

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: SUB DIRECCION DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO
Unidad Orgánica: COORDINACION DE SALUD PENITENCIARIA
Puesto Estructural: TECNICO EN ENFERMERIA
Nombre del puesto: TECNICO EN ENFERMERIA(01)
Dependencia jerárquica lineal: COORDINACION DE SALUD PENITENCIARIA
Dependencia funcional: JEFATURA DEL CENTRO DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO
Puestos a su cargo: NO APLICA

PROCESO CAS Nº 04 - 2022-INPE/UE-022

MISIÓN DEL PUESTO

Prestar sus servicios en los servicios de Salud Penitenciarios,brindando atencion a la PPL en riesgo o afectadas CON DIVERSAS PATOLOGIAS.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atencion diaria de acuerdo a su especialidad en el Servicio de Salud Penitenciario.
- 2 Control de las funciones vitales (triaje) a los pacientes que acuden a la atencion diaria en el servicio de salud con diferentes morbilidades, para su derivacion oportuna al servicio de medicina u otro consultorio .
- 3 Atencion en la administracion supervisada de los medicamentos a pacientes con tratamiento medico.
- 4 Atencion en el tratamiento de la PPL usuaria de los programas de Tuberculosis y VIH, previa coordinacion con el Responsable de las Estrategias Sanitarias.
- 5 Archivar y custodiar las historias clinicas de la poblacion en general.
- 6 Realizar el correcto llenado de las atenciones correspondientes en los registros Institucionales,Libros, cuadernos.
- 7 Realizar informe de acuerdo de su competencia a solicitud de las autoridades
- 8 Desarrollar actividades preventivo promocionales en el area de su competencia.
- 9 Otras que disponga el Jefe inmediato superior.
- 10 la jornada laboral será de 150 horas al mes
- 11
- 12

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Unidades Organicas del establecimiento Penitenciario.

Coordinaciones Externas

Con los Establecimientos de Salud del MINSA,RED/DIRESA del MINSA de la jurisdiccion del Establecimiento Penitenciario.

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentar con documentos)

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	TECNICO EN ENFERMERIA
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento en el manejo de Urgencias y Emergencias

Conocimientos sobre el control de infecciones en servicios de Salud.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power (Otros)		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA (sustentar con documentos)

Experiencia general

Indique el tiempo total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 Año

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

1 año

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el Sector Público:

--

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☒ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista
 ☐ Especialista
 ☐ Supervisor / Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto
 ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

--

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dinamismo y productividad, responsabilidad, confidencialidad, disciplina y puntualidad. Manejo en situaciones de crisis, trabajo en equipo. Capacidad de liderazgo y toma de decisiones.

	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO	Establecimiento Penitenciario de Andahuylas
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato
	TERMINO : 31 de diciembre de 2022
CONTRAPRESTACION	Sueldo: 1,800 soles Incluye las afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CAS N° 04- 01 TÉCNICO EN ENFERMERIA - OFICINA REGIONAL SUR ORIENTE - ESTABLECIMIENTO PENAL ANDAHUAYLAS

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	E.P. ANDAHUAYLAS
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato, TERMINO: 31 de diciembre de 2022.
CONTRAPRESTACIÓN	S/. 1,800.00, así como toda deducción aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA		
1 Conformación de Comité de evaluación	RD N° 186-2022-INPE/ORSOC	Equipo de Recursos Humanos
2 Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	26/10/2022	Equipo de Recursos Humanos
3 Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe	Del 27/10/2022 al 11/11/2022	Equipo de Recursos Humanos
4 Presentación de hoja de vida documentada al correo: convocatoria.orsocas@inpe.gob.pe Desde las 00:00 horas. del día 14/11/2022 hasta las 23:59 horas. del día 14/11/2022, colocar en asunto del correo: CAS N° 04 -2022- E.P. ANDAHUAYLAS *No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.	14/11/2022 (único día de postulación)	Equipo de Recursos Humanos
SELECCIÓN		
5 Evaluación Curricular	15/11/2022	Comité de Evaluación
6 Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	16/11/2022	Equipo de Recursos Humanos
7 Entrevista Personal virtual	17/11/2022	Comité de Evaluación
8 Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	18/11/2022	Equipo de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO		
9 Suscripción de Contrato	21/11/2022	Equipo de Recursos Humanos
10 Inicio de labores	21/11/2022	Equipo de Recursos Humanos

1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE

2. LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.

3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE

4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.

5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.