

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano:** DIRECCION DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO  
**Unidad Orgánica:** SUBDIRECCION DE SALUD PENITENCIARIA  
**Puesto Estructural:** TECNICO EN FARMACIA  
**Nombre del puesto:** TECNICO EN FARMACIA (11 PLAZAS)  
**Dependencia jerárquica lineal:** SUBDIRECCION DE SALUD PENITENCIARIA  
**Dependencia funcional:** JEFATURA DEL CENTRO DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO  
**Puestos a su cargo:** NO APLICA

### PROCESO CAS N° 016 - 2022-INPE/UE-001

## MISIÓN DEL PUESTO

Prestar sus servicios en los servicios de salud penitenciarios, para la recepción, dispensación y almacenamiento de los productos farmacéuticos, dispositivos medicos y EPP, para la atención a la PPL afectada o en riesgo de infección por coronavirus y otras patologías.

## FUNCIONES DEL PUESTO

Recepción y almacenamiento de productos farmacéuticos y dispositivos medicos, teniendo en cuenta las Buenas Practicas de Almacenamiento (BPA), destinados a la atención en salud a la PPL con riesgo o afectada por coronavirus y otras patologías.

Emplear el sistema FEFO o sistema de rotacion que establece que los productos que primero expiran son los que primero salen (First expire - First output)

Dispensación de las recetas prescritas por los profesionales autorizados.

Ingreso y actualización de los productos farmacéuticos y dispositivos medicos en la tarjeta kardex o de control visible y software de gestión de farmacia.

Elaboración de los documentos de control y administración de medicamentos (parte diario, resumen de consumo mensual y requerimiento de medicamentos). Elaboración del informe estadístico de recetas.

Coordinación activa con el médico tratante y otros prescriptores, para hacerles conocer el stock actualizado de los productos farmacéuticos y dispositivos médicos.

Conteo diario y verificación de los saldos existentes en los documentos de control administrativo. Envío de los saldos de los insumos, materiales y equipos destinados para la atención a la PPL con riesgo o afectada de COVID-19, de forma permanente según lo establecido por las autoridades penitenciarias.

Llevar registro y control de los medicamentos psicotropicos sujetos a fiscalización que son prescritos con receta especial.

Registrar el control de la temperatura y humedad relativa del ambiente de farmacia en horas de mañana y en la tarde.

Realizar las coordinaciones para el recojo de los productos farmacéuticos, dispositivos medicos y EPP del almacen especializado de acuerdo a la programacion establecida.

La jornada laboral será de 150 horas al mes.

Otras que disponga el jefe inmediato superior.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Unidades Orgánicas del Establecimiento Penitenciario.

### Coordinaciones Externas

Con los Establecimientos de Salud del MINSA, Laboratorios Referenciales MINSA, RED/DIRESA/GERESA del MINSA de la jurisdicción del establecimiento penitenciario, con la Coordinación Regional de Salud

## FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentar con documentos)

### A.) Ni el Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO DE FARMACIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento en buenas practicas de almacenamiento y dispensación.

Conocimiento sobre Control de infecciones en servicios de salud.

### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write,		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power (Otros)		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

## EXPERIENCIA (sustentar con documentos)

### Experiencia general

Indique el tiempo total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 AÑOS

### Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

1 AÑO

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el Sector Público:

1 AÑO

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dinamismo y productividad, responsabilidad, confidencialidad, disciplina y puntualidad, manejo en situaciones de crisis y trabajo en equipo, Capacidad de liderazgo y toma de decisiones

LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO	DE ACUERDO A DISTRIBUCION ADJUNTA
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato
	TERMINO : 30 de junio 2022- sujeto a renovaciòn
CONTRAPRESTACION	Sueldo: S/.3,500 Incluye las afiliaciones de ley, asi como toda deducción aplicable al trabajador

**DISTRIBUCION DE VACANTES A NIVEL NACIONAL  
TECNICO EN FARMACIA**

<b>CARGO</b>	<b>OFICINA REGIONAL</b>	<b>ESTABLECIMIENTO</b>	<b>PRESTACION</b>	<b>N° VACANTES</b>
TECNICO EN FARMACIA	LIMA	CAÑETE	S/.3,500.00	1
TECNICO EN FARMACIA	LIMA	VIRGEN DE FATIMA	S/.3,500.00	1
TECNICO EN FARMACIA	NORTE	TRUJILLO VARONES	S/.3,500.00	1
TECNICO EN FARMACIA	NORTE	CAJAMARCA	S/.3,500.00	1
TECNICO EN FARMACIA	NOR ORIENTE SAN MARTIN	JUANJUI	S/.3,500.00	1
TECNICO EN FARMACIA	CENTRO HUANCAYO	AYACUCHO	S/.3,500.00	1
TECNICO EN FARMACIA	CENTRO HUANCAYO	RIO NEGRO	S/.3,500.00	1
TECNICO EN FARMACIA	SUR ORIENTE CUSCO	PTO. MALDONADO	S/.3,500.00	1
TECNICO EN FARMACIA	SUR ORIENTE CUSCO	ANDAHUAYLAS	S/.3,500.00	1
TECNICO EN FARMACIA	ORIENTE PUCALLPA	COCHAMARCA	S/.3,500.00	1
TECNICO EN FARMACIA	ALTIPLANO PUNO	JULIACA	S/.3,500.00	1

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**  
 CONVOCATORIA CAS N° 016 - 11 TECNICOS EN FARMACIA - SUBDIRECCION DE SALUD PENITENCIARIA

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	VER CUADRO DE DISTRIBUCION DE VACANTES
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: 30 de junio de 2022(*)
CONTRAPRESTACIÓN	S/3,500.00, así como toda deducción aplicable al trabajador

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Conformación de Comité de evaluación	RD N° 0522-2022-INPE/OGA-URH	Unidad de Recursos Humanos
2	Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	25/04/2022	Unidad de Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>	Del 26/04/2022 al 10/05/2022	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada al correo: <b>seleccion.salud@inpe.gob.pe</b> Desde las <b>08:00 a.m.</b> del 10/05 hasta las <b>06:00 p.m.</b> del día 11/05/2022, colocar en asunto del correo: <b>CAS N° 016 - TECNICO EN FARMACIA</b> <b>*No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.</b>	Del 10/05/2022 al 11/05/2022	Unidad de Recursos Humanos
<b>SELECCIÓN</b>			
5	Evaluación Curricular	Del 12/05/2022 al 18/05/2022	Comité de Evaluación
6	Resultado de Evaluación Curricular: <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>	19/05/2022	Unidad de Recursos Humanos
7	Entrevista Personal virtual	Del 20/05/2022 al 23/05/2022	Comité de Evaluación
8	Publicación de Resultado final: <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>	24/05/2022	Unidad de Recursos Humanos
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>			
9	Suscripción de Contrato	25/05/2022	Unidad de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	26/05/2022	Unidad de Recursos Humanos
(*)	Con posibilidad de renovación sólo hasta el 31 de diciembre de 2022, de acuerdo a lo establecido en el artículo 10 de la Ley N° 31436, "Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos de las entidades del gobierno nacional, los gobiernos regionales y los gobiernos locales, y dicta otras medidas"		

1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: [WWW.GOB.PE/INPE](http://WWW.GOB.PE/INPE)
2. LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.
3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: [WWW.GOB.PE/INPE](http://WWW.GOB.PE/INPE)
4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.
5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.