

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>Órgano o unidad orgánica:</b>	SUB DIRECCION DE TRATAMIENTO ORL
<b>Denominación:</b>	No se considera
<b>Nombre del puesto:</b>	<b>TECNICO EN ENFERMERIA (22 plazas)</b>
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	COORDINACION DE SALUD DEL E.P
<b>Dependencia funcional:</b>	AREA DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO.
<b>Puestos a su cargo:</b>	No aplica

**PROCESO CAS Nº 034 - 2021 - INPE/UE-0018**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar atención a la PPL afectada de acuerdo al marco normativo del MINSA y del INPE para los servicios de salud penitenciarios.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Control de las funciones vitales (triaje) a los pacientes que acuden a la atención en el servicio de salud, en busca de signos y síntomas de coronavirus (consultorio externo, urgencias y hospitalización), para su derivación oportuna al servicio de medicina u otro consultorio, de acuerdo a su nivel de categorización.
- 2 Realizar el control de funciones vitales (triaje) a pacientes que acuden a consulta externa, emergencias y/u hospitalizados.
- 3 Administración supervisada de los medicamentos según indicación medica y/o profesional autorizado.  
Supervisión del tratamiento de la PPL usuaria de los Programas de tuberculosis y VIH, previa coordinación con el responsable de los Programas.
- 4 Realizar el correcto llenado de las atenciones correspondientes en los registros institucionales: libros, cuadernos, Historia clínica, entre otros.
- 6 Realizar informe de su competencia a solicitud de las autoridades
- 7 Brindar atención de salud en servicio de guardia de 24x48 horas o de acuerdo a lo que solicite el area usuaria.
- 8 Desarrollar actividades preventivo promocionales en el área de su competencia y de acuerdo a lo programado por la jefatura del servicio de salud penitenciario.
- 9 Disponibilidad para desplazarse a cualquier establecimiento penitenciario de la Oficina Regional Lima del INPE.
- 10 Otras que disponga el jefe inmediato superior.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Unidades Orgánicas del Establecimiento Penitenciario.

**Coordinaciones Externas**

Coordinación con el centro de Salud, Micro Red, Red y/o DISA/DIRIS del MINSA de la jurisdicción del establecimiento penitenciario.

**FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentar con documentos)**

**A.) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<b>TECNICO EN ENFERMERIA</b>
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título /Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

**¿Requiere habilitación profesional?**

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento en el manejo de Urgencias y emergencias, conocimiento sobre el control de infecciones en servicios de salud.

### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		
Otros (Especificar)	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones.-				

## EXPERIENCIA (sustentar con documentos)

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional    
  Auxiliar o Asistente    
  Analista / Especialista    
  Supervisor / Coordinador    
  Jefe de Area o Dpto    
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B). marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector    
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Productividad y responsabilidad, manejo en situaciones de crisis y trabajo en equipo.

	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	VER CUADRO DE DISTRIBUCION DE VACANTES A NIVEL DE REGIÓN LIMA
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio: A la firma del contrato
	Término: 31 de diciembre 2021
REMUNERACIÓN MENSUAL	Sueldo: S/. 2,500.00 soles Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

## DISTRIBUCION DE VACANTES A NIVEL REGIÓN LIMA - TÉCNICOS EN ENFERMERÍA

CARGO	OFICINA REGIONAL	ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO	PRESTACION	N° VACANTES
TÉCNICO EN ENFERMERÍA	LIMA	CAÑETE	S/.2,500.00	1
TÉCNICO EN ENFERMERÍA	LIMA	HUARAL	S/.2,500.00	2
TÉCNICO EN ENFERMERÍA	LIMA	HUACHO	S/.2,500.00	3
TÉCNICO EN ENFERMERÍA	LIMA	CALLAO	S/.2,500.00	1
TÉCNICO EN ENFERMERÍA	LIMA	ANCON II	S/.2,500.00	2
TÉCNICO EN ENFERMERÍA	LIMA	MIGUEL CASTRO CASTRO	S/.2,500.00	1
TÉCNICO EN ENFERMERÍA	LIMA	MUJERES CHORRILLOS	S/.2,500.00	3
TÉCNICO EN ENFERMERÍA	LIMA	CHIMBOTE	S/.2,500.00	3
TÉCNICO EN ENFERMERÍA	LIMA	ICA	S/.2,500.00	2
TÉCNICO EN ENFERMERÍA	LIMA	VIRGEN DE FÁTIMA	S/.2,500.00	1
TÉCNICO EN ENFERMERÍA	LIMA	ANEXO MUJERES CHORRILLOS	S/.2,500.00	1
TÉCNICO EN ENFERMERÍA	LIMA	HUARAZ	S/.2,500.00	2

## CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONVOCATORIA CAS N° 034 - 22 TECNICOS EN ENFERMERIA - OFICINA REGIONAL LIMA

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	<b>OFICINA REGIONAL LIMA - INPE</b> EP. CAÑETE (01) - EP. VIRGEN DE FATIMA (01) EP. HUARAL (02) - EP. HUACHO (03) EP. CALLAO (01) - EP. ANCON II (02) EP. CHIMBOTE (03) - EP. HUARAZ (02) EP. MUJERES CHORRILLOS (03) - EP. ICA (02) EP. MIGUEL CASTRO CASTRO (01) EP. ANEXO MUJERES CHORRILLOS (01)
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: 31 de diciembre 2021
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 2,500.00 (Dos mil Quinientos y 00/100 soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

### CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (\*)

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE	
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Conformación de Comité de evaluación	RD N° 326-2021-INPE/ORL	Equipo de Recursos Humanos
2	Publicación de la convocatoria en el Portal Virtual de Talento Perú - SERVIR: <a href="http://www.servir.gob.pe/talento-peru/">www.servir.gob.pe/talento-peru/</a>	04/10/2021	Equipo de Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>	del 05/10/2021 al 07/10/2021	Equipo de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada al correo: <a href="mailto:seleccion.cas.lima@inpe.gob.pe">seleccion.cas.lima@inpe.gob.pe</a> Hasta las 23:59 horas del día de recepción, colocar en asunto del correo: <b>CAS N° 034 - 22 TECNICOS EN ENFERMERIA</b> <b>*No se considerará la documentación enviado fuera de la fecha y horario indicado.</b> <b>* Se solicita al postulante revisar las bases del proceso.</b>	Del 08/10/2021 al 11/10/2021	Equipo de Recursos Humanos
<b>SELECCIÓN</b>			
5	Evaluación Curricular	Del 12/10/2021 al 13/10/2021	Comité de Evaluación
6	Resultado de Evaluación Curricular: <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>	14/10/2021	Equipo de Recursos Humanos
7	Entrevista Personal Virtual	Del 15/10/2021 al 18/10/2021	Comité de Evaluación
8	Publicación de Resultado final: <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>	19/10/2021	Equipo de Recursos Humanos
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>			
9	Suscripción de Contrato**	20/10/2021	Equipo de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	20/10/2021	Equipo de Recursos Humanos
* Según los plazos establecidos en el DU N° 083-2021			
** De acuerdo a lo indicado en el DU N° 083-2021, la suscripción del contrato se puede realizar en un plazo de hasta tres (03) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados finales.			

1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: [WWW.GOB.PE/INPE](http://WWW.GOB.PE/INPE)
2. LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.
3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: [WWW.GOB.PE/INPE](http://WWW.GOB.PE/INPE)
4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCIÓN PENAL.
5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.