

**PERÚ**Instituto Nacional  
PenitenciarioOficina General de  
AdministraciónUnidad de Recursos  
Humanos

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

**ANEXO N° 06-B****CONVOCATORIA CAS N° 136 - 2021/INPE.UE001****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIO****01 AUXILIAR ADMINISTRATIVO/CONTROL PATRIMONIAL****ACTA DE RESULTADO DE EVALUACIÓN FINAL**

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES               | PROCESO CAS | PUESTO                                      | EVALUACION CURRICULAR | ENTREVISTA PERSONAL | PUNTAJE PONDERADO | RESULTADO FINAL |
|----|-----------------------------------|-------------|---------------------------------------------|-----------------------|---------------------|-------------------|-----------------|
| 1  | SERVAN CHAMOCHUMBI GUILLERMO PAUL | CAS N° 136  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/CONTROL PATRIMONIAL | 28                    | 37*                 | 31.6              | GANADOR(A)      |
| 2  | TRELLES HERRERA ANGEL JOHN        | CAS N° 136  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/CONTROL PATRIMONIAL | 39                    | 20*                 | 31.4              | ACCESITARO(A))  |
| 3  | BUSTILLOS LEANDRO NILS            | CAS N° 136  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/CONTROL PATRIMONIAL | 41                    | 18*                 | -                 | -               |
| 4  | IZQUIERDO QUINTANA KATTY HAYDEE   | CAS N° 136  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO/CONTROL PATRIMONIAL | 33                    | 18*                 | -                 | -               |

\* Puntaje mínimo aprobatorio en la etapa de entrevista personal: 20 puntos

\*\*No se presentó.

**NOTA:**

- El/La postulante GANADOR/A deberá presentarse el lunes 17 de mayo en la Sede Central del INPE, sito en Jr. Carabaya N° 456 – Cercado de Lima, a las 11:00 am. a fin de suscribir contrato, es indispensable el uso de doble mascarilla y careta facial para ingresar a la Sede Central del INPE.
- Los documentos a presentar para la suscripción del contrato, son los siguientes:
  - Anexo N° 08 – Ficha de registro de datos.
  - Anexo N° 09 – Declaración jurada de nepotismo.
  - Anexo N° 10 – Declaración jurada.
  - Anexo N° 04 A – Declaración Jurada.
  - Anexo N° 04 B – Declaración Jurada.
  - Declaración Jurada de Notificación.
  - Anexos originales de postulación
  - Constancia de suspensión de cuarta categoría (en caso corresponda).
  - Copia de carta de renuncia (en caso de tener vínculo laboral con alguna entidad pública).
  - Currículo Vitae documentado debidamente foliado, fedateado o legalizado.
  - 01 copia de DNI legible.
  - 01 foto tamaño carnet a color en fondo blanco.

**OBS:** Los documentos a legalizar son los que acrediten el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos en el perfil del puesto.

Deberá respetarse lo indicado en el D.U N° 034 – 2021, segunda disposición complementaria final, en el cual precisa que la suscripción del contrato se realiza en un plazo de tres (3) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados finales.

Lima, 15 de mayo de 2021

Representante de la Unidad Orgánica  
Usaria

Representante de la Unidad de Recursos  
Humanos