

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: Unidad de Administración

Denominación del puesto: Nutricionista.

Nombre del puesto: Nutricionista (02) plazas.

Dependencia jerárquica lineal: Responsable del Equipo de Logística de la ORA-Puno.

Dependencia funcional: Equipo de Logística ORA-Puno.

Puestos a su cargo: No aplica.

PROCESO CAS N° 143 - 2021-INPE/24.

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar las actividades operativas de la Estrategia Sanitaria Para Garantizar la Atención del Servicio de Alimentación y Nutrición Saludable en los Establecimientos Penitenciarios de la ORA-Puno.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Participar en la aprobación de la programación y dosificación de menús, como parte del equipo control.
- Realizar las observaciones correspondientes de la programación y dosificación de menús y estas sean levantadas a tiempo acorde lo establecido en las bases, para su posterior aprobación y ejecución.
- Controlar y Supervisar de manera inopinada en el cumplimiento del contratos de los Servicios de Alimentación de los EE.PP. de la ORA-Puno
- Verificar la calidad del alimento en almacén y en producción, así mismo controlar la inocuidad de los alimentos en todos sus procesos.
- Monitorear el cumplimiento de la programación de menús del personal de seguridad 24 x 48 horas, población penal y dietas especiales de la POPE, de los EE.PP. de la ORA-Puno, de acuerdo a los establecido en el menú y dosificación aprobado de manera mensual.
- Monitoreo semanal en coordinación con el personal de salud de los EE.PP. sobre las dietas especiales TBC, VIH, síndrome metabólico, enfermedades crónicas degenerativas y Covid-19 de los EE.PP. de los EE.PP; Informe de actividades del mes por día detallado.
- Asistencia técnica (consultoría nutricional) a los internos que requieran del especialista en dietoterapia solicitado por el área de salud de los EE.PP, Participar en actividades con el equipo de salud multidisciplinaria de los EE.PP.
- Supervisar el cumplimiento del Decreto Legislativo N° 1062 Ley de Inocuidad de Alimentos, Decreto Supremo N° 007-98-SA. Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, CAC/RCP N° 39 (1989) "Código de Practicas de Higiene para los Alimentos Pre Cocinados y Cocinados Utilizados en Servicios de Comida para Colectividades, RM-N° 208-2020/PRODUCE, "Protocolo Sanitario de Operación ante el Covid-19 para Restaurantes Y Servicios Afines en la Modalidad de Atención en Salón" y Codex Alimentarius de los EE.PP.
- Realizar otras funciones inherentes al cargo y dentro de su competencia que se le asigne por la autoridad superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinar con Unidades Orgánicas de la ORAP, previa coordinación con su jefe inmediato.

Coordinaciones Externas

Coordinar con Unidades Sanitarias de Salud, previa coordinación con su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentar con documentos)

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	NUTRICIONISTA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



Egresado Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento en el manejo de Programas de Nutrición y Supervisión en Servicios Alimentarios.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada Curso debe tener no menos de 24 horas de capacitación, y los Programas de especialización o Diplomados no menos de 90 horas.

Cursos de capacitación de acuerdo al puesto al que postula.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas (Indispensable).

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office)			X	
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X	
Programa de presentaciones (Power (Otro))			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA (sustentar con documentos)

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un (01) año.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud de Servicio, ética e integridad, responsabilidad, trabajo en equipo y manejo en situaciones de crisis en el trabajo.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	01 plaza para los EE.PP. (Lampa y Juliaca) de la ORAP, 01 plaza para los EE.PP. (Puno y Challapalca) de la ORAP.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio: a la firma del contrato. Término: 31 de Agosto del 2021 (sujeto a renovación hasta el 31 de diciembre).
REMUNERACIÓN MENSUAL	Sueldo: S/. 2,000.00 (Dos Mil y 00/100 soles), incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducciones aplicables al trabajador.



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CAS N° 143 - (02) NUTRICIONISTAS - OFICINA REGIONAL ALTILPLANO PUNO

Decreto de Urgencia N° 034 2021, segunda Disposición Complementaria Final. Autorización excepcional para la contratación de personal bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 1057, autoriza a las entidades de la Administración Pública comprendidas en el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1057, de manera excepcional, a contratar servidores civiles bajo el régimen de contrato administrativo de servicios, hasta el 17 de mayo de 2021, y que el plazo de estos contratos o sus respectivas prorrogas, duran como máximo hasta el 31 de diciembre de 2021.

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	E.P LAMPA - E.P JULIACA (01 plaza) E.P PUNO - E.P CHALLAPALCA (01 plaza)
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: 31 de agosto de 2021 (con posibilidad de renovación sólo hasta el 31 de diciembre de 2021)*
CONTRAPRESTACIÓN	S/2,000.00 Asi como toda deducción aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (*)

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Conformación de Comité de evaluación	RD N° 604-2021-INPE/OGA-URH	Unidad de Recursos Humanos
2	Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	07/05/2021	Unidad de Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe	Del 10/05/2021 al 12/05/2021	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada al correo: seleccion.cas@inpe.gob.pe , de 08:00 am a 02:00 pm del 13/05/2021, colocar en asunto del correo: CAS N° 143 - NUTRICIONISTA *No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.	13/05/2021	Unidad de Recursos Humanos
SELECCIÓN			
5	Evaluación Curricular	14/05/2021	Comité de Evaluación
6	Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	14/05/2021	Unidad de Recursos Humanos
7	Entrevista Personal virtual	15/05/2021	Comité de Evaluación
8	Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	15/05/2021	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato	17/05/2021	Unidad de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	17/05/2021	Unidad de Recursos Humanos
*	Según los plazos indicados en el DU N° 034-2021		

1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE
2. LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.
3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE
4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE SUIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.
5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.