

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica: Oficina de Infraestructura Penitenciaria- INPE  
 Denominación: \_\_\_\_\_  
 Nombre del puesto: COORDINADOR GENERAL DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN  
 Dependencia Jerárquica Lineal: Unidad de Obras y Equipamiento  
 Dependencia Jerárquica funcional: Jefatura de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria  
 Puestos que supervisa: \_\_\_\_\_

**PROCESO CAS N° 014-2021-INPE/OIP (TERCERA CONVOCATORIA)**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar asesoramiento técnico en los proyectos de inversión de cartera priorizada para el año 2021, de acuerdo a los procesos establecidos, a fin de cumplir con la misión institucional de ejecutar y supervisar las obras de construcción.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Brindar asesoramiento técnico especializado en la ejecución de obras de construcción y equipamiento de la cartera priorizada para el año fiscal 2021 correspondiente a los proyectos con Código Único de Inversión 2114085, 2158194, 2191657,2159429, 2158527, 2092121 y 2163105, a fin de cumplir con los objetivos.
- 2 Planificar y controlar los avances físicos, financieros y saldos presupuestales de los proyectos de inversión 2114085, 2158194, 2191657,2159429, 2158527, 2092121 y 2163105 a fin de cumplir con los plazos establecidos.
- 3 Programar, requerir y monitorear las contrataciones necesarias para ejecutar durante el año 2021 los proyectos de inversión 2114085, 2158194, 2191657, 2159429, 2158527, 2092121 y 2163105 en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 4 Monitorear, realizar seguimiento y control del cumplimiento de las funciones, obligaciones y tareas encomendadas a los Coordinadores de Obra y Equipamiento, analistas y especialistas del área, efectuando reportes de cumplimiento y recomendando acciones correctivas de ser el caso, de los proyectos que se le indiquen a cargo de la Unidad de Obras y Equipamiento.
- 5 Monitorear el control de la implementación de recomendaciones de los organismos de control relacionados a los proyectos de inversión que se le indiquen.
- 6 Planificar, evaluar y analizar los proyectos de inversión, verificando sus condiciones a fin de identificar y administrar riesgos que podrían afectar el logro de los objetivos de los proyectos de inversión durante el año 2021, para recomendar y emitir informes técnicos oportunamente señalando las acciones que correspondan.
- 7 Realizar visitas a las obras de los proyectos de inversión, a fin de verificar las condiciones de ejecución de las obras, cumplimiento de funciones por parte de los especialistas, analistas y coordinadores de obras y/o equipamiento, las obligaciones por parte del contratista y supervisor de obra y coordinar con autoridades o realizar los trámites que correspondan con las entidades públicas o privadas que sean necesarios para el logro de los objetivos.
- 8 Informar al Jefe de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria, sobre la gestión de riesgos, así como el avance físico y financiero de las Obras correspondientes a los proyectos de inversión durante el año 2021 para cumplir con los objetivos institucionales.
- 9 Otras funciones, relacionadas al ámbito de su competencia, que le sean asignadas por su superior jerárquico.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
 Coordinará directamente con Jefatura de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria, Jefe de Unidad, coordinadores, y demás funcionarios.

**Coordinaciones Externas**  
 Coordinará con las personas naturales o jurídicas, públicas o privadas interesados o vinculados a la ejecución de los proyectos con los códigos únicos de inversión señalados.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería Civil y/o Arquitectura
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

¿Requiere profesional?  Sí  No



**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere documentación de sustento):**

Software de gestión de proyectos  
 BIM para la gestión de proyectos

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

Diplomado o Programa de especialización en Gerencia de proyectos y/o Gestión de proyectos y/o Gestión Pública o afines.  
 Curso en Contrataciones del Estado.  
 Curso en Obras públicas y/o Residencia de obras y/o Supervisión de Obras y/o Auditoría de Obras Públicas.

**C.) Conocimientos de Ofimática e idiomas (No requiere documentación de sustento)**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

siete (07) años

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor o Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

cinco (05) años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Tres (03) años

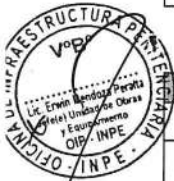
\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo, Orientación a resultados, Vocación de servicio.

**DETALLES**

LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	DIRECCIÓN: Calle Adolfo de la Jara N° 234 – Urb. San Antonio - Miraflores.
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TÉRMINO: 31 de julio de 2021 (renovable)
REMUNERACIÓN MENSUAL	Sueldo: S/. 12,000.00 (Doce Mil con 00/100 Soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial



**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**  
CAS N° 014-2021-INPE/OIP (TERCERA CONVOCATORIA)

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	Calle Adolfo de la Jara N° 234 - Urb. San Antonio - Miraflores
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: 31 de julio de 2021 (con posibilidad de renovación solo hasta el 31 de diciembre de 2021)*
CONTRAPRESTACIÓN	S/ 12,000.00 Asi como toda deducción aplicable al trabajador

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (\*)**

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Conformación de Comité de evaluación	R.J. N° 039 -2021- INPE/OIP	Jefatura OIP
2	Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	10/05/2021	Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>	Del 11/05/2021 al 13/05/2021	Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada al correo: <a href="mailto:mesadepartes@oip-inpe.gob.pe">mesadepartes@oip-inpe.gob.pe</a> <b>Hasta las 15:00 horas del último día de recepción</b> , colocar en asunto del correo: <b>CAS N° 014-2021-INPE/OIP (TERCERA CONVOCATORIA)</b> <b>*No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.</b>	14/05/2021	Trámite Documentario
<b>SELECCIÓN</b>			
5	Evaluación Curricular	15/05/2021	Comité de Evaluación
6	Resultado de Evaluación Curricular: <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>	15/05/2021	Recursos Humanos
7	Entrevista Personal virtual	16/05/2021	Comité de Evaluación
8	Publicación de Resultado final: <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>	16/05/2021	Recursos Humanos
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>			
9	Suscripción de Contrato	17/05/2021	Recursos Humanos
10	Inicio de labores	17/05/2021	Recursos Humanos
*	Según los plazos indicados en el DU N° 034-2021		



- LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: [WWW.GOB.PE/INPE](http://WWW.GOB.PE/INPE)
- LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.
- DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: [WWW.GOB.PE/INPE](http://WWW.GOB.PE/INPE)
- LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.
- ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.