

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano o unidad orgánica: DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO  
 Denominación del puesto: -  
 Puesto Estructural: -  
 Nombre del puesto: ENFERMERA(O) (02 PLAZAS)  
 Dependencia jerárquica lineal: SUB DIRECCIÓN DE SALUD PENITENCIARIA  
 Dependencia funcional: JEFATURA DEL CENTRO DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO  
 Puestos a su cargo: -

**PROCESO CAS N° 072-2022-INPE/UE-001**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar atención de Enfermería de acuerdo a su especialidad a la PPL afectada o en riesgo de infección por coronavirus y otras patologías.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

Brindar atención diaria de enfermería en el cuidado al paciente en riesgo o con infección por coronavirus y otras patologías, que pongan en riesgo su salud.  
 Brindar atención diaria de enfermería en los programas de salud (Tuberculosis, ITS/VIH) para el manejo de la PPL con factores de riesgo al COVID-19.  
 Administrar los tratamientos de forma supervisada de acuerdo a la indicación médica.  
 Coordinar de forma continua y permanente con las autoridades pertinentes sobre el flujo de atención y manejo de los casos COVID-19 en la PPL.  
 Registrar las atenciones en el cuadro de reporte diario y/u otros similares (cuadernos de registros de atenciones diarias, kardex, reportes, historia clínica, etc).  
 Si el caso lo amerita, realizar el traslado de pacientes con cuadros severos a establecimientos de salud del MINSA para atención que requiera de mayor complejidad.  
 Realizar evaluación e informe de su competencia a solicitud de las autoridades.  
 Con disponibilidad de rotar a otro establecimiento penitenciario de ser necesario.  
 La jornada laboral será de 150 horas mensuales.  
 Otras que disponga el jefe inmediato superior.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Unidades Orgánicas del Establecimiento Penitenciario.

**Coordinaciones Externas**

Con los Establecimientos de Salud del MINSA, Laboratorios Referenciales MINSA, RED/DIRESA/GERESA del MINSA de la jurisdicción del establecimiento penitenciario y Coordinación Regional de Salud.

**FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentar con documentos)**

**A.) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<b>LICENCIADO EN ENFERMERÍA</b>
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

**¿Requiere habilitación profesional?**

Sí  No



## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento en el manejo de Estrategias Sanitarias de Tuberculosis, no Transmisibles y otros.

Conocimiento en el manejo de urgencias y emergencias.

Conocimiento sobre Control de infecciones en servicios de salud.

### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

-

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		
(Otros)	X			

050

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

## EXPERIENCIA (sustentar con documentos)

### Experiencia general

Indique el tiempo total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año.

### Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

06 meses.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el Sector Público:

NO REQUIERE

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista   
  Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABER REALIZADO SERUMS (ACREDITAR CON RESOLUCIÓN DE SERUMS).

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dinamismo y productividad, responsabilidad, confidencialidad, disciplina y puntualidad.

Manejo en situaciones de crisis y trabajo en equipo

Capacidad de liderazgo y toma de decisiones

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	VER CUADRO DE DISTRIBUCION DE VACANTES A NIVEL NACIONAL.
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial.
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato.
	TÉRMINO : 31 de diciembre de 2022.
CONTRAPRESTACIÓN	Sueldo: S/. 4,000.
	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

## DISTRIBUCIÓN DE VACANTES A NIVEL NACIONAL

### ENFERMERA(O)

CARGO	OFICINA REGIONAL	ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO	PRESTACIÓN	N° DE VACANTES
ENFERMERA(O)	NOR ORIENTE SAN MARTÍN	PAMPAS DE SANANGUILLO	S/. 4,000.00	01
ENFERMERA(O)	LIMA	ANEXO CHORRILLOS	S/. 4,000.00	01



Firmado digitalmente por  
 CORDOVA AYLLON Mayra Cecilia  
 FAU 20131370050 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 13.10.2022 15:33:31 -05:00

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CAS N° 072 - 02 ENFERMERAS(OS) - SUBDIRECCIÓN DE SALUD PENITENCIARIA

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	E.P. PAMPAS DE SANANGUILLO (01 PLAZA). E.P. ANEXO CHORRILLOS (01 PLAZA).
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: 31 de diciembre de 2022 .
CONTRAPRESTACIÓN	S/. 4,000.00, así como toda deducción aplicable al trabajador

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Conformación de Comité de evaluación	RD N° 1484-2022-INPE/OGA-URH	Unidad de Recursos Humanos
2	Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	21/10/2022	Unidad de Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>	Del 24/10/2022 al 08/11/2022	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada al correo: <b>seleccion.salud@inpe.gob.pe</b> Desde las <b>08:00 a.m.</b> del día 09/11/2022 hasta las <b>06:00 p.m.</b> del día 09/11/2022, colocar en asunto del correo: <b>CAS N° 072 - (INDICAR E.P. AL QUE POSTULA)</b> <b>*No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.</b>	09/11/2022 (único día de postulación)	Unidad de Recursos Humanos
<b>SELECCIÓN</b>			
5	Evaluación Curricular	Del 10/11/2022 al 11/11/2022	Comité de Evaluación
6	Resultado de Evaluación Curricular: <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>	11/11/2022	Unidad de Recursos Humanos
7	Entrevista Personal virtual	Del 14/11/2022 al 15/11/2022	Comité de Evaluación
8	Publicación de Resultado final: <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>	16/11/2022	Unidad de Recursos Humanos
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>			
9	Suscripción de Contrato	17/11/2022	Unidad de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	18/11/2022	Unidad de Recursos Humanos

1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: [WWW.GOB.PE/INPE](http://WWW.GOB.PE/INPE)

2. LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.

3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: [WWW.GOB.PE/INPE](http://WWW.GOB.PE/INPE)

4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.

5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.