

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: SUB DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO
Unidad Orgánica: COORDINACION DE SALUD PENITENCIARIA
Puesto Estructural: TECNICO EN ENFERMERIA
Nombre del puesto: TECNICO EN ENFERMERIA
Dependencia jerárquica lineal: JEFE DE OTT DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO
Dependencia funcional: JEFE DEL AREA DE SALUD PENITENCIARIA
Puestos a su cargo: NINGUNO

PROCESO CAS N° 001 - 2022-INPE/UE-022

MISIÓN DEL PUESTO

Prestar sus servicios en los servicios de salud penitenciarios, brindando atención a la PPL afectada o en riesgo de infección por coronavirus.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar el control de funciones vitales (triaje) a los pacientes que presentan signos y síntomas de coronavirus u otras enfermedades que acuden al servicio de salud penitenciario (consultorio externo, urgencias y hospitalización).
 Archivar y custodiar las historias clínicas de los pacientes en riesgo de coronavirus y otras enfermedades.
 Apoyar al personal profesional en las actividades de salud preventiva promocional, asistencial y recuperativa.
 Desarrollar actividades de apoyo en las acciones de salud en los servicios que brinda el servicio de salud (medicina, odontología y estrategias sanitarias de control de TBC, VIH, DILIGENCIAS HOSPITALARIAS).
 Gestionar las citas en los hospitales para atenciones de salud de internos, coordinar con las atenciones de salud de los pacientes hospitalizados y externos, elaborar y archivar el informe de diligencia hospitalaria llevado a cabo, emergencias y otros.
 Realizar el correcto llenado de las atenciones correspondientes en los registros institucionales: libros, cuadernos, historia clínica.
 Apoyar a la gestión administrativa del servicio de salud.
 Elaborar el informe estadístico de las actividades de salud en forma mensual, trimestral y anual.
 Participar de manera Activa en las actividades de promoción y prevención de la salud y control (ITS; VIH Y SIDA) y tuberculosis , entre otros.
 Reportar registro diario, haciendo uso de las hojas HIS respectivamente.
 Realizar servicio de guardia de 24 x 48 horas o 150 horas mensuales
 Las demas acciones que asigne el jefe del area de salud.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Coordinar con las diferentes unidades organicas del INPE.

Coordinaciones Externas
 MINSA, ESSALUD y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA *(sustentar con documentos)*

A.) Nivel Educativo			B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto			C.) ¿Se requiere Colegiatura?			
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	Titulo Tecnico(a) en Enfermeria	<input type="checkbox"/>	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller					
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Titulo/ Licenciatura					
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestria					
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado					
<input type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doctorado					
			<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado					

¿Requiere habilitación profesional?
 Si No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Sólidos conocimientos en Enfermería, primeros auxilios, estrategias sanitarias atención en urgencia y emergencias.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power (Otro)		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA (sustentar con documentos)

Experiencia general

Indique el tiempo total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año.

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

01 año.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el Sector Público:

01 año.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Ninguno



HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para trabajar bajo presión. Responsabilidad, dinamismo e iniciativa en el cumplimiento de sus labores. Confidencialidad y reserva de la información que administra.

DETALLES	
LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO	E.P VARONES CUSCO
MODALIDAD DE TRABAJO	PRESENCIAL
DURACION DEL CONTRATO	Inicio: A la firma de contrato Termino: 31 de Diciembre del 2022 (sujeto a renovacion)
CONTRAPRESTACION	Sueldo: S/1,800.00 Incluye los montos y ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CAS N° 001 - 01 TECNICO EN ENFERMERIA - OFICINA REGIONAL SUR ORIENTE CUSCO PLAZA POR REEMPLAZO

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	E.P VARONES CUSCO
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: Ala firma del contrato Termino: 31 de diciembre del 2022 (sujeto a renovacion)
CONTRAPRESTACIÓN	S/1,800.00 Asi como toda deducción aplicable al trabajador.

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (*)

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA		
1 Conformación de Comité de evaluación	RD N° 052-2022- INPE/ORSOC	Equipo de Recursos Humanos
2 Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	07/04/2021	Equipo de Recursos Humanos
3 Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe	Del 08/04/2022 al 25/04/202	Equipo de Recursos Humanos
4 Presentación de hoja de vida documentada al correo: convocatoria.orsocas@inpe.gob.pe Hasta las 17:00 horas del 25/04/2022, colocar en asunto del correo: CAS N° 001 - TECNICO EN ENFERMERIA *No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.	25/04/2022	Equipo de Recursos Humanos
SELECCIÓN		
5 Evaluación Curricular	26/04/2022	Comité de Evaluación
6 Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	27/04/2022	Equipo de Recursos Humanos
7 Entrevista Personal virtual	28/04/2022	Comité de Evaluación
8 Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	29/05/2022	Equipo de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO		
9 Suscripción de Contrato	02/05/2022	Equipo de Recursos Humanos
10 Inicio de labores	02/05/2022	Equipo de Recursos Humanos



1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE
2. LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.
3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE
4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE SUIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.
5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.