

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano o unidad orgánica: OFICINA REGIONAL SUR DEL INPE  
 Denominación del puesto: No aplica  
 Nombre del puesto: (01 )LICENCIADO (A) EN ENFERMERIA  
 Dependencia jerárquica lineal: SUB DIRECCION DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO  
 Dependencia funcional: JEFATURA DEL CENTRO DE SALUD DE ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO  
 Puestos a su cargo: No aplica

**PROCESO CAS N° 006- 2022-INPE/ORSA**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar Atención Integral de Salud a la Poblacion Penal en el Marco de Atención Primaria de Salud (APS), liderar las Estrategia Sanitarias de Control y Prevencion de Tuberculosis e ITS/VIH según normatividad vigente Institucional

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Brindar Cuidado integral de enfermería basado en procesos de atención, Directivas Institucionales y Normas Técnicas del MINSA
- Atender a los pacientes ambulatorios, observación, en observación y hospitalizados en coordinación con la Jefatura de Salud
- Mantener actualizados los libros de Registro y Base nominal de la estrategia sanitaria de prevención y control de tuberculosis
- Prepara en coordinación con el Médico los expedientes de pacientes a presentarse al CRER
- Realizar los informes operacionales, trimestrales
- Realizar la búsqueda activa de sintomático respiratorio, tamizaje y notificación de casos confirmados
- Mantener actualizados los libros de Registro y Base Nominal de la estrategia sanitaria de prevención y control de ITS-VIH/SIDA
- Gestionar el ingreso, según criterio médico de PVVS a TARGA
- Realizar Actividades preventivo-promocionales de la Estrategia Sanitaria de Prevención y Control de la Tuberculosis, ITS VIH/SIDA
- Contribuir con la Elaboración, Ejecución y Evaluación del Plan de Trabajo Anual del Área de Salud
- Elaboración de los informes epidemiológicos y Estadísticos
- Otras Actividades complementarias que la autoridad superior indique ante la necesidad de servicio

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Unidades Organicas del Establecimiento Penitenciario

**Coordinaciones Externas**

Establecimientos de Salud MINSA, Laboratorios Referenciales del MINSA RED/DIRESA/GERESA de la Jurisdicción del Establecimiento Penitenciario

**FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentar con documentos)**

**A.) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

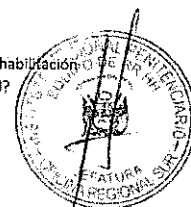
**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

sí  No

¿Requiere habilitación profesional?



<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Titulado		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Titulado		
			<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Titulado		

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):  
 Conocimiento en el Manejo de Urgencias y Emergencias, Infecciones en servicio de Salud, manejo de estrategias de tuberculosis y VIH

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.  
 Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power (Otros)		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

**EXPERIENCIA (sustentar con documentos)**

Experiencia general  
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  
 1 año

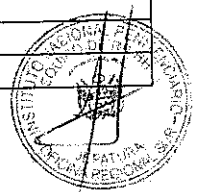
Experiencia específica  
 A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  
 Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director  
 B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:  
 1 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:  
 Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector     NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.  
 \* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.  
 1 año  
 \* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  
 Haber realizado SERUMS

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Dinamismo y Productividad , Responsabilidad , Confidencialidad, Disciplina y Puntualidad, Manejo de situaciones de crisis y trabajo en equipo.

	DETALLES
DIRECCION	(01) E.P. Tacna Hermanos Reynoso S/N Pocollay Tacna
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato
	TERMINO : 31 Diciembre 2022
REMUNERACION MENSUAL	Sueldo: S/ 3, 500.00 soles
	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
	MODALIDAD DE TRABAJO : Presencial



### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONVOCATORIA CAS 006-2022-INPE /ORSA 01 LICENCIADA (O) EN ENFERMERIA

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	(01) E.P. Tacna Hermanos Reynoso S/N Pocollay Tacna
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : A la firma del contrato TERMINO : 31 Diciembre 2022
CONTRAPRESTACION	S/ 3,500.00 Soles Incluye los montos y afiliaciones de ley, asi como toda deducción aplicable al trabajador

### CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Conformacion Comité de Evaluacion :	RD N°259-2022-INPE/ORSA Unidad de Recursos Humanos
2	Registro de la Convocatoria en el Portal Talento Peru- Servir	03/11/2022 Unidad de Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>		
3	Publicación de la Convocatoria en <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>	del 04/11/2022 al 17/11/2022 Unidad de Recursos Humanos
4	Presentacion de Hoja de Vida Documentada al correo <a href="mailto:tramite_orsarequipa@inpe.gob.pe">tramite_orsarequipa@inpe.gob.pe</a> Desde las 00:00 hras Hasta las 23:59 horas del día 18/11/2022, colocar en asunto del correo CAS 006-2022-INPE/ORSA Lic ENFERMERIA	18/11/2022 Unidad de Recursos Humanos
<b>SELECCIÓN</b>		
5	Evaluacion Curricular	21/11/2022 Comité De Evaluacion
6	Resultado de la Evaluacion Curricular <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>	22/11/2022 Unidad de Recursos Humanos
7	Entrevista personal Virtual	23/11/2022 Comité De Evaluacion
8	Publicacion de resultados Final: <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>	23/11/2022 Unidad de Recursos Humanos
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>		
9	Suscripcion de Contrato	24/11/2022 Unidad de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	24/11/2022 Unidad de Recursos Humanos

\*Según los plazos indicados en la Ley N° 31365

- 1.- LA PUBLICACION DE RESULTADOS SE REALIZARA EN LA PAGINA WEB: [WWW.GOB.PE/INPE](http://WWW.GOB.PE/INPE)
- 2.- LOS POSTULANTES DEBERAN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LINEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDOS POR CRONOGRAMA
- 3.- DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERAN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVEZ DE LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL [INPE.GOB.OE/INPE](http://INPE.GOB.OE/INPE)
- 4.- LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY 24777 TENER EN CUENTA QUEW EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 50UIT Y HASTA SANCION PENAL
- 5.- ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLOS A LA ENTIDAD

