

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO
Denominación del puesto:	-
Nombre del puesto:	PSICÓLOGO (15)
Dependencia jerárquica lineal:	JEFATURA DEL ÓRGNO TÉCNICO DE TRATAMIENTO
Dependencia funcional:	ÁREA PSICOLOGÍA DEL EP
Puestos a su cargo:	-

PROCESO CAS Nº 131 - 2021-INPE/UE-001

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar acciones psicológicas especializadas de evaluación e intervención en la población penitenciaria intramuros, a fin de contribuir con el proceso de resocialización.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en la ejecución del Plan de Trabajo del Servicio de Psicología del establecimiento penitenciario
2	Formar parte del equipo multidisciplinario del establecimiento penitenciario y participar activamente en las acciones propias de este Equipo.
3	Participar en las Juntas Técnicas de Clasificación y en las Juntas de evaluación semestral de internos.
4	Participar en el estudio integral, así como de la elaboración y ejecución del programa de tratamiento individualizado de los internos a su cargo, de acuerdo a la norma vigente
5	Realizar monitoreo, seguimiento y evaluación permanente sobre la conducta y tratamiento psicológico del interno dentro del proceso de readaptación social.
6	Cumplir las normas vigentes de tratamiento penitenciario que son de competencia e involucre a los psicólogos y/o del servicio de psicología en los establecimientos penitenciarios.
7	Asegurar la continuidad de las acciones de evaluación e intervención psicológica del interno, continuando con las acciones psicológicas, psicoeducativas y psicoterapéuticas previstas y/o necesarias.
8	Elaborar la información estadística de las actividades realizadas y remitir a las instancias correspondientes según normativa vigente o disposición del órgano de línea.
9	Registrar las atenciones diarias efectuadas y mantener actualizados los legajos psicológicos de los internos a su cargo.
10	Realizar entrevistas con los familiares y allegados de los internos para incrementar la efectividad de la intervención resocializadora con el interno.
11	Evaluar y elaborar los informes psicológicos de los internos, solicitado por el Jefe de área; para beneficios penitenciarios y otros de acuerdo a lo estipulado en la normatividad vigente.
12	Participar y apoyar activamente en las actividades programadas por el servicio de psicología y del Órgano Técnico de Tratamiento del establecimiento penitenciario.
13	Elaborar la información estadística de las actividades realizadas y remitir a las instancias correspondiente según normativa vigente o disposición del órgano de línea.
14	Planificar, ejecutar y/o apoyar actividades relacionadas mantenimiento de la salud mental de la población penitenciaria.
15	Otras que disponga el Jefe inmediato en el establecimiento penitenciario.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Dirección del EP, Área de legal, salud y social, Secretaría del Consejo Técnico Penitenciario, área de seguridad, administración

Coordinaciones Externas

Subdirección de Tratamiento y otras Subdirecciones de la Oficina Regional correspondiente, entidades públicas y privadas y personas naturales y jurídicas que apoyan a la población penitenciaria intramuros.

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentar con documentos)

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)		PSICOLOGÍA
☐ Bachiller		
☒ Título /Licenciatura		
☐ Maestría		
☐ Egresado	☐ Titulado	
☐ Doctorado		
☐ Egresado	☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

Experiencia laboral en entrevista e intervención en población adulta vulnerableadministrativos

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Curso en temas de relacionados a la psicología social y/o forense

Curso en enfoque cognitivo conductual

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		
Otros (Especificar)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA (sustentar con documentos)

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional

☐ Auxiliar o Asistente

☒ Analista

☐ Especialista

☐ Supervisor o Coordinador

☐ Jefe de Área o Dpto

☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector

☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dinamismo y productividad, responsabilidad y confidencialidad, disciplina y puntualidad, habilidades para trabajo en equipo

DETALLES				
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		VER CUADRO DE DISTRIBUCION DE PLAZAS VACANTES		
DURACIÓN DEL CONTRATO		Inicio: a la firma del contrato		
		Término: 31/08/2021		
REMUNERACIÓN MENSUAL		Sueldo: S/ 3,500 Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.		
DISTRIBUCION DE VACANTES A NIVEL NACIONAL				
ABOGADO				
CARGO	OFICINA REGIONAL	ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO	PRESTACION	Nº VACANTES
PSICÓLOGO	OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO	CHICLAYO	S/.3,500.00	1
PSICÓLOGO	OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO	TRUJILLO VARONES	S/.3,500.00	1
PSICÓLOGO	OFICINA REGIONAL SUR ORIENTE CUSCO	CUSCO MUJERES	S/.3,500.00	1
PSICÓLOGO	OFICINA REGIONAL SUR ORIENTE CUSCO	PUERTO MALDONADO	S/.3,500.00	1
PSICÓLOGO	OFICINA REGIONAL SUR ORIENTE CUSCO	QUILLABAMBA	S/.3,500.00	1
PSICÓLOGO	OFICINA REGIONAL SUR ORIENTE CUSCO	ANDAHUAYLAS	S/.3,500.00	1
PSICÓLOGO	OFICINA REGIONAL ALTIPLANO PUNO	JULIACA	S/.3,500.00	1
PSICÓLOGO	OFICINA REGIONAL ALTIPLANO PUNO	PUNO	S/.3,500.00	2
PSICÓLOGO	OFICINA REGIONAL ALTIPLANO PUNO	LAMPA	S/.3,500.00	1
PSICÓLOGO	OFICINA REGIONAL SUR AREQUIPA	AREQUIPA	S/.3,500.00	1
PSICÓLOGO	OFICINA REGIONAL SUR AREQUIPA	TACNA VARONES	S/.3,500.00	1
PSICÓLOGO	OFICINA REGIONAL SUR AREQUIPA	TACNA MUJERES	S/.3,500.00	1
PSICÓLOGO	OFICINA REGIONAL SUR AREQUIPA	MOQUEGUA	S/.3,500.00	1
PSICÓLOGO	OFICINA REGIONAL SUR AREQUIPA	CAMANA	S/.3,500.00	1

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
CAS N° 131 - 15 PSICÓLOGOS - DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	VER CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DE VACANTES
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: 31 de agosto de 2021 (con posibilidad de renovación solo hasta el 31 de diciembre de 2021)*
CONTRAPRESTACIÓN	S/3,500.00 Asi como toda deducción aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (*)

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Conformación de Comité de evaluación	RD N° 604-2021-INPE/OGA-URH	Unidad de Recursos Humanos
2	Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	06/05/2021	Unidad de Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe	Del 07/05/2021 al 11/05/2021	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada al correo: seleccion.cas@inpe.gob.pe Hasta las 23:59 horas del día 12/05/2021, colocar en asunto del correo: CAS N° 131 - PSICOLOGO *No se considererá la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.	12/05/2021	Unidad de Recursos Humanos
SELECCIÓN			
5	Evaluación Curricular	Del 13/05/2021 al 14/05/2021	Comité de Evaluación
6	Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	14/05/2021	Unidad de Recursos Humanos
7	Entrevista Personal virtual	15/05/2021	Comité de Evaluación
8	Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	15/05/2021	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato	17/05/2021	Unidad de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	17/05/2021	Unidad de Recursos Humanos
*	Según los plazos indicados en el DU N° 034-2021		
1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE 2. LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA. 3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE 4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL. 5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.			