

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: OFICINA REGIONAL SUR DEL INPE
Denominación del puesto:
Nombre del puesto: (03)LICENCIADO (A) EN ENFERMERIA
Dependencia jerárquica lineal: SUB DIRECCION DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO
Dependencia funcional: JEFATURA DEL CENTRO DE SALUD DE ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO
Puestos a su cargo:

PROCESO CAS N° 003- 2021-INPE/ORSA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Atención Integral de Salud a la Población Penal en el Marco de Atención Primaria de Salud (APS), liderar las Estrategias Sanitarias de Control y Prevención de Tuberculosis e ITS/VIH según normatividad vigente Institucional

FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar Cuidado integral de enfermería basado en procesos de atención, Directivas institucionales y Normas Técnicas del MINSA
Atender a los pacientes ambulatorios, observación, en observación y hospitalizados en coordinación con la Jefatura de Salud
Mantener actualizados los libros de Registro y Base nominal de la estrategia sanitaria de prevención y control de tuberculosis
Prepara en coordinación con el Médico los expedientes de pacientes a presentarse al CRER
Realizar los informes operacionales, trimestrales
Realizar la búsqueda activa de sintomático respiratorio, tamizaje y notificación de casos confirmados
Mantener actualizados los libros de Registro y Base Nominal de la estrategia sanitaria de prevención y control de ITS-VIH/SIDA
Gestionar el ingreso, según criterio médico de PVVS a TARGA
Realizar Actividades preventivo-promocionales de la Estrategia Sanitaria de Prevención y Control de la Tuberculosis, ITS VIH/SIDA
Contribuir con la Elaboración, Ejecución y Evaluación del Plan de Trabajo Anual del Área de Salud
Participar en la elaboración de los informes epidemiológicos y Estadísticos
Otras Actividades complementarias que la autoridad superior indique ante la necesidad de servicio

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Unidades Orgánicas del Establecimiento Penitenciario

Coordinaciones Externas

Establecimientos de Salud MINSA, Laboratorios Referenciales del MINSA RED/DIRESA/GERESA de la Jurisdicción del Establecimiento Penitenciario

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentar con documentos)

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)
☐ Bachiller
☒ Título/ Licenciatura

ENFERMERIA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí	☐ No
--	-----------------------------

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐ Maestría	☐	☐	☒ SI	☐ No
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☐ Egresado	☐ Titulado	☐		
☒ Universitario	☐	☒	☐ Doctorado	☐	☐		
			☐ Egresado	☐ Titulado	☐		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento en el Manejo de Urgencias y Emergencias, Infecciones en servicio de Salud, manejo de estrategias de tuberculosis y VIH

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power)		X		
(Otros)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA (sustentar con documentos)

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 años

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional	☒ Auxiliar o Asistente	☐ Analista / Especialista	☐ Supervisor / Coordinador	☐ Jefe de Área o Dpto	☐ Gerente o Director
--	--	--	---	--	---

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SI , el puesto requiere contar con experiencia en el sector	☐ NO , el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
--	---

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

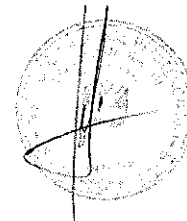
Haber realizado SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dinamismo y Productividad, Responsabilidad, Confidencialidad, Disciplina y Puntualidad, Manejo de situaciones de crisis y trabajo en equipo.

	DETALLES
DIRECCION	(01) E.P. Arequipa: Quebrada la Chuca S/N Socabaya
	(01) E.P. Moquegua: A.v. Andres Avelino Cáceres S/N Samegua
	(01) E.P. Camana: Av Bolognesi Mz E lote I Zona C Mariscal Cáceres

	INICIO : a la firma del contrato
	TERMINO : 31 de diciembre 2021
	Sueldo: S/ 4 500.00
	Incluye los montos y afiliaciones de ley,
	asi como toda deducción aplicable al trabajador
	MODALIDAD DE TRABAJO : Presencial



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**CONVOCATORIA CAS N° 003-2021-INPE/ORSA****03 LICENCIADOS (AS) EN ENFERMERIA-OFICINA REGIONAL SUR AREQUIPA**

Decreto de urgencia N°083-2021 única disposición complementaria final autoriza a las entidades de la Administración Pública, comprendidas en el artículo 2 del DL N°1057, decreto legislativo que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios así como a las que transitado al régimen de servicio civil, de manera excepcional, a contratar a servidores civiles bajo el régimen del CAS, hasta el 02 de noviembre de 2021 y que el plazo de estos, duran como máximo hasta el 31/12/2021

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	(01)E.P. Arequipa,(01) E.P. Moquegua (01) E.P. Camana
DURACION DEL CONTRATO	INICIO :a la firma del contrato TERMINO: 31 DE DICIEMBRE DE 2021*
CONTRAPRESTACIÓN	S/ 4, 500.00 soles Así como toda deducción aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO(*)

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Conformación de Comité de evaluación	RD N° 161-2021-INPE/ORSA	Equipo de Recursos Humanos
2	Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú SERVIR	13/10/2021	Equipo de Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe	Del 14/10/2021 al 18/10/2021	Equipo de Recursos Humanos
	Presentación de hoja de vida documentada al correo : convocatoria: tramite_orsarequipa@inpe.gob.pe Hasta las 23:59 horas del 19/10/2021, colocar en asunto del correo: CAS N°003-LICENCIADO EN ENFERMERIA "No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada	19/10/2021	Equipo de Recursos Humanos
4			
SELECCION			
5	Evaluación Curricular	20/10/2021	Comité de Evaluación
6	Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	20/10/2021	Equipo de Recursos Humanos
7	Entrevista Personal virtual	21/10/2021	Comité de Evaluación
8	Publicación del resultado en www.gob.pe/inpe	21/10/2021	Equipo de Recursos Humanos
9	Suscripción dse Contrato	22/10/2021	Equipo de Recursos Humanos
#	Inicio de labores	22/10/2021	Equipo de Recursos Humanos
* Según los plazos indicados en el DU N°083-2021			
1. LA PUBLICACION DE RESULTADOS SE REALIZA EN LA PAGINA WEB WWW.GOB.PE/INPE			
2. LOS POSTULANTES DEBERAN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LINEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.			
3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL WWW.GOB.PE/INPE			
4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N°24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDADE DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE SUIT A 10UIT Y HASTA SANCION PENAL.			
5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.			

