



PERÚ

Ministerio de  
Justicia y Derechos  
Humanos

Instituto  
Nacional  
Penitenciario

Unidad de Recursos  
Humanos

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

## ANEXO N° 06-B

### CONVOCATORIA CAS N° 83-2021/INPE.UE001

### CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

#### 01 ASISTENTE ADMINISTRATIVO

### ACTA DE RESULTADO DE EVALUACIÓN FINAL

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES             | PROCESO CAS | PUESTO                   | EVALUACIÓN CURRICULAR | ENTREVISTA | PUNTAJE PONDERADO | RESULTADO FINAL    |
|----|---------------------------------|-------------|--------------------------|-----------------------|------------|-------------------|--------------------|
| 1  | PISCOYA SERNAQUE MARIELA NATALI | CAS N° 083  | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | 39                    | 21.50      | 32.00             | <b>GANADOR (A)</b> |
| 2  | GUERRERO BECERRA SONIA ESTHER   | CAS N° 083  | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | 33                    | 22.50      | 28.80             | ACCESITARIO        |
| 3  | VITERI TENA JOSE LUIS           | CAS N° 083  | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | 31                    | 10.00*     | -                 | -                  |
| 4  | VASQUEZ QUIROZ ROSA             | CAS N° 083  | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | 14                    | 12.50*     | -                 | -                  |

\*Puntaje mínimo aprobatorio en la etapa de entrevista personal: 20 puntos

#### **NOTA:**

1. El/La postulante GANADOR/A deberá presentarse el **día lunes 17 de mayo del presente año a las instalaciones de la Sede Central del INPE, sito en Jr. Carabaya N° 456 – Cercado de Lima, a las 16:00 hrs.**, a fin de suscribir contrato, es indispensable el uso de doble mascarilla y careta facial para ingresar a la Sede Central.
2. Los documentos a presentar para la suscripción del contrato, son los siguientes:
  - Anexo N° 08 – Ficha de registro de datos.
  - Anexo N° 09 – Declaración jurada de nepotismo.
  - Anexo N° 10 – Declaración jurada.
  - Anexo N° 04 A – Declaración Jurada.
  - Anexo N° 04 B – Declaración Jurada.
  - Declaración Jurada de Notificación.
  - Constancia de suspensión de cuarta categoría (en caso corresponda).
  - Copia de carta de renuncia (en caso de tener vínculo laboral con alguna entidad pública).
  - Currículo Vitae documentado debidamente foliado, fedateado o legalizado.
  - 01 copia de DNI legible.
  - 01 foto tamaño carnet a color en fondo blanco.

**OBSERVACIONES:** Los documentos a fedatear o legalizar son los que acreditan el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos en el perfil del puesto.

Deberá respetarse lo indicado en el D.U N° 034 – 2021, Segunda Disposición Complementaria Final, la cual precisa que la suscripción del contrato se realiza en un plazo de tres (3) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados finales.

Lima, 17 de mayo de 2021

\_\_\_\_\_  
Representante Titular de la Unidad  
Orgánica Usuaria

\_\_\_\_\_  
Representante Titular de la Unidad de  
Recursos Humanos