

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** OFICINA REGIONAL ORIENTE PUCALLPA  
**Denominación del puesto:** No se considera  
**Nombre del puesto:** MEDICO CIRUJANO (01 plaza)  
**Dependencia jerárquica lineal:** COORDINACION DE SALUD  
**Dependencia funcional:** JEFATURA DEL CENTRO DE SALUD DEL EE.PP  
**Puestos a su cargo:** NO APLICA

**PROCESO CAS N° - 2021-INPE/UE-023**

## MISIÓN DEL PUESTO

Prestar sus servicios profesionales como medico cirujano en los servicios de salud penitenciarios, brindando atención a la PPL afectada o en riesgo de infección por coronavirus.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar atención diaria por consultorio externo, hospitalización, urgencias y emergencias a la población penal en riesgo o con infección por coronavirus u otras patologías.
- Realizar la evacuación de emergencias de los pacientes internos que la requieren, de acuerdo al Plan de contingencia INPE Coronavirus y según criterio medico.
- Seguimiento y monitoreo medico de los casos sospechosos, casos leves y moderados de COVID-19 a los internos del EP según formato institucional .
- Fortalecer las Estrategias Sanitarias de Prevención, Control de tuberculosis e ITS-VIH/SIDA, realizando atenciones y evaluaciones a los pacientes inmersos en dichas Estrategias, previniendo y controlando la TB, ITS-VIH/SIDA.
- Realizar búsqueda activa y detección en consulta externa de sintomático-respiratorios, indicando baciloscopia de diagnóstico y seguimiento diagnóstico de ser el caso.
- Participar en las Juntas Médicas Penitenciarias ordinarias, extraordinarias e interinstitucionales a solicitud de las autoridades.
- Realizar la evaluación mensual de los pacientes con TBC y/o que cuentan con TARGA.
- Realizar evaluación e informe de su competencia a solicitud de las autoridades.
- Registrar las atenciones realizadas en los registros de su competencia (Historia clinica, registros, etc)
- Realizar el pedido de los medicamentos necesarios para la atención de la PPL afectada o en riesgo de COVID u otras patologías para evitar su desabastecimiento.
- Otras que disponga el jefe inmediato superior.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Unidades Orgánicas del Establecimiento Penitenciario.

### Coordinaciones Externas

MINSA, RED/DIRESA/GERESA del MINSA y coordinacion regional de Salud.



## FORMACIÓN ACADÉMICA *(sustentar con documentos)*

### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Medico Cirujano
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento en el manejo de urgencias y emergencias, conocimiento sobre la Norma Técnica de Prevención y control de la Tuberculosis MINSa, conocimiento sobre control de infecciones en servicios de salud.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power (Otros)		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

**EXPERIENCIA** (sustentar con documentos)

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año.

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional    
  Auxiliar o Asistente    
  Analista / Especialista    
  Supervisor / Coordinador    
  Jefe de Área o Dpto    
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 año.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector    
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año (incluido SERUMS)

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Haber realizado SERUMS.



**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Dinamismo y productividad, responsabilidad, confidencialidad, disciplina, puntualidad, manejo en situaciones de crisis y trabajo en equipo, capacidad de liderazgo y toma de decisiones.

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO	E.P PUCALLPA (01)
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial (La jornada laboral será hasta completar las 150 horas mensuales)
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 31 de diciembre del 2021
CONTRAPRESTACION	Sueldo: de S/4200.00 Incluye las afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



PERÚ

Ministerio de  
JusticiaInstituto Nacional  
PenitenciarioOficina Regional Oriente Pucallpa-  
Equipo de Recursos Humanos

## CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

### CONVOCATORIA CAS 004-2021 INPE/OROP 01 MÉDICO CIRUJANO

Decreto de urgencia N° 083-2021 única disposición complementaria final. autoriza a las entidades de la Administración Pública, comprendidas en el artículo 2 del DL N° 1057, decreto legislativo que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios, así como a las que han transitado al régimen de servicio civil, de manera excepcional, a contratar a servidores civiles bajo el régimen del CAS, hasta el 02 de noviembre de 2021 y que el plazo de estos, duran como máximo hasta el 31/12/2021.

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	01 MÉDICO GENERAL: Establecimiento Penal de sentenciados de Pucallpa
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 4,200.00 (cuatro mil doscientos y 00/100 soles), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2021) *

Nº	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Conformación del comité de selección	Memorando Múltiple N° D000004-2021-INPE-OROP	Dirección Regional OROP
2	Publicación de la convocatoria en el portal virtual Talento Perú-SERVIR: <a href="http://www.servir.gob.pe/talento-peru/">www.servir.gob.pe/talento-peru/</a>	04/10/2021	Unidad de Recursos Humanos – Sede Central
3	Publicación de la Convocatoria en el portal institucional <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>	Del 05/10/2021 al 07/10/2021	Unidad de Recursos Humanos – Sede Central
4	Presentación de la hoja de vida documentada al correo: <a href="mailto:cas_orop@inpe.gob.pe">cas_orop@inpe.gob.pe</a> Hasta las 23.59 horas Colocar en el asunto del correo: CAS N° 04- MÉDICO CIRUJANO *No se considerarán la documentación presentada extemporáneamente	Del 08/10/2021 al 10/05/2021	Equipo de RRHH- OROP
<b>SELECCIÓN</b>			
5	Evaluación Curricular	11/10/2021	Comité de Selección
6	Publicación de Resultado de la Evaluación Curricular en: <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>	11/10/2021	Unidad de Recursos Humanos – Sede Central
7	Entrevista personal virtual.	12/10/2021	Comité de Selección
8	Publicación de Resultado final: <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>	12/10/2021	Unidad de Recursos Humanos – Sede Central
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>			
12	Suscripción y Registro de Contrato	13/10/2021	Equipo de Recursos Humanos OROP
13	Inicio de labores	14/10/2021	Oficina Regional Oriente Pucallpa

\*Según los plazos indicados en el DU N° 083-2021

1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: [WWW.INPE.GOB.PE](http://WWW.INPE.GOB.PE)
2. LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXO AL CORREO CITADO LINEAS ARRIBA, SÓLO EN LAS FECHAS Y HORARIOS ESTABLECIDOS EN EL CRONOGRAMA
3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADOS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: [WWW.INPE.GOB.PE](http://WWW.INPE.GOB.PE)
4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR LA VERIFICACIÓN POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO AL TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 34777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACIÓN ESTÁ SUJETA A UNA MULTA DE 03 A 10 UITs HASTA UNA SANCIÓN PENAL
5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLOS A LA ENTIDAD.