servir
HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
Denominación del puesto:	No aplica
Nombre del puesto:	ESPECIALISTA LEGAL
Dependencia jerárquica lineal:	UNIDAD DE LOGISTICA (ULOG)
Dependencia funcional:	No aplica
Puestos a su cargo:	No aplica

PROCESO CAS Nº 035 - 2022-INPE/UE-001

MISIÓN DEL PUESTO

Coadyuvar al cumplimiento del Plan Operativo Institucional (POI) y el Plan Estratégico Institucional (PEI) del Instituto Nacional Penitenciario, dando cumplimiento a las actividades que permitan de manera oportuna el logro de los objetivos institucionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Elaborar informes técnicos y/o emitir opinión sobre aspectos legales, relacionados con la ejecución de contratos .
- Realizar análisis y estudios sobre proyectos institucionales o normas, actos administrativos y otros documentos vinculados a los objetivos de la institución.
- Elaborar documentos de gestión que permitan atender requerimientos, solicitudes y consultas (internas y externas) que sean encargados por la ULOG.
- Brindar asesoria legal en reclamos y gestiones con municipalidades y/o empresas de servicios públicos asignadas por la ULOG.
- Revisar y analizar la información legal sobre determinados procesos de compras o proyectos asignados por la ULOG.
- Otras funciones asignadas por la ULOG, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todas las Unidades Orgánicas del Instituto Nacional Penitenciario.

Coordinaciones Externas

MINJUSDH, MTC, Gobiernos Regionales, Municipalidades Provinciales y Municipalidades Distritales

FORMACIÓN ACADÉMICA *(sustentar con documentos)*

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
[ ] Primaria	[ ]	[ ]
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[X] Universitario	[ ]	[X]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		
[ ] Bachiller		
[X] Título/ Licenciatura	Derecho	
[ ] Maestría		
[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*		
[ ] Doctorado		
[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[ ] Sí [X] No

¿Requiere habilitación profesional?

[ ] Sí [X] No

INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO REPÚBLICA DEL PERÚ LOGÍSTICA

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)* **:**

Derecho Administrativo y marco legal de la Ley de contrataciones del Estado y su reglamento.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Diplomado y/o Programa de Especializacion en Contrataciones del Estado

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power		X		
(Otros)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA *(sustentar con documentos)*

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

5 años

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ]	Practicante profesional	[ ]	Auxiliar o Asistente	[X]	Analista / Especialista	[ ]	Supervisor / Coordinador	[ ]	Jefe de Área o Dpto	[ ]	Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

4 años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el Sector Público:

[X] ***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector*

[ ] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector publico.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

3 años

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Profesional Certificado para prestar servicios en el Organo Encargado de las Contrataciones de la Entidades (Certificación vigente expedido por el OSCE)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, análisis, planificación y organización, trabajo en equipo e iniciativa.

	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO	DIRECCION: **Jr. Carabaya 456 - Lima**
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato
	TERMINO : 11 de setiembre 2022
CONTRAPRESTACION	Sueldo: S/8,000.00
	Incluye los montos y afliaciones de ley,
	asi como toda deduccion aplicable al trabajador

INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO · REPÚBLICA DEL PERÚ · LOGÍSTICA

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

PROCESO CAS N° 035 - 01 ESPECIALISTA LEGAL - UNIDAD DE LOGISTICA

(CAS TEMPORAL POR SUPLENCIA)*

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	Dirección: Jr. Carabaya N° 456, Cercado de Lima
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: 11 de setiembre de 2022.
CONTRAPRESTACIÓN	S/. 8,000.00, así como toda deducción aplicable al trabajador

* CAS POR SUPLENCIA DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO POR LA LEY Nº31131 - LEY QUE ESTABLECE DISPOSICIONES PARA ERRADICAR LA DISCRIMINACIÓN EN LOS REGÍMENES LABORALES DEL SECTOR PÚBLICO.

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Conformación de Comité de evaluación	RD N° 838-2022-INPE/OGA-URH	Unidad de Recursos Humanos
2	Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	25/07/2022	Unidad de Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe	Del 26/07/2022 al 01/08/2022	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada al correo: **seleccion.cas@inpe.gob.pe** **Desde las 00:00 horas hasta las 11:59 horas del día 02/08/2022**, colocar en asunto del correo: **CAS N° 035 - ESPECIALISTA LEGAL-SUPLENCIA** ****No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.**	02/08/2022	Unidad de Recursos Humanos
SELECCIÓN			
5	Evaluación Curricular	Del 03/08/2022 al 08/08/2022	Comité de Evaluación
6	Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	09/08/2022	Unidad de Recursos Humanos
7	Entrevista Personal virtual	10/08/2022	Comité de Evaluación
8	Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	11/08/2022	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato	12/08/2022	Unidad de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	12/08/2022	Unidad de Recursos Humanos

1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE

2. LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.

3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE

4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.

5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.