

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Orgánica:** Oficina de Infraestructura Penitenciaria- INPE  
**Denominación:** \_\_\_\_\_  
**Nombre del puesto:** **02 COORDINADORES DE PROYECTOS DE INVERSIÓN**  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** Unidad de Estudios y Proyectos  
**Dependencia Jerárquica funcional:** Jefatura de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria  
**Puestos que supervisa:** \_\_\_\_\_  
**PROCESO CAS N° 009-2022-INPE/OIP**

## MISIÓN DEL PUESTO

Asesorar en materia de inversión pública a la Jefatura de la Unidad de Estudios y Proyectos para los proyectos priorizados, a fin de elaborar los estudios definitivos de los proyectos de inversión a cargo del Instituto Nacional Penitenciario.

## FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar el seguimiento de los proyectos que se le encarguen, conforme a los procedimientos que establece la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado.

Revisar la documentación existente de los proyectos a su cargo y previa evaluación, elaborar y gestionar los requerimientos de las contrataciones necesarias para su ejecución.

Planificar, controlar y monitorear los avances físicos, financieros y saldos presupuestales de los proyectos que se le encarguen.

Informar a la Jefatura de la Unidad de Estudios y Proyectos, sobre la gestión de riesgos, así como el avance de los proyectos a su cargo.

Brindar opinión técnica y emitir los correspondientes informes sobre el desarrollo contractual de los proyectos a su cargo o en temas de su especialidad que requiera la Unidad de Estudios y Proyectos.

Participar en los equipos de formulación y/o supervisión de los proyectos de inversión que se le encargue.

Mantener ordenada y clasificada la documentación gestionada relacionada a los proyectos de inversión, tanto en físico como en los medios digitales.

Programar, gestionar y participar de las reuniones de coordinación de los proyectos, con equipos técnicos de entidades, autoridades locales, regionales y ámbito nacional.

Realizar inspecciones in situ para cumplir con las actividades propias de la Unidad de Estudios y Proyectos, que se le encargue.

Participar en los Comités de Entrega de terreno y los que ameriten del proyecto mencionado, en caso corresponda.

Otras funciones, relacionadas al ámbito de su competencia, que le sean asignadas por su superior jerárquico relacionadas a los proyectos que se le encarguen.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Coordinará directamente con Jefatura de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria, Jefe de Unidad, coordinadores, y demás funcionarios que resulten necesarios para el logro de sus objetivos

### Coordinaciones Externas

Coordinará con las personas naturales o jurídicas, públicas o privadas interesados o vinculados a la ejecución de los proyectos o carteras de proyectos encargado, debiendo dar cuenta de sus acciones a la Oficina de Infraestructura Penitenciaria.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería Civil y/o Arquitectura.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere profesional?  Sí  No

Sí  No

**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere documentación de sustento):**

Sofware de gestión y/o planificación de proyectos
BIM para el diseño y construcción de proyectos
S10 Costos y presupuestos
Reglamento Nacional de Edificaciones

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

Programa de especialización y/o diplomado en Gestión Pública y/o Programacion Multianual y Gestión de Inversiones (INVIERTE.PE).
Curso y/o curso y/o taller en Contrataciones del Estado.

**C.) Conocimientos de Ofimática e idiomas (No requiere documentación de sustento)**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

**Experiencia específica**

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor o Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Tres (03) años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que **si se requiera experiencia en el sector público**, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Dos (02) años

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo, Orientación a Resultados, Vocación de servicio.

**DETALLES**

LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	DIRECCIÓN: Calle Adolfo de la Jara N° 234 – Urb. San Antonio - Miraflores.
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TÉRMINO: 31 de diciembre del 2022
REMUNERACIÓN MENSUAL	Sueldo: S/. 10,000.00 (Diez Mil con 00/100 Soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**  
**CAS N° 009-2022-INPE/OIP**

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	Calle Adolfo la Jara N° 234 - Urb. San Antonio - Miraflores
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: hasta el 31 de diciembre de 2022 (renovable)
CONTRAPRESTACIÓN	S/ 10,000.00 Asi como toda deducción aplicable al trabajador

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (\*)**

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Conformación de Comité de evaluación	R.J. N° 074-2022-INPE/OIP	Jefatura OIP
2	Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	13/10/2022	Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>	Del 14/10/2022 al 27/10/2022	Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada al correo: <a href="mailto:mesadepartes@oip-inpe.gob.pe">mesadepartes@oip-inpe.gob.pe</a> <b>Desde las 08:15 hasta las 16:15 horas, Único día de recepción,</b> colocar en asunto del correo: <b>CAS N° 009-2022 – OFICINA DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA</b> <b>*No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.</b>	28/10/2022	Trámite Documentario
<b>SELECCIÓN</b>			
5	Evaluación Curricular	02/11/2022 al 03/11/2022	Comité de Evaluación
6	Resultado de Evaluación Curricular: <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>	4/11/2022	Recursos Humanos
7	Entrevista Personal virtual	7/11/2022	Comité de Evaluación
8	Publicación de Resultado final: <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>	07/11/2022	Recursos Humanos
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>			
9	Suscripción de Contrato	8/11/2022	Recursos Humanos
10	Inicio de labores	8/11/2022	Recursos Humanos

1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: [WWW.GOB.PE/INPE](http://WWW.GOB.PE/INPE)
2. LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.
3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: [WWW.GOB.PE/INPE](http://WWW.GOB.PE/INPE)
4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.
5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.