

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: OFICINA DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA
 Denominación del puesto: _____
 Nombre del puesto: **COORDINADOR DE EJECUCION DE PROYECTO DE INVERSION**
 Dependencia jerárquica lineal: UNIDAD DE OBRAS Y EQUIPAMIENTO
 Dependencia funcional: OFICINA DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA
 Puestos a su cargo: -

PROCESO CAS N° 006-2022-INPE/UE-OIP (SEGUNDA CONVOCATORIA)

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar y ejecutar el cumplimiento del (os) contrato (s) de ejecución de los proyectos de inversión, asignados por la unidad de Obras y Equipamiento, a fin cumplir con los objetivos en concordancia con la misión institucional y política del INPE.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Administrar los contratos de ejecución de las obras asignadas, conforme a los procedimientos que establece la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- 2 Revisar, tramitar y controlar el pago de adelantos y valorizaciones correspondientes al contrato de obra y equipamiento, de las obras asignadas.
- 3 Controlar el plazo de ejecución, prestación adicional y deductivo, ampliación de plazo en concordancia con los contratos suscritos y normas de contrataciones públicas de las obras asignadas, para cumplir con los plazos establecidos.
- 4 Revisar los expedientes técnicos de las obras asignadas, (presupuesto, fórmulas polinómicas, cronograma de ejecución, calendario de adquisición de materiales, entre otros)
- 5 Participar como asesor técnico en las reuniones que solicite la Unidad de Obras y Equipamiento y/o la Dirección de la OIP de acuerdo a su competencia.
- 6 Inspeccionar el avance físico y financiero de las obras asignadas y la instalación del equipamiento de corresponder, verificando el cumplimiento de lo programado; así como, monitorear y evaluar el avance de los trabajos a cargo del contratista y el desempeño de la firma supervisora; para el logro de los objetivos.
- 7 Revisar los cuadernos de obra y llevar un registro documentado y gráfico del desarrollo de las obras asignadas.
- 8 Dar seguimiento a los documentos contractuales asignados, de ser necesario hasta notificar al Contratista y/o Supervisión de la obra.
- 9 Proponer y ejecutar las estrategias a seguir según la situación en la que se encuentren las obras asignadas (paralizada, reiniciada, abandonada, rescindida, concluida, entre otras), para el logro de los objetivos.
- 10 Realizar visita de inspección técnica, al interior del país, la cual se realizará de acuerdo con la programación de la coordinación de obra.
- 11 Participar en los comités de entrega de terreno y recepción de las obras asignadas, en caso corresponda, a fin de cumplir con los procedimientos establecidos.
- 12 Otras funciones que sean asignadas por el jefe superior inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinación con las Unidades y/o áreas de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria y la sede central del INPE

Coordinaciones Externas

Coordinación con entidades públicas y privadas.

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentar con documentos)

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería Civil
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título /Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

MS PROJECT.

BIM para la gestión de proyectos.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas

Diplomado o Programa de Especialización en Gestión de Proyectos y/o Liquidaciones de obras y/o Costos y Presupuestos y/o Valorizaciones y/o afines.

Diplomado o Programa de Especialización en obras públicas y/o Supervisión de Obra y/o Residencia de obra y/o Dirección de Proyectos BIM y/o afines.

Curso en Gerencia de Proyectos y/o Gestión Pública y/o Contrataciones con el Estado.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)			X	
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X	
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X	
Otros (Especificar)	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones.-				

EXPERIENCIA (sustentar con documentos)

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor o Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Cuatro (04) años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Tres (03) años

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de trabajo en equipo, vocación de servicio, honestidad y responsabilidad.

DETALLES

LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Dirección: Calle Adolfo de la Jara N° 234 – Urb. San Antonio - Miraflores.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio: a la firma del contrato
	Término: 30 de noviembre de 2022 (Renovable)
REMUNERACIÓN MENSUAL	Sueldo: S/ 10,000.00 (Diez mil con 00/100 soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
CAS N° 006-2022-INPE/OIP (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	Calle Adolfo la Jara N° 234 - Urb. San Antonio - Miraflores
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: hasta el 30 de noviembre de 2022 (*renovable)
CONTRAPRESTACIÓN	S/ 10,000.00 Asi como toda deducción aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (*)

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Conformación de Comité de evaluación	R.J. N° 062-2022-INPE/OIP	Jefatura OIP
2	Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	29/09/2022	Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe	Del 30/09/2022 al 04/10/2022	Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada al correo: mesadepartes@oip-inpe.gob.pe Desde las 08:15 hasta las 16:15 horas, Únicos días de recepción, colocar en asunto del correo: CAS N° 006-2022 – 2da CONV. - OFICINA DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA *No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.	05/10/2022 y 06/10/2022	Trámite Documentario
SELECCIÓN			
5	Evaluación Curricular	10/10/2022 al 11/10/2022	Comité de Evaluación
6	Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	12/10/2022	Recursos Humanos
7	Entrevista Personal virtual	13/10/2022	Comité de Evaluación
8	Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	14/10/2022	Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato	17/10/2022	Recursos Humanos
10	Inicio de labores	18/10/2022	Recursos Humanos
*	Según los plazos indicados en la Ley N° 31365		

1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE
2. LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.
3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE
4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.
5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.