

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano o unidad orgánica: Oficina Regional Altiplano Puno  
 Denominación del puesto: No tiene  
 Nombre del puesto: Técnico(a) en Enfermería (03) plazas  
 Dependencia jerárquica lineal: Coordinadora Regional de Salud Penitenciaria ORA-PUNO.  
 Dependencia funcional: Jefatura del Centro de Salud del establecimiento Penitenciario.  
 Puestos a su cargo: No aplica.



**PROCESO CAS N° 008- 2021-INPE/ORAP**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar atención integral de salud en el primer nivel de atención a la población privada de libertad dentro de la normativa del MINSA y del INPE.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Brindar atención integral a la Población Privada de Libertad (PPL) albergada en los Establecimientos Penitenciarios.
- Brindar tratamiento supervisado para mejorar la condición actual de salud a la PPL en los Establecimientos Penitenciarios.
- Desarrollar actividades educativas de salud con la población privada de su libertad en los Establecimientos Penitenciarios.
- Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que se desarrolla.
- Cumplir y hacer cumplir las normas de Bioseguridad y de Seguridad y Salud en el Trabajo en el ámbito de su responsabilidad.
- Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información.
- Desarrollar actividades preventivas promocionales y recuperativas de salud en el marco de las estrategias sanitarias normadas por el MINSA para la prevención de enfermedades.
- Suministrar a los internos los medicamentos de acuerdo a la prescripción médica de las recetas y planillas de tratamientos
- Gestionar las citas médicas en los hospitales para las atenciones de salud de los internos, acompañar a las diligencias por atención médica y/o emergencia.
- Archivar y custodiar las historias clínicas de la población privada de su libertad.
- Realizar labores administrativas y asistenciales dispuestos por el código de ejecución penal, normativa vigente del MINSA y del INPE en cumplimiento a lo normado.
- Disponibilidad para el desplazarse a cualquier establecimiento penitenciario de la ORAP según necesidad de servicio
- Realizar otras funciones inherentes al cargo y dentro de su competencia que le asigne la superioridad en busca de optimizar el servicio de salud.
- Realizar las diligencias hospitalarias según necesidad de servicio y en coordinación con la Jefatura.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Coordinar con el personal del Área de Salud, Dirección del E.P., Área de Administración, Jefatura de OTT de los EE.PP. de la ORAP.

**Coordinaciones Externas**

Coordinar con el personal del Ministerio de salud, Municipalidades y Entidades Cooperantes.

**FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentar con documentos)**

**A.) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÉCNICO(A) EN ENFERMERÍA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento en el manejo de Programas de Tuberculosis e ITS - VIH, manejo de urgencias y emergencias.

### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Curso 24 horas (se podrá considerar un mínimo de 08 horas de capacitación, las cuales deberán ser acumulativas hasta un total de 24 horas). Programas de especialización o Diplomados no menos de 90 horas.

Cursos en promoción de la salud en el primer nivel de atención y/o afines a la carrera profesional.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power (Otros)		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

## EXPERIENCIA (sustentar con documentos)

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector   
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

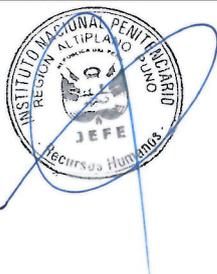
\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud de Servicio, ética e integridad, responsabilidad, trabajo en equipo, manejo en situaciones de crisis y de trabajo.

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO	E.P PUNO (01) Plaza, E.P. JULIACA (01) Plaza, E.P. LAMPA (01) Plaza.
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato
	TERMINO : 31 de diciembre del 2021
CONTRAPRESTACION	Sueldo: S/2500.00 (dos mil quinientos soles)



### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CAS N° 08 - (03)TECNICOS(AS) EN ENFERMERIA - OFICINA REGIONAL ALTIPLANO PUNO

Decreto de Urgencia N° 083 2021, única Disposición Complementaria Final, Autorízase a las entidades de la Administración Pública comprendidas en el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios, así como a las que han transitado al régimen del servicio civil, de manera excepcional, a contratar servidores civiles bajo el régimen del contrato administrativo de servicios, hasta el 2 de noviembre de 2021. El plazo de estos contratos dura como máximo hasta el 31 de diciembre de 2021



CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	E.P. PUNO, E.P. JULIACA, E.P. LAMPA
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: 31 de diciembre de 2021
CONTRAPRESTACIÓN	S/2,500.00 Asi como toda deducción aplicable al trabajador

### CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (\*)

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE	
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Conformación de Comité de evaluación	19/10/2021	Equipo de Recursos Humanos
2	Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	19/10/2021	Equipo de Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>	Del 21/10/2021 al 25/10/2021	Equipo de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada al correo: <b>Tramite_orap@inpe.gob.pe</b> Hasta las 16:00 horas del 25/10/2021, colocar en asunto del correo: <b>CAS N° 08 - TECNICO(A) EN ENFERMERIA INDICANDO EL LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO</b> <b>*No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.</b>	26/10/2021	Mesa de Partes ORAP
<b>SELECCIÓN</b>			
5	Evaluación Curricular	27/10/2021	Comité de Evaluación
6	Resultado de Evaluación Curricular: <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>	27/10/2021	Equipo de Recursos Humanos
7	Entrevista Personal virtual (Via Zoom)	28/10/2021	Comité de Evaluación
8	Publicación de Resultado final: <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>	28/10/2021	Equipo de Recursos Humanos
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>			
9	Suscripción de Contrato	29/10/2021	Equipo de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	29/10/2021	Equipo de Recursos Humanos
*	Según los plazos indicados en el DU N° 083-2021		

1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: [WWW.GOB.PE/INPE](http://WWW.GOB.PE/INPE)
2. LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.
3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: [WWW.GOB.PE/INPE](http://WWW.GOB.PE/INPE)
4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.
5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.

