

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano o unidad orgánica: Oficina Regional Nor Oriente San Martin  
Denominación del puesto: No se considera  
Nombre del puesto: CIRUJANO DENTISTA (01)  
Dependencia jerárquica lineal: Director del E.P. P. Sananguillo  
Dependencia funcional: Jefatura del Centro de Salud del Establecimientos Penitenciario.  
Puestos a su cargo: No aplica

**PROCESO CAS Nº 01-2022-INPE/ORNOSM**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Prestar sus servicios profesionales como cirujano dentista en los servicios de salud penitenciarios brindando atención en el campo asistencial de la odontología, para la mejora de la salud bucal de la PPL, de acuerdo a la normatividad vigente e Institucional.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

Brindar atención diaria de Odontología por consultorio externo, hospitalización, urgencias y emergencias.  
Ejecutar actividad odontológicas recuperativas básicas y en los casos que requiera con la ayuda diagnóstica correspondiente, de acuerdo a la normatividad vigente.  
Realizar acciones promoción de la salud y prevención de las enfermedades bucales para el cuidado de la salud de la PPL  
Examinar e indicar procedimientos odontológicos para el diagnostico y prescribir tratamientos correspondientes.  
Realizar al 100% los odontogramas, y su actualización, de la población penal e ingresos nuevos al EP.  
Realizar el correcto llenado de las atenciones en las respectivos historias clinicas.  
Registrar las atenciones realizadas en los registros y estadísticos correspondientes a ser competencia (HIS, libros, etc)  
Desarrollar actividades preventivo promocionales en el area de su competencia.  
La jornada Laboral sera hasta completar las 150 horas mensuales.  
Otras que disponga el jefe inmediato superior.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Unidad Organica Establecimeinto Penitenciario .

**Coordinaciones Externas**

Con los Establecimientos de salud del MINSA, Laboratorios Referenciales MINSA, RED/DIRESA/GERESA del MINSA de la jurisdicción del establecimientos penitenciario.  
Con la Coordinación de Salud.

**FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentar con documentos)**

**A.) Nivel Educativo**

|                                                        | Incompleta               | Completa                            |
|--------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Primaria                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Secundaria                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario      | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

|                                                                     |                          |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a)                                | <b>CIRUJANO DENTISTA</b> |
| <input type="checkbox"/> Bachiller                                  |                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura            |                          |
| <input type="checkbox"/> Maestría                                   |                          |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |                          |
| <input type="checkbox"/> Doctorado                                  |                          |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |                          |

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

☒ Sí ☐ No

**¿Requiere habilitación profesional?**

☒ Sí ☐ No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

Conocimiento de la Norma Tecnica de Salud Bucal y Odontograma.

Conocimiento en el manejo de urgencias y emergencias Odontológicas.



Conocimiento sobre el control de infecciones en servicios de Salud.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA                                            | Nivel de dominio |        |            |          |
|------------------------------------------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                                                      | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.) |                  | X      |            |          |
| Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)             |                  | X      |            |          |
| Programa de presentaciones (Power)                   |                  | X      |            |          |
| (Otros)                                              | X                |        |            |          |

| IDIOMAS         | Nivel de dominio |        |            |          |
|-----------------|------------------|--------|------------|----------|
|                 | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés          | X                |        |            |          |
| .....           |                  |        |            |          |
| .....           |                  |        |            |          |
| Observaciones.- |                  |        |            |          |

#### EXPERIENCIA (sustentar con documentos)

##### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 año

##### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 año.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 AÑO

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Haber realizado SERUMS

#### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dinamismo y productividad, responsabilidad, confidencialidad, disciplina y puntualidad.

Manejo en situaciones de crisis y trabajo en equipo.

Capacidad de liderazgo y toma de decisiones.

| CONDICIONES                      | DETALLES                                                                                                          |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO | OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE: E.P PAMPAS DE SANANGUILLO                                                           |
| DURACION DEL CONTRATO            | INICIO : a la firma del contrato<br>TERMINO : 31 de Julio 2022                                                    |
| CONTRAPRESTACION                 | Sueldo: 3, 200.00<br>Incluye los montos y afiliaciones de ley,<br>asi como toda deducción aplicable al trabajador |

  
Q.F. Leis Saboya Vela  
Coordinador de Salud Penitenciaria  
Oficina Regional Nor Oriente - Inpe  
Sede San Martín



**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**  
CAS N° 001 - 01 CIRUJANO DENTISTA - SUB DIRECCION DE TRATAMIENTO

| CONDICIONES                     | DISTRIBUCION DE VACANTES                                        |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO | <b>E.P PAMPAS DE SANANGUILLO</b>                                |
| DURACIÓN DEL CONTRATO           | INICIO: a la firma del contrato<br>TERMINO: 31 de Julio de 2022 |
| CONTRAPRESTACIÓN                | S/. 3,200.00<br>Asi como toda deducción aplicable al trabajador |

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (\*)**

| ETAPAS DEL PROCESO                                                                                                                                                                                                                                                                         | CRONOGRAMA                   | AREA RESPONSABLE           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| <b>CONVOCATORIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |                            |
| 1 Conformación de Comité de evaluación                                                                                                                                                                                                                                                     | RD N° 022-2022-INPE/ORNOSM   | Equipo de Recursos Humanos |
| 2 Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR                                                                                                                                                                                                                           | 24/02/2022                   | Equipo de Recursos Humanos |
| 3 Publicación de la Convocatoria en <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>                                                                                                                                                                                                   | Del 25/02/2022 al 10/03/2022 | Equipo de Recursos Humanos |
| 4 Presentación de hoja de vida documentada al correo: <b>seleccioncas.orno@inpe.gob.pe</b><br>Hasta las 23:59 horas del 11/03/2022, colocar en asunto del correo: CAS N° 001 - CIRUJANO DENTISTA<br><b>* No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.</b> | 11/03/2022                   | Equipo de Recursos Humanos |
| <b>SELECCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |                            |
| 5 Evaluación Curricular                                                                                                                                                                                                                                                                    | 14/03/2022                   | Comité de Evaluación       |
| 6 Resultado de Evaluación Curricular: <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>                                                                                                                                                                                                 | 15/03/2022                   | Equipo de Recursos Humanos |
| 7 Entrevista Personal virtual                                                                                                                                                                                                                                                              | 16/03/2022                   | Comité de Evaluación       |
| 8 Publicación de Resultado final: <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>                                                                                                                                                                                                     | 17/03/2022                   | Equipo de Recursos Humanos |
| <b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                            |
| 9 Suscripción de Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                  | 18/03/2022                   | Equipo de Recursos Humanos |
| 10 Inicio de labores                                                                                                                                                                                                                                                                       | 18/03/2022                   | Equipo de Recursos Humanos |

1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: [WWW.GOB.PE/INPE](http://WWW.GOB.PE/INPE)

2. LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.

3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: [WWW.GOB.PE/INPE](http://WWW.GOB.PE/INPE)

4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE SUIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.

5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.

