

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE EMEDIO LIBRE
Denominación del puesto: PROFESIONAL EN TRATAMIENTO
Nombre del puesto: (01) PSICOLOGO (a)
Dependencia jerárquica lineal: COORDINADOR EJECUTIVO DEL ESTABLECIMIENTO DE MEDIO LIBRE
Dependencia funcional: NO APLICA
Puestos a su cargo: NO APLICA

PROCESO CAS N° 004 - 2021-INPE/ORSA

MISIÓN DEL PUESTO

EJECUTAR ACTIVIDADES PSICOLOGICAS ESPECIALIZADAS DE EVALUACION E INTERVENCION EN LA POBLACION PENITENCIARIA EXTRAMUROS A FIN DE CONTRIBUIR CON EL PROCESOS DE RESOCIALIZACION

FUNCIONES DEL PUESTO

EJECUTAR ACTIVIDADES Y PROGRAMAS VINCULADOS A LA ASISTENCIA E INTERVENCION PSICOLOGICA EN LA POBLACION PENITENCIARIA EXTRAMUROS.

ELABORAR EL INFORME PSICOLOGICO SOBRE LA EVOLUCION EN EL PROCESO DE RESOCIALIZACION DE LA POBLACION PENITENCIARIA EXTRAMUROS Y/O SOLICITUD DE LA AUTORIDAD COMPETENTE

INTERVENIR A LA POBLACION PENITENCIARIA, INDIVIDUAL Y GRUPALMENTE, SEGÚN LO CONSIGNADO EN LOS MANUALES Y NORMAS INTERNAS DEL INPE, EN FAVOR DE LA POBLACION PENITENCIARIA ORIENTADA A FORTALECER SUS COMPETENCIAS PARA INSERCIÓN SOCIAL POSITIVA COMO REDUCIR LA PROBABILIDAD DE REINCIDENCIA EN EL DELITO.

ELABORAR INFORMES TECNICOS Y ESTADISTICOS DE ACUERDO AL AMBITO DE COMPETENCIA PARA CUMPLIMIENTOS DE PENA Y/O INFORMACION AL JUZGADO DE SU TRATAMIENTO

INTERVENIR A LA FAMILIA DE LA POBLACION PENITENCIARIA PARA CONTRIBUIR EN QUE SE CONSTITUYA EL PRINCIPAL SOPORTE EN EL PROCESO DE RESOCIALIZACION, EN CONCORDANCIA A LAS NORMAS INTERNAS DEL INPE

IMPARTIR CHARLAS Y TALLERES DE SU COMPETENCIA

PARTICIPAR EN COMISIONES Y EQUIPOS DE TRABAJO

OTRAS QUE ESTABLESCA EL JEFE INMEDIATO

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Cordinador ejecutivo y jefe del establecimiento Penitenciario de Medio Libre.

Coordinaciones Externas

Instituciones Públicas o privadas de apoyo a la población penitenciaria extramuros.

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentar con documentos)

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	Psicología
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento en elaboración Informes Psicológicos y manejo de grupos

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener na menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power (Otros)		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA (sustentar con documentos)**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 años

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☒ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista / Especialista
 ☐ Supervisor / Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto
 ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

2 años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector
 ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 año

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Haber realizado SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, juicio crítico, redacción y sentido común. Integridad, compromiso organizacional y trabajo en equipo

DETALLES	
	DIRECCION: Av. Zamacola N° 104 Yanahuara Arequipa
	INICIO : A la firma del Contrato
	TERMINO : 31 de Diciembre- 2021
	Sueldo: S/. 3,000.00 soles
	Incluye los montos y afiliaciones de ley,
	asi como toda deducción aplicable al trabajador
	Modalidad de Trabajo : Presencial

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**CONVOCATORIA CAS N° 004-2021-INPE/ORSA****01 LICENCIADO (A) EN PSICOLOGIA -OFICINA REGIONAL SUR AREQUIPA**

Decreto de urgencia N°083-2021 única disposición complementaria final autoriza a las entidades de la Administración Pública, comprendidas en el artículo 2 del DL N°1057, decreto legislativo que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios así como a las que transitado al régimen de servicio civil, de manera excepcional, a contratar a servidores civiles bajo el régimen del CAS, hasta el 02 de noviembre de 2021 y que el plazo de estos, duran como máximo hasta el 31/12/2021.

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	Establecimiento De Medio Libre Yanahuara Arequipa
DURACION DEL CONTRATO	INICIO :a la firma del contrato TERMINO: 31 DE DICIEMBRE DE 2021*
CONTRAPRESTACIÓN	S/ 3, 000.00 soles Así como toda deducción aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO(*)

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Conformación de Comité de evaluación	RD N° 160-2021-INPE/ORSA	Equipo de Recursos Humanos
2	Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú SERVIR	13/10/2021	Equipo de Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe	Del 14/10/2021 al 18/10/2021	Equipo de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada al correo : convocatoria:tramite_orsarequipa@inpe.gob.pe Hasta las 23:59 horas del 19/10/2021, colocar en asunto del correo: CAS N°004-LICENCIADO (A) EN PSICOLOGIA "No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada"	19/10/2021	Equipo de Recursos Humanos
SELECCION			
5	Evaluación Curricular	20/10/2021	Comité de Evaluación
6	Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	20/10/2021	Equipo de Recursos Humanos
7	Entrevista Personal virtual	21/10/2021	Comité de Evaluación
8	Publicación del resultado en www.gob.pe/inpe	21/10/2021	Equipo de Recursos Humanos
9	Suscripción de Contrato	22/10/2021	Equipo de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	22/10/2021	Equipo de Recursos Humanos

* Según los plazos indicados en el DU N°083-2021

- LA PUBLICACION DE RESULTADOS SE REALIZARA EN LA PAGINA WEB WWW.GOB.PE/INPE
- LOS POSTULANTES DEBERAN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LINEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.
- DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERAN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL WWW.GOB.PE/INPE
- LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACIÓN POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N°24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE SUIT A 10UIT Y HASTA SANCION PENAL.
- ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.



