



HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE  
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

Unidad Orgánica: SUB DIRECCION DEL MEDIO LIBRE ORN-CH

Denominación: NO SE CONSIDERA

Nombre del puesto: PSICOLOGO (A)

Dependencia Jerárquica Lineal: SUBDIRECCION DEL MEDIO LIBRE ORN-CH

Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DE MEDIO LIBRE TRUJILLO

Puestos que supervisa: NO APLICA

### PROCESO CAS N° 002 - 2021-INPE/UE-0017

#### MISIÓN DEL PUESTO

PROFESIONAL EN PSICOLOGÍA QUE MEDIANTE DIVERSAS TÉCNICAS BUSCARÁ ENTRE OTRAS, CAMBIAR CONDUCTAS VIOLENTAS Y/O DELICTIVAS DE LA POBLACIÓN EXTRAMUROS, BUSCANDO SU RESOCIALIZACIÓN DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS DEL INPE.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención y apoyo psicológico a la Población Penitenciaria Extramuros, fortaleciendo el Binomio Interno - Familia, asegurando un adecuado proceso de Reinserción Social Positivo.
2	Evaluar a los participantes asignados a fin de determinar su perfil inicial y el Plan de acción de la intervención, identificando las conductas de Riesgo Criminológico del participante asignado
3	Aplicar técnicas y estrategias cognitiva conductual durante la intervención individual y/o familiar, orientadas a fortalecer las capacidades Psicosociales de la población extramuro, utilizando las herramientas virtuales en contexto de pandemia
4	Elaborar Informes Técnicos y Estadísticos de acuerdo a sus evaluaciones para beneficios, traslados y otros, así como organizar el Legajo del Interno(a), registrando en el, los informes de las evaluaciones y demás acciones en el marco del tratamiento penitenciario.
5	Realizar visitas domiciliarias de acuerdo a lo planificado o a las situaciones que el caso lo amerite.
6	Realizar intervenciones Psicoeducativas, individual y/o grupal orientadas a fortalecer las capacidades psicosociales del Liberado/ Seantenciado que prevenga la Reincidencia delictiva. utilizando las herramientas virtuales en contexto de pandemia
7	Aplicar técnicas y estrategias cognitivo- conductual, durante la intervención individual y/o familiar orientada a fortalecer las capacidades psicosociales del Liberado/sentenciado utilizando las herramientas virtuales en contexto de pandemia.
8	Integrar los Programas Estructurados, organizando talleres, charlas, sesiones de acuerdo a lo programado y en coordinación con el resto de profesionales para el fortalecimiento de sus valores, autoestima etc.
9	Registrar la información sobre la intervención en la Base de Datos, remitir mensualmente la Base de datos de los Programas Estructurados.
10	Cumplir con la Normatividad del Medio Libre en materia de su especialidad y competencia
11	Informar al Jefe inmediato sobre Gestiones y Coordinaciones

#### COORDINACIONES PRINCIPALES

##### Coordinaciones Internas

Con las unidades organicas del INPE

##### Coordinaciones Externas

Gobierno Regional, Municipalidades, Instituciones Publicas y Privadas, entre otros.

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

##### A.) Formación Académica

	Incompleto	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

##### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

PSICOLOGO(A)

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Manejo de Técnicas Cognitivo Conductuales

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Dinamica de Grupo y/o Terapia Individual y de Grupo

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Proactividad, Empatía, Adaptabilidad, Trabajo en equipo, Diseño y organización de actividades de intervención, Manejo de grupo, Manejo de técnicas de intervención, Facilitación de procesos de cambio

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO	DIRECCION: ESTABLECIMIENTO DE MEDIO LIBRE TRUJILLO
DURACION DEL CONTRATO	INICIO: A la firma del contrato
	TERMINO : 31 Agosto 2021 (con posibilidad de renovación sólo hasta el 31 de diciembre de 2021)*
CONTRAPRESTACION	Sueldo: S/ 2,200.00
	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**  
CAS N° 002 - 01 PSICOLOGO - OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO

Decreto de Urgencia N° 034 2021, segunda Disposición Complementaria Final. Autorización excepcional para la contratación de personal bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 1057, autoriza a las entidades de la Administración Pública comprendidas en el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1057, de manera excepcional, a contratar servidores civiles bajo el régimen de contrato administrativo de servicios, hasta el 17 de mayo de 2021, y que el plazo de estos contratos o sus respectivas prórrogas, duran como máximo hasta el 31 de diciembre de 2021.

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	MEDIO LIBRE TRUJILLO
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: 31 de agosto de 2021 (con posibilidad de renovación sólo hasta el 31 de diciembre de 2021)*
CONTRAPRESTACIÓN	S/2,200.00 Asi como toda deducción aplicable al trabajador

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (\*)**

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Conformación de Comité de evaluación	RD N° 123-2021- INPE/ORNCH	Equipo de Recursos Humanos
2	Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	04/05/2021	Equipo de Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>	Del 05/05/2021 al 07/05/2021	Equipo de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada al correo: <a href="mailto:seleccion.cas.norte@inpe.gob.pe">seleccion.cas.norte@inpe.gob.pe</a> Hasta las 23:59 horas del 09/05/2021, colocar en asunto del correo: <b>CAS N° 002 - PSICOLOGO</b> <b>*No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.</b>	Del 08/05/2021 al 09/05/2021	Equipo de Recursos Humanos
<b>SELECCIÓN</b>			
5	Evaluación Curricular	10/05/2021	Comité de Evaluación
6	Resultado de Evaluación Curricular: <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>	Del 11/05/2021 al 12/05/2021	Equipo de Recursos Humanos
7	Entrevista Personal virtual	13/05/2021	Comité de Evaluación
8	Publicación de Resultado final: <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>	14/05/2021	Equipo de Recursos Humanos
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>			
9	Suscripción de Contrato	17/05/2021	Equipo de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	17/05/2021	Equipo de Recursos Humanos
*	Según los plazos indicados en el DU N° 034-2021		

1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: [WWW.GOB.PE/INPE](http://WWW.GOB.PE/INPE)

2. LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.

3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: [WWW.GOB.PE/INPE](http://WWW.GOB.PE/INPE)

4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDADE DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE SUIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.

5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.