

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO
 Denominación del puesto: No se considera
 Nombre del puesto: TECNICO EN ENFERMERIA
 Dependencia Jerárquica lineal: COORDINADOR DE SALUD
 Dependencia funcional: JEFATURA DEL CENTRO DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO
 Puestos a su cargo: NO APLICA

PROCESO CAS Nº 004 - 2022-INPE/UE-021

MISIÓN DEL PUESTO

Prestar sus servicios en los servicios del salud penitenciarios, brindando atención a la PPL de acuerdo a la normatividad vigente e institucional.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar atención diaria en los consultorios externos, hospitalización, urgencias y emergencias de acuerdo a su competencia. Archivar y custodiar las historias clínicas de los pacientes.
- Control de las funciones vitales (triaje) a los pacientes que acuden al servicio del Programa de ITS/VIH y Psiquiatría principalmente y otros según necesidad del servicio
- Realizar la administración supervisada de los medicamentos a paciente con tratamiento médico.
- Desarrollar las actividades de los Programas de ITS-VIH y Psiquiatría, según coordinación con los responsables de los mencionados.
- Realizar el correcto llenado de las atenciones correspondientes en los registros institucionales: libros, cuadernos, Historia clínica.
- Realizar las diligencias hospitalarias según necesidad de servicio y en coordinación con la Jefatura.
- Realizar informe de su competencia a solicitud de las autoridades.
- Desarrollar actividades preventivo promocionales en el area de su competencia.
- Realizar servicio de guardia 24 x 48 horas y excepcionalmente otro horario por necesidad de servicio
- Otras actividades que disponga el jefe inmediato superior.



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Unidades Orgánicas del Establecimiento Penitenciario.

Coordinaciones Externas

Con los Establecimientos de Salud del MINSA, Laboratorios Referenciales MINSA, RED/DIRESA/GERESA del MINSA de la jurisdicción del establecimiento penitenciario, con la Coordinación Regional de Salud.

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentar con documentos)

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- Título/ Licenciatura
- Maestría
- Egresado Titulado
- Doctorado

TECNICO EN ENFERMERIA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Si No

¿Requiere habilitación profesional?

Si No

Egresado Titulado _____

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento en el manejo de urgencias y emergencias.
 Conocimiento sobre Control de Infecciones en servicios de salud.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		
(Otros)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones:..				

EXPERIENCIA (sustentar con documentos)

Experiencia general

Indique el tiempo total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto



B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto ya sea en el sector público o privado

01 año.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dinamismo, productividad, responsabilidad, confidencialidad, disciplina y puntualidad, manejo en situaciones de crisis y trabajo en equipo, capacidad de liderazgo y toma de decisiones:

	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO	OFICINA REGIONAL CENTRO: EP. HUANCAVELICA (1).
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato
	TERMINO : 30 de noviembre del 2022
REMUNERACION MENSUAL	Sueldo: S/2,500.00 Incluye las afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONVOCATORIA CAS N° 004-2022-INPE/UE-0021
01 TECNICO EN ENFERMERIA – OFICINA REGIONAL CENTRO

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO	E.P HUANCAVELICA
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: 30 noviembre del 2022*
CONTRAPRESTACIÓN	S/2,500.00 Así como toda deducción aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (*)

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA		
1	Conformación de Comité de Evaluación	RD N°251 - 2022- INPE/ORCHYO
2	Registro de la Convocatoria en el portal de Talento Perú - SERVIR	Equipo de Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe	19/09/2022
4	Presentación de hoja de vida documentada al correo: servicioscas.orc@inpe.gob.pe Desde 00:00 del día 23/09/2022 Hasta las 23:59 horas del 23/09/2022, colocar en el asunto del correo: CAS N° 004 - TECNICO EN ENFERMERIA. *No se considerara la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.	Del 20/09/2022 al 22/09/2022 23/09/2022 (único día de postulación)
5	SELECCIÓN	Equipo de Recursos Humanos
6	Evaluación Curricular	Equipo de Recursos Humanos
7	Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	26/09/2022
8	Entrevista Personal Virtual	27/09/2022
9	Publicación de Resultado Final: www.gob.pe/inpe	28/09/2022
10	SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO	Equipo de Recursos Humanos
11	Suscripción de Contrato	30/09/2022
12	Inicio de Labores	03/10/2022

1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARA EN LA PAGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE
2. LOS POSTULANTES DEBERAN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LINEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR EL CRONOGRAMA.
3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERAN COMUNICADOS OPORTUNAMENTE A TRAVES DE LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE
4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDADE DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE SUIT Y HASTA SANCION PENAL.
5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLOS ANTE LA ENTIDAD.

