

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Oficina de Infraestructura Penitenciaria- INPE
Denominación: _____
Nombre del puesto: **Especialista de Proyectos de Pre inversion para la Unidad Formuladora**
Dependencia Jerárquica Lineal: Unidad de Estudios y Proyectos
Dependencia Jerárquica funcional: Oficina de Infraestructura Penitenciaria
Puestos que supervisa: _____

PROCESO CAS N° 030-2021-INPE/OIP
MISIÓN DEL PUESTO

Velar por la adecuada elaboración, formulación y evaluación de las inversiones, fichas técnicas y estudios de preinversión para mejorar las condiciones y cobertura de infraestructura penitenciaria destinada a la prestación del servicio de readaptación social que permita el cumplimiento de las funciones y objetivos de la Entidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Coordinar y/o realizar y/o revisar la formulación y evaluación de la fase de formulación y evaluación del ciclo de inversión en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y las acciones que se derivan del proceso de transición del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- 2 Cautelar que las inversiones de optimización, de ampliación marginal, de reposición y de rehabilitación, no contemplen intervenciones que constituyan proyectos de inversión.
- 3 Coordinar y/o realizar y/o revisar los informes y documentos técnicos que sustentan la declaratoria de viabilidad de los proyectos de inversión, verificando que se cumpla con los requisitos mínimos establecidos para ello, así como de la aprobación de los IOARR; del mismo modo con la revisión, evaluación y posterior aprobación de la consistencia de la concepción técnica y el dimensionamiento del proyecto de inversión.
- 4 Formular y/o evaluar los proyectos de inversión, las IOARR, la consistencia de los proyectos de inversión y las que se deriven de la transición del SNIP.
- 5 Elaborar términos de referencia para la contratación de los servicios o consultorías para la fase de Formulación y Evaluación y/o planes de trabajo para la formulación de los estudios de pre inversión fase de Formulación y Evaluación.
- 6 Administrar contratos por la elaboración de proyectos de inversión realizando el seguimiento y control de la programación o cronograma de actividades, debiendo informar cualquier situación que pueda cambiar los alcances o tiempos programados.
- 7 Emitir informes, opiniones técnicas o pronunciamientos sobre temas en gestión de inversiones, asociaciones público privadas, obras por impuestos, otras modalidades y otras de su especialidad y/o competencia.
- 8 Participar en actividades de gestión social de proyectos y realizar viajes al interior del país.
- 9 Otras tareas o funciones que disponga su Jefatura de la Unidad de Estudios y Proyectos y la Unidad Formuladora

COORDINACIONES PRINCIPALES
Coordinaciones Internas

Coordinación con profesionales del área, profesionales de las demás áreas de la OIP, con personal de la sede central, de las oficinas regionales y de los establecimientos penitenciarios a nivel nacional.



Firmado digitalmente por
 GONZALES MERCADO Dieler Saul
 FAU 20131370050 soft
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 06.10.2021 16:26:41 -05:00



Firmado digitalmente por
 ESCALANTE SANCHEZ Cecilia FAU
 20131370050 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 06.10.2021 16:30:55 -05:00

Coordinaciones Externas

Coordinación con entidades públicas y privadas, además con empresas contratistas, consultores y proveedores de servicios que se relacionen con el sector.

FORMACIÓN ACADÉMICA**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Economía
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere documentación de sustento)**

Contrataciones del Estado
 Proyectos de Inversión Pública
 Asociaciones Público Privadas
 Obras por Impuestos.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos (Sí requiere documentación de sustento):

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Curso en Invierte.pe

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas (No requiere documentación de sustento)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			<input checked="" type="checkbox"/>	
Excel			<input checked="" type="checkbox"/>	
Powerpoint			<input checked="" type="checkbox"/>	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				

Firmado digitalmente por GONZALES MERCADO Dieler Saul
 FAU 20131370050 soft
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 06.10.2021 16:27:11 -05:00

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor o Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

tres (03) años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque si es o no necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Dos (02) años

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

* Experiencia en la formulación y/o evaluación de estudios de pre inversión referidos a establecimientos de salud, establecimientos de educación, albergues, internados, cuarteles, centros penitenciarios y/o cualquier infraestructura de similares características (de uso masivo), sustentando como mínimo la formulación de 02 estudios de pre inversión con documentación probatoria.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de trabajo en equipo, iniciativa y creatividad, criterio y proactividad, capacidad de resolución de conflictos, responsabilidad.

DETALLES

LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	DIRECCIÓN: Calle Adolfo de la Jara Nº 234 – Urb. San Antonio - Miraflores.
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TÉRMINO: 31 de Diciembre del 2021
REMUNERACIÓN MENSUAL	Sueldo: S/. 6,900.00 (Seis Mil Novecientos con 00/100 Soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial



Firmado digitalmente por
GONZALES MERCADO Dieler Saul
FAU 20131370050 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.10.2021 16:27:24 -05:00

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
CAS N° 030-2021-INPE/OIP

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	Calle Adolfo la Jara N° 234 - Urb. San Antonio - Miraflores
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: Solo hasta el 31 de diciembre de 2021)*
CONTRAPRESTACIÓN	S/ 6,900.00 Asi como toda deducción aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (*)

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA		
1 Conformación de Comité de evaluación	R.J. N° 097-2021-INPE/OIP	Jefatura OIP
2 Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	12/10/2021	Recursos Humanos
3 Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe	Del 13/09/2021 al 15/10/2021	Recursos Humanos
4 Presentación de hoja de vida documentada al correo: mesadepartes@oip-inpe.gob.pe Desde las 08:15 hasta las 15:15 horas, Único día de recepción, colocar en asunto del correo: CAS N° 030-2021-INPE/OIP *No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.	18/10/2021	Trámite Documentario
SELECCIÓN		
5 Evaluación Curricular	Del 19/10/2021 al 20/10/2021	Comité de Evaluación
6 Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	21/10/2021	Recursos Humanos
7 Entrevista Personal virtual	22/10/2021	Comité de Evaluación
8 Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	25/10/2021	Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO		
9 Suscripción de Contrato	26/10/2021	Recursos Humanos
10 Inicio de labores	26/10/2021	Recursos Humanos
* Según los plazos indicados en el DU N° 083-2021		



- LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE
- LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.
- DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE
- LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.
- ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.