

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DIRECCION DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO
Denominación:	NO SE CONSIDERA
Nombre del puesto:	ODONTOLOGO
Dependencia Jerárquica Lineal:	COORDINACION DE SALUD
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DEL CENTRO DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO
Puestos que supervisa:	NO APLICA

PROCESO CAS N°08 - 2021-INPE/UE-021

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Asistencia de Salud bucal y estomatología a la población privada de libertad PPL afectada de acuerdo al marco normativo del MINSA y del INPE.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Ejecutar y evaluar las actividades preventivas y asistenciales del servicio de odontología.
- Elaborar citas y llenar la planilla de atención para curaciones dentales.
- Brindar atención de consultas, endodoncias y obturaciones dentales y otros tratamientos a los internos
- Garantizar el correcto registro y control de las Historias Clínicas de los pacientes.
- Realizar informes evaluativos estadísticos de las atenciones de odontología en forma mensual, trimestral y anual.
- Formular y desarrollar el Plan de Trabajo del Área de Salud.
- Promover y ejecutar los "programas preventivos de salud bucal" en el Establecimiento Penitenciarios.
- Coordinar el tratamiento odontológico especializado en el exterior que requieran los internos (endodoncia, prótesis dental)
- Coordinar con el Centro de Salud Público más cercano para el apoyo en los programas de prevención de salud bucal, entre otros.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Unidades Organicas del Establecimiento Penitenciario

Coordinaciones Externas

Con los establecimientos de salud del MINSA/Essalud, laboratorios referenciales MINSA, RED/DIRESA/GERESA del MINSA de la jurisdicción del establecimiento penitenciario y con la Coordinación Regional de Salud.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULO PROFESIONAL DE CIRUJANO DENTISTA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se

<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Requiere habilitación profesional?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Sólidos conocimientos en Servicios de Odontología.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Auxiliar o Analista / Supervisor / Jefe de Área o Gerente o

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para trabajar bajo presión, Responsabilidad, dinamismo e iniciativa en el cumplimiento de sus labores.

Manejo de situaciones de crisis y trabajo en equipo.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE CHANCHAMAYO (01)
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : FIRMA DEL CONTRATO
	TERMINO : 31 DICIEMBRE DEL 2021
	S/. 3,500.00
REMUNERACION MENSUAL	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así

	como toda deducción aplicable al trabajador

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONVOCATORIA CAS N° 008-2021-INPE/UE-0021

01 ODONTÓLOGO - OFICINA REGIONAL CENTRO



Firmado digitalmente por
CASTANEDA TELLO Daniel Dino
FAU 20131370050 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20.10.2021 15:29:22 -05:00

Decreto de urgencia N° 083-2021 única disposición complementaria final. autoriza a las entidades de la Administración Pública, comprendidas en el artículo 2 del DL N° 1057, decreto legislativo que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios, así como a las que han transitado al régimen de servicio civil, de manera excepcional, a contratar a servidores civiles bajo el régimen del CAS, hasta el 31/12/2021

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	E.P CHANCHAMAYO
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: 31 de diciembre de 2021 *
CONTRAPRESTACIÓN	S/3,500.00 Asi como toda deducción aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (*)

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA		
1 Conformación de Comité de evaluación	RD N° 554-2021-INPE/ORCHYO	Equipo de Recursos Humanos
2 Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	20/10/2021	Equipo de Recursos Humanos
3 Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe	Del 21/10/2021 al 25/10/2021	Equipo de Recursos Humanos
4 Presentación de hoja de vida documentada al correo: servicioscas.orc@inpe.gob.pe Hasta las 16.00 horas del 25/10/2021, colocar en asunto del correo: CAS N° 008 - ODONTOLOGO *No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.	25/10/2021	Equipo de Recursos Humanos
SELECCIÓN		
5 Evaluación Curricular	26/10/2021	Comité de Evaluación
6 Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	27/10/2021	Equipo de Recursos Humanos
7 Entrevista Personal virtual	28/10/2021	Comité de Evaluación
8 Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	28/10/2021	Equipo de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO		
9 Suscripción de Contrato	29/10/2021	Equipo de Recursos Humanos
10 Inicio de labores	29/10/2021	Equipo de Recursos Humanos
* Según los plazos indicados en el DU N° 083-2021		

1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE

2. LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.

3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE

4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.

5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.