

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO  
**Denominación del puesto:** No se considera  
**Puesto Estructural:** OBSTETRA  
**Nombre del puesto:** OBSTETRA(03)  
**Dependencia jerárquica lineal:** SUB DIRECCION DE SALUD PENITENCIARIA  
**Dependencia funcional:** JEFATURA DEL CENTRO DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO  
**Puestos a su cargo:** NO APLICA

**PROCESO CAS N° - 2022-INPE/UE-001**

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de obstetricia de acuerdo a su especialidad a la PPL afectada o en riesgo de infección por coronavirus y otras patologías según normatividad vigente.

### FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar atención diaria de obstetricia en el cuidado al paciente en riesgo o con infección por coronavirus y otras patologías, que pongan en riesgo su salud en los servicios de consultorio externo, hospitalización, urgencia y emergencias según sea el caso.

Brindar atención diaria de obstetricia en los programas de salud de ITS/VIH y la estrategia de salud sexual reproductiva del EP u otros programas que se le asigne.

Administrar los tratamientos de forma supervisada de acuerdo a la indicación medica.

Registrar las atenciones en el cuadro de reporte diario y/u otros similares (cuadernos de registros de atenciones diarias, kardex, reportes, historia clinica, etc)

Si el caso lo amerita, realizar el traslado de pacientes con cuadros severos a establecimientos de salud del MINSa para atención que requiera de mayor complejidad.

Desarrollar actividades preventivo promocionales en el area de su competencia.

Realizar evaluación e informe de su competencia a solicitud de las autoridades

Con disponibilidad de rotar a otro establecimiento penitenciario de ser necesario.

La jornada laboral sera de 150 horas mensuales.

Otras que disponga el jefe inmediato superior por necesidad de servicios

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Unidades Orgánicas del Establecimiento Penitenciario.

#### Coordinaciones Externas

Con los Establecimientos de Salud del MINSa, Laboratorios Referenciales MINSa, RED/DIRESA/GERESA del MINSa de la jurisdicción del establecimiento penitenciario.

Con la Coordinación Regional de Salud

### FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentar con documentos)

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO EN OBSTETRICIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Requiere habilitación profesional?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

Conocimiento en el manejo de la Estrategia sanitaria de ITS/VIH- Hepatitis, Materno Neonatal, Salud Sexual y Reproductiva

Conocimiento en el manejo de urgencias y emergencias.

Conocimiento sobre Control de infecciones en servicios de salud.

### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		
(Otros)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

## EXPERIENCIA (sustentar con documentos)

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO

### Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

1 AÑO

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el Sector Público:

NO REQUIERE

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
  Auxiliar o Asistente
  Analista
  Especialista
  Supervisor / Coordinador
  Jefe de Área o Dpto
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Haber realizado SERUMS

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dinamismo y productividad, responsabilidad, confidencialidad, disciplina y puntualidad.

Manejo en situaciones de crisis y trabajo en equipo

Capacidad de liderazgo y toma de decisiones

DETALLES	
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	VER DISTRIBUCIÓN DE PLAZAS
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato
	TERMINO : 30 de Setiembre 2022
REMUNERACION MENSUAL	Sueldo: S/. 4,000 soles
	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
<b>DISTRIBUCION DE VACANTES A NIVEL NACIONAL</b>	
<b>OBSTETRA</b>	

CARGO	OFICINA REGIONAL	ESTABLECIMIENTO	PRESTACION	N° VACANTES
OBSTETRA	LIMA	LURIGANCHO	S/. 4,000.00	1
OBSTETRA	CENTRO HUANCAYO	AYACUCHO	S/. 4,000.00	1
OBSTETRA	NORTE	SULLANA	S/. 4,000.00	1



Firmado digitalmente por  
CORILLOCLLA TORRES Ronald  
Alcides FAU 20131370050 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 04.08.2022 11:34:30 -05:00

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**  
CAS N° 038 - 03 OBSTETRAS - SUBDIRECCION DE SALUD PENITENCIARIA

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	E.P LURIGANCHO (01 plaza) - E.P AYACUCHO (01 plaza) - E.P SULLANA (01 plaza)
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: 30 setiembre de 2022(*)
CONTRAPRESTACIÓN	S/4,000.00, así como toda deducción aplicable al trabajador

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE	
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Conformación de Comité de evaluación	RD N° 0870-2022-INPE/OGA-URH	Unidad de Recursos Humanos
2	Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	08/08/2022	Unidad de Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>	Del 09/08/2022 al 22/08/2022	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada al correo: <a href="mailto:seleccion.salud@inpe.gob.pe">seleccion.salud@inpe.gob.pe</a> , desde las <b>08:00 a.m.</b> del 23/08 hasta las <b>12:00 m</b> (medio día) del 23/08, colocar en asunto del correo: <b>CAS N° 038 - (INDICAR ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO AL QUE POSTULA)</b> <b>*No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.</b>	23/08/2022 (unico día de postulación)	Unidad de Recursos Humanos
<b>SELECCIÓN</b>			
5	Evaluación Curricular	Del 24/08/2022 al 05/09/2022	Comité de Evaluación
6	Resultado de Evaluación Curricular: <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>	06/09/2022	Unidad de Recursos Humanos
7	Entrevista Personal virtual	Del 07/09/2022 al 08/09/2022	Comité de Evaluación
8	Publicación de Resultado final: <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>	09/09/2022	Unidad de Recursos Humanos
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>			
9	Suscripción de Contrato	12/09/2022	Unidad de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	12/09/2022	Unidad de Recursos Humanos
(*)	Con posibilidad de renovación sólo hasta el 31 de diciembre de 2022, de acuerdo a lo establecido en el artículo 10 de la Ley N° 31436, "Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos de las entidades del gobierno nacional, los gobiernos regionales y los gobiernos locales, y dicta otras medidas"		

- LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: [WWW.GOB.PE/INPE](http://WWW.GOB.PE/INPE)
- LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.
- DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: [WWW.GOB.PE/INPE](http://WWW.GOB.PE/INPE)
- LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.
- ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.