

INSTITUTO ACCIONAL PENTITENCIARIO MONTE ACTUAL PENTITENCIARIO MONTE ACTUAL MONTE AC



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE			
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
Órgano o unidad orgánica:	OFICINA DE INFRAESTRUCTUE	RA PENITENCIARIA	
Denominación del puesto:			
Nombre del puesto:	PROFESIONAL EN EJECUCIÓN UNIDAD DE OBRAS Y EQUIPAI		
Dependencia jerárquica lineal: Dependencia funcional:	OFICINA DE INFRAESTRUCTUR		
Puestos a su cargo:	-	A FENTENCIANIA	
	PROCESO CAS Nº 033-	2021-INPE/OIP	
MISIÓN DEL PUESTO			
Brindar asesoramiento al coordinador y a la Jefatura de la Obra, Valorizaciones y Presupuestos de Obra de las obras			
FUNCIONES DEL PUESTO			
Revisar los documentos contractuales a efectos de corrob	orar el cumplimiento de las cond	iciones del contrato de supervision de obra correspo	ndiente a su competencia
Elaborar reportes tecnicos del estado situacional de la obr	ra correspondiente a su competer	ncia	
Elaborar informes relacionado a las consultas de obra corr	respondiente a su competencia		
Asistir al coordinador de obra y al Jefe de Obras, con la dentro de los plazos establecidos por la normativa vigente		fin de que las consultas sean absueltas por la Unio	dad de Estudios y Proyecto
	-		
Elaborar Informes Tecnicos de proyectos.			
Remitir informacion requeridos por los organos de co fiscalizacion, asi como realizar el seguimiento del levantan		-	iedad Auditoria y Otros d
Evaluar, emitir opinion y recomendaciones de su compete de contrato, que solicite la Coordinacion de la Obra, verifi			
Otras tareas encomendadas por la Jefatura.	canao y momeorcanao que se ca	inplan con 103 plazos y las condiciones contractadies	y normativa vigente
COORDINACIONES PRINCIPALES			
Coordinaciones Internas			
Coordinación con las Unidades y/o Areas de la Oficina de l	Infraestructura Penitenciaria y la	sede central del INPE	
Coordinaciones Externas			
Coordinación con entidades públicas y privadas.			
FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentar con documentos)			
A.) Nivel Educativo	Grado(s)/situación académica y estu	dios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Incom Completa	Egresado(a)		X Sí No
Primaria	Bachiller	Ingienería Civil	
Secundaria	X Título /Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?
Técnica Básica (1 ó 2	Maestría		X Sí No
Técnica Superior (3 ó 4 años)	Egresado Titulado		
X Universitario X	Doctorado		

