

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO
 Denominación del puesto: No se considera
 Nombre del puesto: TECNICO EN ENFERMERIA
 Dependencia jerárquica lineal: COORDINADOR DE SALUD
 Dependencia funcional: JEFATURA DEL CENTRO DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO
 Puestos a su cargo: NO APLICA

PROCESO CAS N° 001 - 2022-INPE/UE-021

MISIÓN DEL PUESTO

Prestar sus servicios en los servicios del salud penitenciarios, brindando atención a la PPL de acuerdo a la normatividad vigente e institucional.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar atención diaria en los consultorios externos, hospitalización, urgencias y emergencias de acuerdo a su competencia. Archivar y custodiar las historias clínicas de los pacientes.
- Control de las funciones vitales (triaje) a los pacientes que acuden al servicio del Programa de ITS/VIH y Psiquiatría principalmete y otros según necesidad del servicio
- Realizar la administracion supervisada de los medicamentos a paciente con tratamiento medico.
- Desarrollar las actividades de los Progrtamas de ITS-VIH y Psiquiatris, según coordinación con los responsables de los mencionados.
- Realizar el correcto llenado de las atenciones correspondientes en los registros institucionales: libros, cuadernos, Historia clínica.
- Realizar las diligencias hospitalarias según necesidad de servicio y en coodinacion con la Jefatura.
- Realizar informe de su competencia a solicitud de las autoridades.
- Desarrollar actividades preentivo promocionales en el area de su competencia.
- Realizar servicio de guardia 24 x 48 horas y excepcionalmente otro horario por necesidad de servicio
- Otras actividades que disponga el jefe inmediato superior.



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Unidades Orgánicas del Establecimiento Penitenciario.

Coordinaciones Externas

Con los Establecimientos de Salud del MINSA, Laboratorios Referenciales MINSA, RED/DIRESA/GERESA del MINSA de la jurisdicción del establecimiento penitenciario, con la Coordinación Regional de Salud.

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentar con documentos)

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO EN ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento en el manejo de urgencias y emergencias.

Conocimiento sobre Control de infecciones en servicios de salud.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power (Otros)		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				



EXPERIENCIA (sustentar con documentos)

Experiencia general

Indique el tiempo total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto ya sea en el sector público o privado

01 año.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que si se requiera experiencia en el sector publico, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dinamismo, productividad, responsabilidad, confidencialidad, disciplina y puntualidad, manejo en situaciones de crisis y trabajo en equipo, capacidad de liderazgo y toma de decisiones.

	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO	OFICINA REGIONAL CENTRO: CHANCHAMAYO (1).
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 30 de setiembre del 2022
REMUNERACION MENSUAL	Sueldo: S/2,500.00 Incluye las afiliaciones de ley, asi como toda deducción aplicable al trabajador



CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONVOCATORIA CAS N° 001-2022-INPE/UE-0021 01 TECNICO EN ENFERMERIA – OFICINA REGIONAL CENTRO

LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2022

Asimismo, se autoriza para reemplazar a aquellos servidores civiles que hayan finalizado por renuncia su vínculo contractual suscrito en el marco de lo establecido en el Decreto de Urgencia 034-2021 y en la Única Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia 83-2021. Dichos contratos pueden ser suscritos y prorrogados con vigencia no mayor al 31 de diciembre de 2022. Cumplido el plazo, tales contratos concluyen de pleno derecho y son nulos los actos en contrario que conlleven a sus ampliaciones. La comunicación que la entidad pudiera hacer de la conclusión del vínculo contractual tiene carácter informativo y su omisión no genera la prórroga del contrato.

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO	E.P CHANCHAMAYO
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: 30 de Setiembre del 2022*
CONTRAPRESTACIÓN	S/2,500.00 Así como toda deducción aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (*)

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Conformación de Comité de Evaluación	RD N° 150-2022-INPE/ORCHYO	Equipo de Recursos Humanos
2	Registro de la Convocatoria en el portal de Talento Perú - SERVIR	08/07/2022	Equipo de Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe	Del 11/07/2022 al 22/07/2022	Equipo de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada al correo: servicioscas.orc@inpe.gob.pe Hasta las 23:59 horas del 07/07/2022, colocar en el asunto del correo: CAS N° 001 - TECNICO EN ENFERMERIA. *No se considerara la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.	25/07/2022 (único día de postulación)	Equipo de Recursos Humanos
SELECCIÓN			
5	Evaluación Curricular	Del 26/07/2022 al 27/07/2022	Comité de Evaluación
6	Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	01/08/2022	Equipo de Recursos Humanos
7	Entrevista Personal Virtual	02/08/2022	Comité de Evaluación
8	Publicación de Resultado Final: www.gob.pe/inpe	03/08/2022	Equipo de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato	04/08/2022	Equipo de Recursos Humanos
10	Inicio de Labores	05/08/2022	Equipo de Recursos Humanos
<ol style="list-style-type: none"> 1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARA EN LA PAGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE 2. LOS POSTULANTES DEBERAN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LINEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR EL CRONOGRAMA. 3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERAN COMUNICADOS OPORTUNAMENTE A TRAVES DE LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE 4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT Y HASTA SANCION PENAL. 5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLOS ANTE LA ENTIDAD. 			