

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

|                                |                                           |
|--------------------------------|-------------------------------------------|
| Órgano o unidad orgánica:      | DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO    |
| Denominación del puesto:       | -                                         |
| Nombre del puesto:             | ABOGADO (15)                              |
| Dependencia jerárquica lineal: | JEFATURA DEL ÓRGNO TÉCNICO DE TRATAMIENTO |
| Dependencia funcional:         | ÁREA LEGAL DEL EP                         |
| Puestos a su cargo:            | -                                         |

PROCESO CAS Nº 130 - 2021-INPE/UE-001

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asistencia y orientación legal a la población penitenciaria intramuros, a fin de contribuir con el proceso de resocialización.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Participar en la ejecución del Plan de Trabajo del Servicio Legal del establecimiento penitenciario.
- Formar parte del equipo multidisciplinario del establecimiento penitenciario y participar activamente en las acciones de competencia del servicio legal.
- Participar en las Juntas Técnicas de Clasificación y en las Juntas de evaluación semestral de internos.
- Participar en el estudio integral, así como de la elaboración y ejecución del programa de tratamiento individualizado de los internos a su cargo, de acuerdo a la norma vigente
- Coordinar con el poder judicial información sobre fechas de audiencia, confrontaciones, terminación anticipada del proceso, apersonamientos, libertades provisionales, celeridad procesal, libertades condicionales, solicitar copias de sentencias; entre otros.
- Proporcionar la defensa legal gratuita a los internos indigentes debidamente acreditados con informe social.
- Evaluar y elaborar informe jurídico sobre expedientes para beneficios penitenciarios, gracias presidenciales, entre otros que solicite el consejo técnico penitenciario, el director del establecimiento penitenciario o el jefe del órgano técnico de tratamiento.
- Efectuar seguimiento ante la autoridad judicial de los expedientes sobre beneficios penitenciarios y otros que se requieran.
- Elaborar la información estadística de las actividades realizadas y remitir a las instancias correspondientes según normativa vigente o disposición del órgano de línea.
- Cumplir las normas vigentes de tratamiento penitenciario que son de competencia e involucre a los abogados y/o servicio legal en los establecimientos penitenciarios.
- Realizar entrevistas y orientación legal a la población penitenciaria y registrar las atenciones diarias efectuadas.
- Participar y apoyar activamente en las actividades programadas por el servicio legal y por el Órgano Técnico de Tratamiento del establecimiento penitenciario.
- Otras que disponga el Jefe inmediato en el establecimiento penitenciario.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Dirección del EP, Área de psicología, salud y social, Secretaría del Consejo Técnico Penitenciario, área de seguridad, administración

Coordinaciones Externas

Subdirección de Tratamiento y otras Subdirecciones de la Oficina Regional correspondiente, entidades públicas y privadas y personas naturales y jurídicas que apoyan a la población penitenciaria intramuros.

FORMACIÓN ACADÉMICA *(sustentar con documentos)*

A.) Nivel Educativo

|                                                        | Incompleta               | Completa                            |
|--------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Primaria                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Secundaria                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario      | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

|                                                          |                          |          |
|----------------------------------------------------------|--------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a)                     | DERECHO                  |          |
| <input type="checkbox"/> Bachiller                       |                          |          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título /Licenciatura |                          |          |
| <input type="checkbox"/> Maestría                        |                          |          |
| <input type="checkbox"/> Egresado                        | <input type="checkbox"/> | Titulado |
| <input type="checkbox"/> Doctorado                       |                          |          |
| <input type="checkbox"/> Egresado                        | <input type="checkbox"/> | Titulado |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)* :

Redacción de informes jurídicos, procedimientos administrativos

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Curso de Derecho Penal y/o Ejecución Penal.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA                                             | Nivel de dominio |        |            |          |
|-------------------------------------------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                                                       | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)  |                  | X      |            |          |
| Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)              |                  | X      |            |          |
| Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) |                  | X      |            |          |
| Otros (Especificar)                                   |                  |        |            |          |

| IDIOMAS             | Nivel de dominio |        |            |          |
|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés              | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Observaciones.-     |                  |        |            |          |

EXPERIENCIA (sustentar con documentos)