CONOCIMIENTOS											
A.) Conocimientos Técnicos prin	cipales reque	ridos para el r	ouesto (No r	eauieren doc	umentación s	ustentadora) :					
Sofware de Gestion de Proyec		naco para c. p	, acoto (110 11	equieren doc	amentación s	usternaudra, i					
B.) Programas de especialización	requeridos y	, sustentados	con docume	entos.							
Indique los cursos y/o progran											
Vota: Cada curso de especialización			•	citación y los d	iplomados no i	menos de 90 horas					
Cursos en: Supervision de Obr	ra y/o Reside	encia de obra	o afines								
C.) Conocimientos de Ofimática	e Idiomas.										
Nivel de dominio Nivel de dominio											
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	No a	alian I	-	Intermedio	Avanzada
	по арпса	Basico	intermedio	Avanzado		IDIOIVIAS	No a	olica	Basico	intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)			Х			Inglés)				
Hojas de cálculo (Excel;											
OpenCalc, etc.)			Х			Otros (Especificar)	,				
Programa de presentaciones			х			Otros (Especificar))				
Power Point; Prezi, etc.)			_ ^								
Otros (Especificar)	Х					Observaciones					
EVERTENCIA / /											
EXPERIENCIA (sustentar con de	ocumentos)										
Experiencia general											
ndique la cantidad total de años	de experienc	ia laboral: va	sea en el sec	tor núblico o	nrivado						
experiencia laboral mínima de			Jeu e e. Jee	to: pabileo o	privador						
Experiencia específica											
A.) Marque el <u>nivel mínimo de p</u>	uesto que se	requiere como	experiencia	; ya sea en e	l sector públic	co o privado:					
Practicante	Auxiliar o	· ·	Analista		Especialista	Superviso	ro	Jefe de Áre	D-4-		Gerente o
profesional	Asistente	Х	Analista		Especialista	Coordinad	lor	Jere de Are	еа о ирто		Director
3.) Indique el tiempo de experier	ncia reguerida	nara el nuest	ha. va saa an	al sactor nút	olico o privado	. .					
		a para er puesi	io, ya sea en	er sector put	onco o privauc	<i>.</i>					
xperiencia laboral mínima do	os (uz) anos										
.) En base a la experiencia reque	erida para el p	uesto (parte E	3), marque s	i es o no nece	esario contar	con experiencia en el Secto	r Público:				
						•					
SÍ, el puesto requiere conto	ar con experie	encia en el sect	or			X NO, el puesto no	requiere contar c	on experi	encia en e	1	
on creation requiere conte	ar com experie	mera em er sece				sector público.	requiere contair e	л слрст	errera erre		
En caso que sí se requiera exper	iencia en el se	ector público, i	ndique el tie	mpo de expei	riencia en el p	•	lentes.				
experiencia de laboral de un (01) año										
* Mencione otros aspectos compl	ementarios so	obre el requisit	o de experie	ncia; en caso	existiera algo	adicional para el puesto.					
<u> </u>		•	•								
HABILIDADES O COMPETEN	ICIAS										
INDICIONALE O COMINETEN	.0.7.0										
Planificación, control, supervis	sión v hahili	dades de cor	municación	Liderazgo	canacidad c	le trabaio en equipo: ini	ciativa v creativi	dad: hor	nestidad	v resnons:	abilidad.
	,			,			,	,		,	
					DETALL	FS					
LUGAR DE PRES	TACIÓN DE 9	SERVICIOS				ón: Calle Adolfo de la Ja	ra Nº 234 – Hrh	San An	tonic - M	Miraflores	
					אוובננו				COINO - IV	manores.	
DURACIÓN	DEL CONTR	ATO		Inicio: a la firma del contrato							

DETALLES				
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Dirección: Calle Adolfo de la Jara № 234 – Urb. San Antonio - Miraflores.			
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio: a la firma del contrato			
	Término: 31 de diciembre de 2021			
REMUNERACIÓN MENSUAL	Sueldo: S/ 6,500.00 (seis mil quinientos con oo/100 soles)			
	Incluye los montos y afliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.			
	Incluye los montos y afliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.			

MODALIDAD DE TRABAJO Presencial

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CAS N° 033-2021-INPE/OIP

CONDICIONES	DETALLES			
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	Calle Adolfo la Jara N° 234 - Urb. San Antonio - Miraflores			
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: Solo hasta el 31 de diciembre de 2021)*			
CONTRAPRESTACIÓN	S/ 6,500.00 Asi como toda deducción aplicable al trabajador			

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (*)

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA	OKONOGRAMA	ANEA NEOF ONOADEE
1 Conformación de Comité de evaluación	R.J. N° 097-2021- INPE/OIP	Jefatura OIP
Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	12/10/2021	Recursos Humanos
Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe	Del 13/09/2021 al 15/10/2021	Recursos Humanos
Presentación de hoja de vida documentada al correo: mesadepartes@oip-inpe.gob.pe Desde las 08:15 hasta las 15:15 horas, Único día de recepción, colocar en asunto del correo: CAS N° 033-2021-INPE/OIP *No se considererá la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.	18/10/2021	Trámite Documentario
ELECCIÓN		
5 Evaluación Curricular	Del 19/10/2021 al 20/10/2021	Comité de Evaluación
Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	21/10/2021	Recursos Humanos
7 Entrevista Personal virtual	22/10/2021	Comité de Evaluación
8 Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	25/10/2021	Recursos Humanos
USCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO		
9 Suscripción de Contrato	26/10/2021	Recursos Humanos
10 Inicio de labores	26/10/2021	Recursos Humanos
* Según los plazos indicados en el DU Nº 083-2021		

^{1.} LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE

^{2.} LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.

^{3.} DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE
4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO
DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10
UIT Y HASTA SANCION PENAL.

^{5.} ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.