

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>Órgano o unidad orgánica:</b>	SUB DIRECCION DE TRATAMIENTO ORL
<b>Denominación:</b>	No se considera
<b>Nombre del puesto:</b>	<b>MEDICO CIRUJANO (03 plazas)</b>
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	COORDINACION DE SALUD ORL DEL E.P
<b>Dependencia funcional:</b>	AREA DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO
<b>Puestos a su cargo:</b>	Personal de menor jerarquía

**PROCESO CAS N° 028 - 2021 - INPE/UE-0018**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Prestar sus servicios profesionales como medico cirujano en los servicios de salud penitenciarios, brindando atención a la PPL afectada o en riesgo de infección por coronavirus y otras patologías.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Brindar atención de la especialidad en consultorio externo, hospitalización, urgencias y emergencias a la población penal en riesgo o con infección por coronavirus y otras patologías.
- 2 Realizar la evacuación de emergencias de los pacientes internos que la requieren y según criterio médico.
- 3 Seguimiento y monitoreo medico de los casos sospechosos, casos leves y moderados de COVID-19 que se presenten en la población penal y de acuerdo a la normatividad institucional y del enter rector MINSA.
- 4 Realizar el monitoreo, evaluación e investigación clínica y operativa de los expedientes clínicos de pacientes con tuberculosis Multidrogoresistente (TB MDR) y Tuberculosis Extensamente Resistente (TB XDR).
- 5 Brindar atención a la PPL usuaria de los Programas de Tuberculosis e ITS-VIH y el seguimiento respectivo de los casos diagnosticados, así como, también de otros Programas implementados en el servicio de salud.
- 6 Participar en las juntas médicas Penitenciarias ordinarias, extraordinarias e interinstitucionales a solicitud de las autoridades; así como, en la elaboración de requerimiento mensual de medicamentos.
- 7 Integrar el equipo interdisciplinario del E.P en coordinación con el jefe de salud y contribución en la elaboración, ejecución y evaluación del Plan de Trabajo Anual del area de salud.
- 8 Realizar evaluación e informe de su competencia a solicitud de las autoridades.
- 9 Realizar el pedido de los medicamentos necesarios para la atención de la PPL para evitar su desabastecimiento.
- 10 Disponibilidad para rotar a otros Establecimientos penitenciarios de ser necesario.
- 11 La jornada laboral es hasta completar las 150 horas mensuales, de acuerdo al horario que establezca el area usuaria.
- 12 Otras funciones que disponga el jefe inmediato superior.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Equipo Interdisciplinario: Psicología, Trabajo Social, legal, seguridad y administración, Jefatura de Salud del Establecimiento Penitenciario. Coordinador de Salud de la ORL.

**Coordinaciones Externas**

Coordinacion con el centro de Salud, Micro Red, Red y/o DISA/DIRIS del MINSA de la jurisdiccion del establecimiento penitenciario.

**FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentar con documentos)**

**A.) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICINA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título /Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

Nociones en manejo de pacientes con TBC, ITS y TARGA.  
Conocimiento en manejo de situaciones de crisis y trabajo en equipo.

### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		
Otros (Especificar)	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones.-				

## EXPERIENCIA (sustentar con documentos)

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional    
  Auxiliar o Asistente    
  Analista / Especialista    
  Supervisor / Coordinador    
  Jefe de Área o Dpto    
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector    
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Haber realizado SERUMS.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad y trabajo en equipo, capacidad de liderazgo y toma de decisiones.

	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	VER CUADRO DE DISTRIBUCION DE VACANTES A NIVEL DE REGIÓN LIMA
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio: A la firma del contrato
	Término: 31 de diciembre 2021
REMUNERACIÓN MENSUAL	Sueldo: S/. 7,000.00 soles, Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

## DISTRIBUCION DE VACANTES A NIVEL REGIÓN LIMA - MEDICO CIRUJANO

CARGO	OFICINA REGIONAL	ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO	PRESTACION	N° VACANTES
MEDICO CIRUJANO	LIMA	CHIMBOTE	S/.7,000.00	1
MEDICO CIRUJANO	LIMA	VIRGEN DE FÁTIMA	S/.7,000.00	1
MEDICO CIRUJANO	LIMA	ANEXO MUJERES CHORRILLOS	S/.7,000.00	1

## CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONVOCATORIA CAS N° 028 - 03 MEDICOS CIRUJANOS - OFICINA REGIONAL LIMA

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	<b>OFICINA REGIONAL LIMA - INPE</b> EP. CHIMBOTE (01)      EP. VIRGEN DE FATIMA (01) EP. ANEXO MUJERES CHORRILLOS (01)
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: 31 de diciembre 2021
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 7,000.00 (Siete mil y 00/100 soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

### CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (\*)

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Conformación de Comité de evaluación	RD N° 326-2021-INPE/ORL	Equipo de Recursos Humanos
2	Publicación de la convocatoria en el Portal Virtual de Talento Perú - SERVIR: <a href="http://www.servir.gob.pe/talento-peru/">www.servir.gob.pe/talento-peru/</a>	04/10/2021	Equipo de Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>	del 05/10/2021 al 07/10/2021	Equipo de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada al correo: <a href="mailto:seleccion.cas.lima@inpe.gob.pe">seleccion.cas.lima@inpe.gob.pe</a> Hasta las 23:59 horas del día de recepción, colocar en asunto del correo: <b>CAS N° 028 - 03 MEDICOS CIRUJANOS</b> <b>*No se considerará la documentación enviado fuera de la fecha y horario indicado.</b> <b>* Se solicita al postulante revisar las bases del proceso.</b>	Del 08/10/2021 al 11/10/2021	Equipo de Recursos Humanos
<b>SELECCIÓN</b>			
5	Evaluación Curricular	Del 12/10/2021 al 13/10/2021	Comité de Evaluación
6	Resultado de Evaluación Curricular: <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>	14/10/2021	Equipo de Recursos Humanos
7	Entrevista Personal Virtual	Del 15/10/2021 al 18/10/2021	Comité de Evaluación
8	Publicación de Resultado final: <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>	19/10/2021	Equipo de Recursos Humanos
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>			
9	Suscripción de Contrato**	20/10/2021	Equipo de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	20/10/2021	Equipo de Recursos Humanos

\* Según los plazos establecidos en el DU N° 083-2021

\*\* De acuerdo a lo indicado en el DU N° 083-2021, la suscripción del contrato se puede realizar en un plazo de hasta tres (03) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados finales.

1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: [WWW.GOB.PE/INPE](http://WWW.GOB.PE/INPE)
2. LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.
3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: [WWW.GOB.PE/INPE](http://WWW.GOB.PE/INPE)
4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCIÓN PENAL.
5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.