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐

Practicante profesional

☐

Auxiliar o Asistente

☒

Analista

☐

Especialista

☐

Supervisor o Coordinador

☐

Jefe de Área o Dpto

☐

Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector

☐

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dinamismo y productividad, responsabilidad y confidencialidad, disciplina y puntualidad, habilidades para trabajo en equipo

| DETALLES                                             |                                                                                                                |                               |             |             |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|-------------|
| LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS                     | VER CUADRO DE DISTRIBUCION DE PLAZAS VACANTES                                                                  |                               |             |             |
| DURACIÓN DEL CONTRATO                                | Inicio: a la firma del contrato                                                                                |                               |             |             |
|                                                      | Término: 31/08/2021                                                                                            |                               |             |             |
| REMUNERACIÓN MENSUAL                                 | Sueldo: S/ 3,500<br>Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |                               |             |             |
| DISTRIBUCION DE VACANTES A NIVEL NACIONAL<br>ABOGADO |                                                                                                                |                               |             |             |
| CARGO                                                | OFICINA REGIONAL                                                                                               | ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO | PRESTACION  | N° VACANTES |
| ABOGADO                                              | OFICINA REGIONAL CENTRO HUANCAYO                                                                               | AYACUCHO                      | S/.3,500.00 | 2           |
| ABOGADO                                              | OFICINA REGIONAL CENTRO HUANCAYO                                                                               | HUANCAYO                      | S/.3,500.00 | 2           |
| ABOGADO                                              | OFICINA REGIONAL CENTRO HUANCAYO                                                                               | CHANCHAMAYO                   | S/.3,500.00 | 1           |
| ABOGADO                                              | OFICINA REGIONAL CENTRO HUANCAYO                                                                               | SATIPO/RIO NEGRO              | S/.3,500.00 | 1           |
| ABOGADO                                              | OFICINA REGIONAL SUR ORIENTE CUSCO                                                                             | QUILLABAMBA                   | S/.3,500.00 | 1           |
| ABOGADO                                              | OFICINA REGIONAL ORIENTE PUCALLPA                                                                              | PUCALLPA                      | S/.3,500.00 | 1           |
| ABOGADO                                              | OFICINA REGIONAL ALTIPLANO PUNO                                                                                | PUNO                          | S/.3,500.00 | 3           |
| ABOGADO                                              | OFICINA REGIONA SUR AREQUIPA                                                                                   | AREQUIPA                      | S/.3,500.00 | 1           |
| ABOGADO                                              | OFICINA REGIONA SUR AREQUIPA                                                                                   | MOQUEGUA                      | S/.3,500.00 | 1           |
| ABOGADO                                              | OFICINA REGIONA SUR AREQUIPA                                                                                   | CAMANA                        | S/.3,500.00 | 1           |
| ABOGADO                                              | OFICINA REGIONAL NOR SAN MARTÍN                                                                                | BAGUA GRANDE                  | S/.3,500.00 | 1           |

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**  
CAS N° 130 - 15 ABOGADO - DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO

| CONDICIONES                     | DETALLES                                                                                                                                |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO | <b>VER CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DE VACANTES</b>                                                                                           |
| DURACIÓN DEL CONTRATO           | INICIO: a la firma del contrato<br>TERMINO: 31 de agosto de 2021 (con posibilidad de renovación solo hasta el 31 de diciembre de 2021)* |
| CONTRAPRESTACIÓN                | S/3,500.00<br>Asi como toda deducción aplicable al trabajador                                                                           |

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (\*)**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ETAPAS DEL PROCESO                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CRONOGRAMA                   | AREA RESPONSABLE           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| CONVOCATORIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                            |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Conformación de Comité de evaluación                                                                                                                                                                                                                                                                                         | RD N° 604-2021-INPE/OGA-URH  | Unidad de Recursos Humanos |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR                                                                                                                                                                                                                                                               | 06/05/2021                   | Unidad de Recursos Humanos |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Publicación de la Convocatoria en <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>                                                                                                                                                                                                                                       | Del 07/05/2021 al 11/05/2021 | Unidad de Recursos Humanos |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Presentación de hoja de vida documentada al correo: <a href="mailto:seleccion.cas@inpe.gob.pe">seleccion.cas@inpe.gob.pe</a><br>Hasta las 23:59 horas del día 12/05/2021, colocar en asunto del correo: <b>CAS N° 130 - ABOGADO</b><br><b>*No se considererá la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.</b> | 12/05/2021                   | Unidad de Recursos Humanos |
| SELECCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                            |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Evaluación Curricular                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Del 13/05/2021 al 14/05/2021 | Comité de Evaluación       |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Resultado de Evaluación Curricular: <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>                                                                                                                                                                                                                                     | 14/05/2021                   | Unidad de Recursos Humanos |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Entrevista Personal virtual                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 15/05/2021                   | Comité de Evaluación       |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Publicación de Resultado final: <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>                                                                                                                                                                                                                                         | 15/05/2021                   | Unidad de Recursos Humanos |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                            |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Suscripción de Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 17/05/2021                   | Unidad de Recursos Humanos |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Inicio de labores                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 17/05/2021                   | Unidad de Recursos Humanos |
| *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Según los plazos indicados en el DU N° 034-2021                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                            |
| <p>1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: <a href="http://WWW.GOB.PE/INPE">WWW.GOB.PE/INPE</a></p> <p>2. LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.</p> <p>3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: <a href="http://WWW.GOB.PE/INPE">WWW.GOB.PE/INPE</a></p> <p>4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.</p> <p>5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                            |