

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	Sub Dirección de Tratamiento Penitenciario.
Denominación del puesto:	No se Considera.
Nombre del puesto:	Licenciada en Enfermería (01) plaza.
Dependencia jerárquica lineal:	Coordinador Regional de Salud Penitenciaria de la ORA-Puno.
Dependencia funcional:	Jefatura del Centro de Salud del establecimiento Penitenciario.
Puestos a su cargo:	No aplica.



PROCESO CAS Nº 004- 2021-INPE/24.

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral de salud en el primer nivel de atención a la población privada de libertad dentro de la normativa del MINSa y del INPE.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar atención integral de salud individual y colectiva a la población privada de su libertad albergada en los Establecimientos Penitenciarios.
- Brindar tratamiento supervisado a los pacientes del programa de control de TBC, ITS-VIH SIDA, Neurológicos y otros para la mejora de la condición actual de salud a la población privada de su libertad en los Establecimientos Penitenciarios.
- Brindar tratamiento (V.O., I.M., E.V.) a pacientes del PROCETTS en forma supervisada y dar la consejería necesaria y ejecutar el despistaje de enfermedades.
- Coordinar la hospitalización de los pacientes crónicos DSI-PCT.
- Realizar tomas de muestras para la prueba de BK y registrar el resultado de exámenes auxiliares.
- Realizar coordinaciones con los establecimientos de salud más cercanos para la adquisición de medicamentos para el tratamiento de TBC y VIH.
- Elaborar Informes Operacionales Trimestrales, Semestrales y Anuales de PCT y PROCETSS.
- Desarrollar actividades de salud con la población privada de su libertad del E.P. de estilos de vida saludable.
- Garantizar el correcto registro de las historias clínicas de los pacientes de los E.P.
- Colaborar con las campañas de salud que se realizan en los establecimientos penitenciarios.
- Desarrollar actividades de preventivas promocionales y recuperación de salud, en el marco de las estrategias sanitarias normadas por el MINSa y del INPE para la prevención de enfermedades.
- Realizar labores administrativas y asistenciales dispuestos por el código de ejecución penal, normativa vigente del MINSa y del INPE en cumplimiento a lo normado.
- Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.
- Capacitar, entrenar y supervisar al personal a su cargo para el desempeño de las funciones asistenciales del servicio.
- Cumplir y hacer cumplir las normas y medidas de Bioseguridad y de Seguridad y Salud en el trabajo en el ámbito de responsabilidad.
- Capacitar, entrenar y supervisar al personal a su cargo para el desempeño de las funciones asistenciales del servicio.
- Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución.
- Jornada laboral será hasta completar las 150 horas.
- Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución.
- Realizar otras funciones inherentes al cargo y dentro de su competencia que se le asigne por la autoridad superior para el adecuado funcionamiento del área de salud.

COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas**
- Coordinar con Unidades Orgánicas el E.P., previa coordinación con la jefatura de Salud.
- Coordinaciones Externas**
- Coordinar con los Órganos del Ministerio de salud (DIRESA del MINSa, Centro de Salud, Micro Red Salud y otros cooperantes).

FORMACION ACADÉMICA (sustentar con documentos)

A.) Nivel Educativo

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input type="checkbox"/>	Primaria	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 año)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	ENFERMERO(A)	
<input type="checkbox"/>	Bachiller		
<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura		
<input type="checkbox"/>	Maestría		
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado
<input type="checkbox"/>	Doctorado		
<input type="checkbox"/>	Egresado		<input type="checkbox"/>

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

Conocimiento en el manejo de Programas de Tuberculosis e ITS - VIH, manejo de urgencias y emergencias.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada Curso debe tener no menos de 24 horas de capacitación, y los Programas de especialización o Diplomados no menos de 90 horas.

Cursos en promoción de la salud en el primer nivel de atención y/o afines a la carrera profesional.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas (Indispensable).

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Programa de presentaciones (Power)		<input checked="" type="checkbox"/>		
(Otros)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA (sustentar con documentos)

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 años.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

02 años.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Acreditar con Resolución de SERUMS Correspondiente a la Profesión.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud de Servicio, ética e integridad, responsabilidad, trabajo en equipo, manejo en situaciones de crisis y de trabajo.

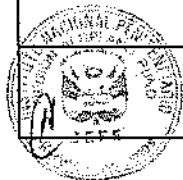
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Establecimiento Penitenciario de Lampa de la ORA-Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio: a la firma del contrato.
	Término: 31 de agosto (sujeto a renovación hasta el 31 de diciembre del 2021).
REMUNERACIÓN MENSUAL	Sueldo: S/. 2,200.00 (Dos mil doscientos y 00/100 soles), incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducciones aplicables al trabajador.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CAS N° 004-2021-INPE/24

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	E.P. de Lampa de la ORAP
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: 31 de agosto de 2021 (con posibilidad de renovación solo hasta el 31 de diciembre de 2021)*
CONTRAPRESTACIÓN	S/2,200.00 Así como toda deducción aplicable al trabajador



CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (*)

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE	
CONVOCATORIA			
1	Conformación de Comité de evaluación	23/04/2021	Unidad de Recursos Humanos
2	Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	26/04/2021	Unidad de Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe	Del 28/04/2021 al 30/04/2021	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada al correo: Tramite_orap@inpe.gob.pe Hasta las 23:59 horas del último día de recepción, colocar en asunto del correo: CAS N° 003-2021-INPE *No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.	Del 03/05/2021 al 04/05/2021	Unidad de Recursos Humanos
SELECCIÓN			
5	Evaluación Curricular	05/05/2021	Comité de Evaluación
6	Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	05/05/2021	Unidad de Recursos Humanos
7	Entrevista Personal virtual	06/05/2021	Comité de Evaluación
8	Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	06/05/2021	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato	07/05/2021	Unidad de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	07/05/2021	Unidad de Recursos Humanos
*	Según los plazos indicados en el DU N° 034-2021		

1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE

2. LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.

3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE.

4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDADE DE LA INFORMACIÓN ESTA SUJETA A UNA MULTA DE SUIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.

5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.

