

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	SUB DIRECCION DE TRATAMIENTO ORL
Denominación:	No se considera
Nombre del puesto:	TECNICO EN ENFERMERIA (22 plazas)
Dependencia jerárquica lineal:	COORDINACION DE SALUD DEL E.P
Dependencia funcional:	AREA DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO.
Puestos a su cargo:	No aplica

PROCESO CAS Nº 034 - 2021 - INPE/UE-0018

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención a la PPL afectada de acuerdo al marco normativo del MINSA y del INPE para los servicios de salud penitenciarios.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Control de las funciones vitales (triaje) a los pacientes que acuden a la atención en el servicio de salud, en busca de signos y síntomas de coronavirus (consultorio externo, urgencias y hospitalización), para su derivación oportuna al servicio de medicina u otro consultorio, de acuerdo a su nivel de categorización.
- 2 Realizar el control de funciones vitales (triaje) a pacientes que acuden a consulta externa, emergencias y/u hospitalizados.
- 3 Administración supervisada de los medicamentos según indicación medica y/o profesional autorizado.
Supervisión del tratamiento de la PPL usuaria de los Programas de tuberculosis y VIH, previa coordinación con el responsable de los Programas.
- 4 Realizar el correcto llenado de las atenciones correspondientes en los registros institucionales: libros, cuadernos, Historia clínica, entre otros.
- 6 Realizar informe de su competencia a solicitud de las autoridades
- 7 Brindar atención de salud en servicio de guardia de 24x48 horas o de acuerdo a lo que solicite el area usuaria.
- 8 Desarrollar actividades preventivo promocionales en el área de su competencia y de acuerdo a lo programado por la jefatura del servicio de salud penitenciario.
- 9 Disponibilidad para desplazarse a cualquier establecimiento penitenciario de la Oficina Regional Lima del INPE.
- 10 Otras que disponga el jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Unidades Orgánicas del Establecimiento Penitenciario.

Coordinaciones Externas

Coordinación con el centro de Salud, Micro Red, Red y/o DISA/DIRIS del MINSA de la jurisdicción del establecimiento penitenciario.

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentar con documentos)

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO EN ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título /Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento en el manejo de Urgencias y emergencias, conocimiento sobre el control de infecciones en servicios de salud.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		
Otros (Especificar)	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA (sustentar con documentos)

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Area o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B). marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Productividad y responsabilidad, manejo en situaciones de crisis y trabajo en equipo.

	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	VER CUADRO DE DISTRIBUCION DE VACANTES A NIVEL DE REGIÓN LIMA
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio: A la firma del contrato
	Término: 31 de diciembre 2021
REMUNERACIÓN MENSUAL	Sueldo: S/. 2,500.00 soles Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

DISTRIBUCION DE VACANTES A NIVEL REGIÓN LIMA - TÉCNICOS EN ENFERMERÍA

CARGO	OFICINA REGIONAL	ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO	PRESTACION	N° VACANTES
TÉCNICO EN ENFERMERÍA	LIMA	CAÑETE	S/.2,500.00	1
TÉCNICO EN ENFERMERÍA	LIMA	HUARAL	S/.2,500.00	2
TÉCNICO EN ENFERMERÍA	LIMA	HUACHO	S/.2,500.00	3
TÉCNICO EN ENFERMERÍA	LIMA	CALLAO	S/.2,500.00	1
TÉCNICO EN ENFERMERÍA	LIMA	ANCON II	S/.2,500.00	2
TÉCNICO EN ENFERMERÍA	LIMA	MIGUEL CASTRO CASTRO	S/.2,500.00	1
TÉCNICO EN ENFERMERÍA	LIMA	MUJERES CHORRILLOS	S/.2,500.00	3
TÉCNICO EN ENFERMERÍA	LIMA	CHIMBOTE	S/.2,500.00	3
TÉCNICO EN ENFERMERÍA	LIMA	ICA	S/.2,500.00	2
TÉCNICO EN ENFERMERÍA	LIMA	VIRGEN DE FÁTIMA	S/.2,500.00	1
TÉCNICO EN ENFERMERÍA	LIMA	ANEXO MUJERES CHORRILLOS	S/.2,500.00	1
TÉCNICO EN ENFERMERÍA	LIMA	HUARAZ	S/.2,500.00	2

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONVOCATORIA CAS N° 034 - 22 TECNICOS EN ENFERMERIA - OFICINA REGIONAL LIMA

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	OFICINA REGIONAL LIMA - INPE EP. CAÑETE (01) - EP. VIRGEN DE FATIMA (01) EP. HUARAL (02) - EP. HUACHO (03) EP. CALLAO (01) - EP. ANCON II (02) EP. CHIMBOTE (03) - EP. HUARAZ (02) EP. MUJERES CHORRILLOS (03) - EP. ICA (02) EP. MIGUEL CASTRO CASTRO (01) EP. ANEXO MUJERES CHORRILLOS (01)
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: 31 de diciembre 2021
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 2,500.00 (Dos mil Quinientos y 00/100 soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (*)

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE	
CONVOCATORIA			
1	Conformación de Comité de evaluación	RD N° 326-2021-INPE/ORL	Equipo de Recursos Humanos
2	Publicación de la convocatoria en el Portal Virtual de Talento Perú - SERVIR: www.servir.gob.pe/talento-peru/	04/10/2021	Equipo de Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe	del 05/10/2021 al 07/10/2021	Equipo de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada al correo: seleccion.cas.lima@inpe.gob.pe Hasta las 23:59 horas del día de recepción, colocar en asunto del correo: CAS N° 034 - 22 TECNICOS EN ENFERMERIA *No se considerará la documentación enviado fuera de la fecha y horario indicado. * Se solicita al postulante revisar las bases del proceso.	Del 08/10/2021 al 11/10/2021	Equipo de Recursos Humanos
SELECCIÓN			
5	Evaluación Curricular	Del 12/10/2021 al 13/10/2021	Comité de Evaluación
6	Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	14/10/2021	Equipo de Recursos Humanos
7	Entrevista Personal Virtual	Del 15/10/2021 al 18/10/2021	Comité de Evaluación
8	Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	19/10/2021	Equipo de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato**	20/10/2021	Equipo de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	20/10/2021	Equipo de Recursos Humanos

* Según los plazos establecidos en el DU N° 083-2021

** De acuerdo a lo indicado en el DU N° 083-2021, la suscripción del contrato se puede realizar en un plazo de hasta tres (03) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados finales.

1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE
2. LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.
3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE
4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCIÓN PENAL.
5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.