESO CAS N° 016-2021-INPE/OIP

MISIÓN DEL PUESTO

Proporcionar asesoría técnica especializada a la Jefatura de la Unidad de Estudios y Proyectos para el Proyecto de Inversión "Ampliación de la capacidad de albergue y mejoramiento del Establecimiento Penitenciario Piura" con código único de inversión N° 2168010 durante el año 2021, a fin de coadyuvar al cumplimiento de la misión institucional de elaborar los estudios definitivos de los proyectos de inversión a cargo del Instituto Nacional Penitenciario.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar el seguimiento del Proyecto de Inversión "Ampliación de la capacidad de albergue y mejoramiento del Establecimiento Penitenciario Piura" con código único de inversión N° 2168010 durante el año 2021, conforme a los procedimientos que establece la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado.

Planificar, controlar y monitorear los avances físicos, financieros y saldos presupuestales del Proyecto de Inversión "Ampliación de la capacidad de albergue y mejoramiento del Establecimiento Penitenciario Piura" con código único de inversión N° 2168010 durante el año 2021.

Revisar la documentación existente del proyecto mencionado y previa evaluación, elaborar y gestionar los requerimientos de las contrataciones necesarias para su ejecución.

Informar a la Jefatura de la Unidad de Estudios y Proyectos, sobre la gestión de riesgos, así como el avance del Proyecto de Inversión "Ampliación de la capacidad de albergue y mejoramiento del Establecimiento Penitenciario Piura" con código único de inversión N° 2168010 durante el año 2021.

Administrar los contratos suscritos entre al Entidad y la(s) firma(s) consultora(s) del mencionado proyecto de inversión durante el año 2021, verificando su cumplimiento en el marco de los términos de referencia de su contratación y la normativa que le corresponda.

Revisar, verificar, tramitar, emitir conformidad y controlar el pago de los contratos de consultorias relacionados al proyecto de inversión "Ampliación de la capacidad de albergue y mejoramiento del Establecimiento Penitenciario Piura" con código único de inversión N° 2168010 durante el año 2021

Brindar opinión técnica y emitir los correspondientes informes sobre el desarrollo contractual del proyecto precitado.

Programar, gestionar y participar de las reuniones de coordinación del proyecto, con equipos técnicos de entidades, autoridades locales, regionales y ámbito nacional.

Mantener ordenada y clasificada la documentación gestionada relacionada al proyecto de inversión con código único de inversión N° 2168010 durante el año 2021, tanto en físico como en los medios digitales que se le indique.

Participar en los Comités de Entrega de terreno y los que ameriten del proyecto mencionado, en caso corresponda.

Otras funciones, relacionadas al ámbito de su competencia, que le sean asignadas por su superior jerárquico relacionadas al proyecto de inversión con código único de inversión N° 2168010 y durante el año 2021.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinará directamente con Jefatura de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria, Jefe de Unidad, coordinadores, y demás funcionarios que resulten necesarios para el logro de sus objetivos.

Coordinaciones Externas

Coordinará con las personas naturales o jurídicas, públicas o privadas interesados o vinculados a la ejecución de los proyectos o carteras de proyectos encargado, debiendo dar cuenta de sus acciones a la Oficina de Infraestructura Penitenciaria.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería Civil y/o Arquitectura
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere profesional? Si No

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere documentación de sustento):

Software de gestión y/o planificación de proyectos
BIM para el diseño y construcción de proyectos
S10 Costos y presupuestos
Reglamento Nacional de Edificaciones

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Programa de Especialización o Diplomado en Invierte.pe
Programa de Especialización o Diplomado en BIM y/o Gestión Pública
Curso en Contrataciones del Estado

C.) Conocimientos de Ofimática e idiomas (No requiere documentación de sustento)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) años

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor o Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Cuatro (04) años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Tres (03) años

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

--

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, Orientación a Resultados, Vocación de servicio.

DETALLES	
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	DIRECCIÓN: Calle Adolfo de la Jara Nº 234 – Urb. San Antonio - Miraflores.
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TÉRMINO: 31 de julio del 2021 (renovable)
REMUNERACIÓN MENSUAL	Sueldo: S/. 9,000.00 (Nueve Mil con 00/100 Soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
CAS N° 016-2021-INPE/OIP

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	Calle Adolfo de la Jara N° 234 - Urb. San Antonio - Miraflores
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: 31 de julio de 2021 (con posibilidad de renovación solo hasta el 31 de diciembre de 2021)*
CONTRAPRESTACIÓN	S/ 9,000.00 Así como toda deducción aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (*)

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Conformación de Comité de evaluación	R.J. N° 039 -2021- INPE/OIP	Jefatura OIP
2	Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	21/04/2021	Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe	Del 22/04/2021 al 26/04/2021	Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada al correo: mesadepartes@oip-inpe.gob.pe Hasta las 23:59 horas del último día de recepción, colocar en asunto del correo: CAS N° 016-2021-INPE/OIP *No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.	27/04/2021	Trámite Documentario
SELECCIÓN			
5	Evaluación Curricular	Del 28/04/2021 al 29/04/2021	Comité de Evaluación
6	Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	29/04/2021	Recursos Humanos
7	Entrevista Personal virtual	3/05/2021	Comité de Evaluación
8	Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	3/05/2021	Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato	4/05/2021	Recursos Humanos
10	Inicio de labores	4/05/2021	Recursos Humanos
*	Según los plazos indicados en el DU N° 034-2021		



- LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE
- LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.
- DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE
- LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.
- ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.