

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: Oficina Regional Nor Oriente San Martin
 Denominación del puesto: -
 Nombre del puesto: Tecnico Enfermero (a)
 Dependencia jerárquica lineal: Director del E.P. YURIMAGUAS
 Dependencia funcional: Sub Direccion de Tratamiento
 Puestos a su cargo: -

PROCESO CAS Nº 005 -2022 -INPE/ORNOSM

MISIÓN DEL PUESTO

Prestar sus servicios en los servicios de salud penitenciarios, brindando atención a la PPL afectada de Diversas Patologías de acuerdo a la normatividad vigente Institucional .

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar servicio de guardia 24*48 horas o servicios diario de acuerdo a disposición de jefatura o necesidad de servicio
 Control de funciones vitales a pacientes que acuden a consultas externa , emergencia y/u hospitalizados
 Archivar y custodiar las historias clinicas de los pacientes de la población en general
 Atención en la administración supervisada de los medicamentos a pacientes con tratamiento médico
 Apoyar a los programas de tuberculosis y VIH , previa coordinación con el responsable de los programas de acuerdo a la necesidad
 Realizar diligencias hospitalarias de ser el caso
 Realizar el correcto llenado de las atenciones correspondientes en los registros institucionales , libros , cuadernos , Historia clinica
 Realizar informe de su competencia a solicitud de las autoridades
 Desarrollar actividades preventivo promocionales en el área de su competencia
 Otras que disponga el jefe inmediato superior de acuerdo a la necesidad de servicio

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Unidades Orgnicas del establecimiento Penitenciario

Coordinaciones Externas

Con los Establecimientos de Salud MINSA , Laboratorio referenciales MINSA, RED, DIRESA/GERESA del minsa de la jurisdiccion del Establecimiento Penitenciario /

Con la coordinación Regional de Salud

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentar con documentos)

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TEC. ENFERMERO(A)
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimientos en el manejo de urgencias y emergencias

Conocimientos sobre control de infecciones en servicios de salud

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write,		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power (Otros)		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA (sustentar con documentos)

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 Año

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 Año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a resultados, relaciones interpersonales, proactividad, comunicación a todo nivel, trabajo en equipo, capacidad de liderazgo, Ética y vocación de servicio.

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO	OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE: E.P. YURIMAGUAS
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 31 de diciembre 2022
CONTRAPRESTACION	Sueldo: 1,500.00 Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
CAS N° 005 - 01 TECNICO EN ENFERMERIA - SUB DIRECCION DE TRATAMIENTO

CONDICIONES	DISTRIBUCION DE VACANTES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	E.P YURIMAGUAS
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: 31 de diciembre de 2022
CONTRAPRESTACIÓN	S/. 1,500.00 Así como toda deducción aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (*)

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE	
CONVOCATORIA			
1	Conformación de Comité de evaluación	RD N° 151-2022-INPE/ORNOSM	Equipo de Recursos Humanos
2	Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	11/11/2022	Equipo de Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe	Del 14/11/2022 al 25/11/2022	Equipo de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada al correo: seleccioncas.orno@inpe.gob.pe desde las 00:00 horas del 28/11/2022 hasta 23:59 horas del 28/11/2022, colocar en asunto del correo: CAS N° 005 - E.P YURIMAGUAS * No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.	28/11/2022(Unico día de recepcion)	Equipo de Recursos Humanos
SELECCIÓN			
5	Evaluación Curricular	29/11/2022	Comité de Evaluación
6	Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	30/11/2022	Equipo de Recursos Humanos
7	Entrevista Personal virtual	01/12/2022	Comité de Evaluación
8	Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	02/12/2022	Equipo de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato	05/12/2022	Equipo de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	05/12/2022	Equipo de Recursos Humanos

1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE

2. LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.

3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE

4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.

5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.

