

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Órgano:</b>	DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO
<b>Unidad Orgánica:</b>	SUBDIRECCION DE SALUD PENITENCIARIA
<b>Puesto Estructural:</b>	QUIMICO FARMACEUTICO
<b>Nombre del puesto:</b>	<b>QUIMICO FARMACEUTICO (01 PLAZA)</b>
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	COORDINACION REGIONAL DE SALUD PENITENCIARIA
<b>Dependencia funcional:</b>	ALMACEN ESPECIALIZADO DE LA OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO
<b>Puestos a su cargo:</b>	SERVICIOS DE FARMACIA DE LOS ESTABLECIMIENTOS PENITENCIARIOS

**PROCESO CAS N° 020 - 2022-INPE/UE-001**

## MISIÓN DEL PUESTO

Prestar sus servicios profesionales para el suministro de los productos farmacéuticos, EPP y equipos médicos adquiridos durante el estado de emergencia sanitaria COVID-19, así como, para otras patologías a favor de la PPL, en el Almacén Especializado de la OR Norte Chiclayo

## FUNCIONES DEL PUESTO

Asumir la Dirección Técnica del Almacén Especializado de Medicamentos de la Oficina Regional correspondiente.
Asumir la responsabilidad de la recepción y distribución de los productos farmacéuticos, EPP y equipos médicos adquiridos durante el estado de emergencia sanitaria COVID-19 del Almacén Especializado de la OR Norte Chiclayo.
Realizar el requerimiento de PF, dispositivos médicos y EPP de acuerdo a las necesidades de los establecimientos penitenciarios de su jurisdicción.
Recepción y almacenamiento de productos farmacéuticos, EPP y equipos médicos, teniendo en cuenta las Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA), adquiridos durante el estado de emergencia sanitaria COVID-19.
Emitir la conformidad en la recepción de los productos farmacéuticos, EPP y equipos médicos adquiridos durante el estado de emergencia sanitaria COVID-19.
Realizar y/o supervisar la distribución de los productos farmacéuticos, EPP y equipos médicos adquiridos durante el estado de emergencia sanitaria COVID-19.
Elaborar las guías de remisión en el aplicativo SISMED, para la distribución de los productos farmacéuticos, EPP y equipos médicos adquiridos durante el estado de emergencia sanitaria COVID-19.
Realizar la gestión de stock de los productos farmacéuticos, EPP y equipos médicos adquiridos durante el estado de emergencia sanitaria COVID-19.
Realizar el inventario mensual de los productos farmacéuticos, EPP y equipos médicos adquiridos durante el estado de emergencia sanitaria COVID-19 y reportar a la Coordinación de Salud.
Velar por el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento en el Almacén Especializado de la OR Norte Chiclayo.
La jornada laboral será administrativa, de 40 horas semanales.
Otras que disponga el jefe inmediato superior.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Unidades Orgánicas del Establecimiento Penitenciario.

### Coordinaciones Externas

Con los Establecimientos de Salud del MINSA, Laboratorios Referenciales MINSA, RED/DIRESA/GERESA del MINSA de la jurisdicción del establecimiento penitenciario, con la Coordinación Regional de Salud.

## FORMACIÓN ACADÉMICA *(sustentar con documentos)*

### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	QUIMICO FARMACEUTICO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



## CONOCIMIENTOS

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :**

Conocimiento y manejo del aplicativo SISMED

Conocimiento sobre Gestion de Almacenes.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.***Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.***C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write,		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power (Otros)		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

**EXPERIENCIA (sustentar con documentos)****Experiencia general**Indique el **tiempo total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

05 años.

**Experiencia específica****A.)** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.

03 años.

**B.)** En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el Sector Público:

01 año.

**C.)** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
 Auxiliar o Asistente   
 Analista   
 Especialista   
 Supervisor / Coordinador   
 Jefe de Área o Dpto   
 Gerente o Director

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Haber realizado SERUMS (OPCIONAL)

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Dinamismo, productividad, responsabilidad, confidencialidad, disciplina y puntualidad, manejo en situaciones de crisis y trabajo en equipo, capacidad de liderazgo y toma de decisiones.

	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO	Almacen Especializado de Medicamentos de la ORN CHICLAYO (01)
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato
	TERMINO : 31 de julio del 2022
CONTRAPRESTACION	Sueldo: S/5500.00 Incluye las afiliaciones de ley, asi como toda deducción aplicable al trabajador



Firmado digitalmente por  
CORILLOLLA TORRES Ronald  
Alicides FAU 20131370050 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 11.05.2022 16:00:32 -05:00

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**  
**CONVOCATORIA CAS N° 020 - 01 QUIMICO FARMACEUTICO**

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	Almacen Especializado de Medicamentos de la ORN CHICLAYO
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: 31 de julio de 2022(*)
CONTRAPRESTACIÓN	S/.5,500.00, así como toda deducción aplicable al trabajador

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Conformación de Comité de evaluación	RD N° 0633-2022-INPE/OGA-URH	Unidad de Recursos Humanos
2	Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	25/05/2022	Unidad de Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>	Del 26/05/2022 al 08/06/2022	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada al correo: <a href="mailto:seleccion.salud@inpe.gob.pe">seleccion.salud@inpe.gob.pe</a> Desde las 08:00 a.m. hasta las 12:00 m. (mediodía) del 09/06/2022, colocar en asunto del correo: <b>CAS N° 020-2022 – ALMACEN ESPECIALIZADO DE MEDICAMENTOS DE LA ORN CHICLAYO</b> *No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.	09/06/2022	Unidad de Recursos Humanos
<b>SELECCIÓN</b>			
5	Evaluación Curricular	Del 10/06/2022 al 17/06/2022	Comité de Evaluación
6	Resultado de Evaluación Curricular: <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>	20/06/2022	Unidad de Recursos Humanos
7	Entrevista Personal virtual	Del 21/06/2022 al 22/06/2022	Comité de Evaluación
8	Publicación de Resultado final: <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>	23/06/2022	Unidad de Recursos Humanos
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>			
9	Suscripción de Contrato	27/06/2022	Unidad de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	28/06/2022	Unidad de Recursos Humanos
(*)	Con posibilidad de renovación sólo hasta el 31 de diciembre de 2022, de acuerdo a lo establecido en el artículo 10 de la Ley N° 31436, "Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos de las entidades del gobierno nacional, los gobiernos regionales y los gobiernos locales, y dicta otras medidas"		

- LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: [WWW.GOB.PE/INPE](http://WWW.GOB.PE/INPE)
- LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.
- DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: [WWW.GOB.PE/INPE](http://WWW.GOB.PE/INPE)
- LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDADE DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.
- ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.