

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Denominación del puesto: _____

Nombre del puesto: ANALISTA PROGRAMADOR 1

Dependencia jerárquica lineal: OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Dependencia funcional: OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Puestos a su cargo: No aplica

PROCESO CAS Nº - 2022-INPE/UE-001

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar y documentar el desarrollo de proyectos de sistemas, cumpliendo los estándares para el análisis, diseño, programación e implantación de sistemas de información.

FUNCIONES DEL PUESTO

Ejecutar y documentar el desarrollo de proyectos, cumpliendo los estándares para el análisis, diseño, programación e implantación de sistemas de información aplicando metodología RUP.

Analizar los requerimientos de mejora de sistemas y definir el diseño de la solución.

Participar en el diseño de la solución de los requerimientos solicitados por las áreas usuarias para la aceptación de los productos.

Diseñar pruebas de validación para los sistemas institucionales

Prueba y verifica el correcto funcionamiento y eficacia de los programas del sistema de información computacional y del funcionamiento del sistema mismo

Realizar el respaldo de la información de los sistemas bajo su responsabilidad.

Participar en reuniones técnicas

Cumplir con los lineamientos y estándares establecidos por la Oficina de Sistemas de Información para el desarrollo de programas.

Capacitación a usuarios sobre los sistemas institucionales.

Disponibilidad para realizar viajes a nivel a nacional

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata relacionada a la misión del puesto

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todas las Unidades Organicas del Instituto Nacional Penitenciario.

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA *(sustentar con documentos)*

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería de Sistemas, Ingeniería informática o afines
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

Desarrollo de aplicación Desktop, programación avanzada en Visual Basic.Net, C# , ASP MVC, .NET 6, Desarrollo de servicios Rest, Soap, Sql Server nivel desarrollador, Transact SQL, Publicación de aplicaciones en IIS, ingeniería de requerimiento, análisis de sistemas, UML, modelamiento de procesos.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

.- Curso en programación de sistemas en Visual Basic.Net.
.- Curso de desarrollo Web MVC.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office)			X	
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X	
Programa de presentaciones (Power (Otros)			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA (sustentar con documentos)

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactivo, Iniciativa, Responsabilidad, Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión, Comunicativo.

	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO	DIRECCION: Jr. Carabaya N° 456 - Cercado de Lima.
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato
	TERMINO : 31 de diciembre 2022 (Con posibilidad de renovación)
CONTRAPRESTACION	Sueldo: S/4,000.00
	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



Firmado digitalmente por MEJIA SUAREZ Elar Raul FAU 20131370050 soft.
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04.11.2022 11:52:25 -05:00

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CAS N° 081 - 01 ANALISTA PROGRAMADOR - OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	JR. CARABAYA N° 456 - CERCADO DE LIMA
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: 31 de diciembre de 2022 .
CONTRAPRESTACIÓN	S/. 4,000.00, así como toda deducción aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA		
1 Conformación de Comité de evaluación	RD N° 1562-2022-INPE/OGA-URH	Unidad de Recursos Humanos
2 Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	17/10/2022	Unidad de Recursos Humanos
3 Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe	Del 18/11/2022 al 01/12/2022	Unidad de Recursos Humanos
4 Presentación de hoja de vida documentada al correo: seleccion.cas@inpe.gob.pe Desde las 08:00 a.m. del día 02/12/2022 hasta las 12:00 m. (mediodía) del día 02/12/2022, colocar en asunto del correo: CAS N° 081 - ANALISTA PROGRAMADOR *No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.	02/12/2022 (único día de postulación)	Unidad de Recursos Humanos
SELECCIÓN		
5 Evaluación Curricular	Del 05/12/2022 al 06/12/2022	Comité de Evaluación
6 Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	07/12/2022	Unidad de Recursos Humanos
7 Entrevista Personal virtual	12/12/2022	Comité de Evaluación
8 Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	13/12/2022	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO		
9 Suscripción de Contrato	14/12/2022	Unidad de Recursos Humanos
10 Inicio de labores	14/12/2022	Unidad de Recursos Humanos

1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE

2. LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.

3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE

4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.

5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.