



PERÚ

Ministerio de  
Justicia y Derechos  
Humanos

Instituto  
Nacional  
Penitenciario

Unidad de Recursos  
Humanos

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

## ANEXO N° 06-B

### CONVOCATORIA CAS N° 83-2021/INPE.UE001

### CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

#### 01 ASISTENTE ADMINISTRATIVO

### ACTA DE RESULTADO DE EVALUACIÓN FINAL

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES             | PROCESO CAS | PUESTO                   | EVALUACIÓN CURRICULAR | ENTREVISTA | PUNTAJE PONDERADO | RESULTADO FINAL    |
|----|---------------------------------|-------------|--------------------------|-----------------------|------------|-------------------|--------------------|
| 1  | PISCOYA SERNAQUE MARIELA NATALI | CAS N° 083  | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | 39                    | 21.50      | 32.00             | <b>GANADOR (A)</b> |
| 2  | GUERRERO BECERRA SONIA ESTHER   | CAS N° 083  | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | 33                    | 22.50      | 28.80             | ACCESITARIO        |
| 3  | VITERI TENA JOSE LUIS           | CAS N° 083  | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | 31                    | 10.00*     | -                 | -                  |
| 4  | VASQUEZ QUIROZ ROSA             | CAS N° 083  | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | 14                    | 12.50*     | -                 | -                  |

\*Puntaje mínimo aprobatorio en la etapa de entrevista personal: 20 puntos

#### NOTA:

1. El/La postulante GANADOR/A deberá presentarse el **día lunes 17 de mayo del presente año a las instalaciones de la Sede Central del INPE, sito en Jr. Carabaya N° 456 – Cercado de Lima, a las 16:00 hrs.**, a fin de suscribir contrato, es indispensable el uso de doble mascarilla y careta facial para ingresar a la Sede Central.
2. Los documentos a presentar para la suscripción del contrato, son los siguientes:
  - Anexo N° 08 – Ficha de registro de datos.
  - Anexo N° 09 – Declaración jurada de nepotismo.
  - Anexo N° 10 – Declaración jurada.
  - Anexo N° 04 A – Declaración Jurada.
  - Anexo N° 04 B – Declaración Jurada.
  - Declaración Jurada de Notificación.
  - Constancia de suspensión de cuarta categoría (en caso corresponda).
  - Copia de carta de renuncia (en caso de tener vínculo laboral con alguna entidad pública).
  - Currículo Vitae documentado debidamente foliado, fedateado o legalizado.
  - 01 copia de DNI legible.
  - 01 foto tamaño carnet a color en fondo blanco.

**OBSERVACIONES:** Los documentos a fedatear o legalizar son los que acreditan el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos en el perfil del puesto.

Deberá respetarse lo indicado en el D.U N° 034 – 2021, Segunda Disposición Complementaria Final, la cual precisa que la suscripción del contrato se realiza en un plazo de tres (3) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados finales.

Lima, 17 de mayo de 2021

Representante Titular de la Unidad  
Orgánica Usuaria

Representante Titular de la Unidad de  
Recursos Humanos