servir
HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	Oficina Regional Nor Oriente San Martin
Denominación del puesto:	No tiene
Nombre del puesto:	Auxiliar de Mantenimiento
Dependencia jerárquica lineal:	Dirección del E.P Pampas de Sananguillo
Dependencia funcional:	Administración del E.P Pampas de Sananguillo
Puestos a su cargo:	No tiene

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar mantenimiento a los equipos, sistemas y vigilancia en las instalaciones asignadas

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar trabajos basicos de mantenimiento de infraestructura, instalaciones de agua y desague, instalaciones electricas, mantenimiento de areas verdes.
2	Realizar diariamente la limpieza de los ambientes e instalaciones asignadas.
3	Realizar e relevo con las actas y/o libros de ocurrencias debidamente suscritos.
4	Velar por la custodia y cuidado de los ambientes y bienes asignados, durante la jornada de trabajo.
5	Realizar actividades de vigilancia de las instalaciones o inmuebles de la entidad asignada.
6	Mantener permanentemente informado al jefe inmediato sobre las acciones, ocurrencias, o desperfectos hallados dentro de las instalaciones asignadas.
7	Mantenimeinto de areas verdes.
8	Otras funciones inherentes que determine el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Administador (a) del establecimiento penitenciario y/o dependecia asignada

Coordinaciones Externas

Responsable de Mantenimeinto de la ORNO

FORMACIÓN ACADÉMICA *(sustentar con documentos)*

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☒ Secundaria	☐	☒
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- ☐ Egresado(a)
- ☐ Bachiller
- ☐ Título/ Licenciatura

- ☐ Maestría — ☐ *Egresado* ☐ *Titulado*
- ☐ Doctorado — ☐ *Egresado* ☐ *Titulado*

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)* **:**

Conocimiento de uso y manejo de gasfiteria y electricidad entre otros.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada Curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación, y los Programas de especialización o Diplomados no menos de 90 horas.

C.) **Conocimientos de Ofimática e Idiomas (Indispensable).**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office	x			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	x			
Programa de presentaciones (Power	x			
(Otros)	x			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general /(requiere documentacion sustentatadora)

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 Año

Experiencia Especifica (requiere documentacion sustentadora)

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en funcion o la materia

06 meses

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), Señale el tiempo requerido en el sector publico

No requiere

C.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ]	Practicante profesional	[x]	Auxiliar o Asistente	[ ]	Analista / Especialista	[ ]	Supervisor / Coordinador	[ ]	Jefe de Área o Dpto	[ ]	Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, comunicación, trabajo en equipo, ética y vocación de servicio.

CONDICIONES ESENCIALS DEL CONTRATO

	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Establecimiento Penitenciario Pampas de Sananguillo
	Inicio : a la firma de contrato
	Termino : 31 de Diciembre
CONTRAPESTACIÓN	Sueldo: S/. 1,500.00
	Incluye los montos y afilaciones de ley,
	asi como toda deducción aplicable al trabajador.

Vicente Portocarrero Cabezas
ADMINISTRADOR
EP PAMPAS DE SANANGUILLO

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CAS N° 006 - 01 AUXILIAR DE MANTENIMIENTO - OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE

CONDICIONES	DISTRIBUCION DE VACANTES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	**E.P PAMPAS DE SANANGUILLO**
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: 31 de diciembre de 2022
CONTRAPRESTACIÓN	S/. 1,500.00 Asi como toda deducción aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (*)

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Conformación de Comité de evaluación	RD N° 159-2022-INPE/ORNOSM	Equipo de Recursos Humanos
2	Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	11/11/2022	Equipo de Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe	Del 14/11/2022 al 25/11/2022	Equipo de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada al correo: **seleccioncas.orno@inpe.gob.pe** desde las 00:00 horas del 28/11/2022 hasta 23:59 horas del 28/11/2022, colocar en asunto del correo: CAS N° 006 - E.P PAMPAS DE SANANGUILLO * **No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.**	28/11/2022(Unico dia de recepcion)	Equipo de Recursos Humanos
SELECCIÓN			
5	Evaluación Curricular	29/11/2022	Comité de Evaluación
6	Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	30/11/2022	Equipo de Recursos Humanos
7	Entrevista Personal virtual	01/12/2022	Comité de Evaluación
8	Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	02/12/2022	Equipo de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato	05/12/2022	Equipo de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	05/12/2022	Equipo de Recursos Humanos

1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE
2. LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.
3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE
4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.
5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.

INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO ORNO
RECURSOS HUMANOS