

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Órgano o unidad orgánica:      | DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO                         |
| Denominación del puesto:       | No se considera  |
| Puesto Estructural:            | TECNOLOGO MEDICO EN RADIOLOGIA                                 |
| Nombre del puesto:             | TECNOLOGO MEDICO EN RADIOLOGIA (02 PLAZAS)                     |
| Dependencia jerárquica lineal: | SUB DIRECCION DE SALUD PENITENCIARIA                           |
| Dependencia funcional:         | JEFATURA DEL CENTRO DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO |
| Puestos a su cargo:            | NO APLICA  |

### PROCESO CAS Nº - 2023-INPE/UE-001

## MISIÓN DEL PUESTO

Prestar sus servicios profesionales en el servicio de radiología brindando atención a la PPL de acuerdo a su competencia.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar exámenes de diagnóstico por imágenes según orden médica, aplicando las normas y procedimientos vigentes.
- Realizar el manejo adecuado de los equipos de Rayos X digitales y la impresora digital. Estará a cargo del seguimiento para la realización de los mantenimientos preventivos e informará de forma oportuna de cualquier dificultad que se presente en los equipos y mobiliarios de la sala de Rayos X.
- Registro y entrega de forma oportuna, ordenada y legible los informes e imágenes de los procedimientos ejecutados.
- Realizar el requerimiento de los insumos y/o materiales que son necesarios para la buena operatividad de los equipos de Rayos X e impresora digital.
- Coordinar con los responsables de los programas de tuberculosis y VIH para la atención de los pacientes de dichos programas.
- Cumplir con las normas y medidas de bioseguridad y de Seguridad y Salud en el Trabajo en el ámbito de su competencia.
- Mantener actualizado el registro de atenciones del servicio de Radiología.
- Realizar evaluación e informe de su competencia a solicitud de las autoridades.
- El servicio se realizará de manera itinerante .
- La jornada laboral sera de 150 horas mensuales.
- Otras que disponga el jefe inmediato superior.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Unidades Orgánicas del Establecimiento Penitenciario.

### Coordinaciones Externas

Con la coordinación regional de salud

## FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentar con documentos)

### A.) Nivel Educativo

|  | Incompleta               | Completa                            |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Primaria                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Secundaria                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario      | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a)                                | TECNOLOGO MEDICO EN RADIOLOGIA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller                                  |                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura            |                                |
| <input type="checkbox"/> Maestría                                   |                                |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |                                |
| <input type="checkbox"/> Doctorado                                  |                                |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |                                |

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

Conocimiento en el manejo de Estrategias Sanitarias de Tuberculosis, VIH, no Transmisibles y otros.

Conocimiento sobre Control de infecciones en servicios de salud.

### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA   | Nivel de dominio |        |            |          |
|---|------------------|--------|------------|----------|
|   | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)  |                  | X      |            |          |
| Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)              |                  | X      |            |          |
| Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) |                  | X      |            |          |
| (Otros)   |                  |        |            |          |

| IDIOMAS         | Nivel de dominio |        |            |          |
|-----------------|------------------|--------|------------|----------|
|                 | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés          | X                |        |            |          |
| .....           |                  |        |            |          |
| .....           |                  |        |            |          |
| Observaciones.- |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA (sustentar con documentos)

### Experiencia general

Indique el tiempo total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO

### Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

1 AÑO

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el Sector Público:

NO REQUIERE

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista   
  Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Haber realizado SERUMS (No contabiliza como tiempo de experiencialaboral)

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dinamismo y productividad, responsabilidad, confidencialidad, disciplina y puntualidad, Manejo en situaciones de crisis y trabajo en equipo, Capacidad de liderazgo y toma de decisiones.

|                                 | DETALLES  |
|---------------------------------|---|
| LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO | E.P HUACHO - HUARAL (01 plaza) / E.P CHICLAYO - TRUJILLO (01 plaza)   |
| DURACION DEL CONTRATO           | INICIO : a la firma del contrato  |
|                                 | TERMINO : Indeterminado (Sujeto a periodo de Prueba)  |
| CONTRAPRESTACIÓN                | Remuneración S/ 3500.00 / DS 311-2022-EF: S/ 64.19<br><b>REMUNERACIÓN TOTAL: S/ 3,564.19</b><br>Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como todas las deducciones aplicables al trabajador |



Firmado digitalmente por  
CORILLOCLA TORRES Ronald  
Alcides FAU 20131370050 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27.01.2023 16:59:55 -05:00

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CAS N° 004 - 02 TECNOLOGOS MEDICO EN RADIOLOGIA - SUBDIRECCION DE SALUD PENITENCIARIA

| CONDICIONES                     | DETALLES  |
|---------------------------------|---|
| LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO | E.P HUACHO - HUARAL (01 plaza) / E.P CHICLAYO - TRUJILLO (01 plaza)   |
| DURACIÓN DEL CONTRATO           | INICIO: a la firma del contrato<br>TERMINO: Indeterminado (sujeto a periodo de prueba)  |
| CONTRAPRESTACIÓN                | Sueldo: S/. 3,500 / DS 311-2022-EF: S/ 64.19<br>REMUNERACIÓN TOTAL: S/ 3564.19<br>(Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como todas las deducciones aplicables al trabajador) |

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

| ETAPAS DEL PROCESO  | CRONOGRAMA                               | AREA RESPONSABLE           |
|---|--|----------------------------|
| <b>CONVOCATORIA</b>   |  |                            |
| 1 Conformación de Comité de evaluación  | RD N° 153-2023-INPE/OGA-URH              | Unidad de Recursos Humanos |
| 2 Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR  | 01/02/2023                               | Unidad de Recursos Humanos |
| 3 Publicación de la Convocatoria en <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>  | Del 02/02/2023 al 15/02/2023             | Unidad de Recursos Humanos |
| 4 Presentación de hoja de vida documentada al correo: <a href="mailto:seleccion.salud@inpe.gob.pe">seleccion.salud@inpe.gob.pe</a> Desde las <b>08:00 horas</b> del día 16/02/2023 <b>hasta las 18:00 horas</b> del día 16/02/2023, colocar en asunto del correo: <b>CAS N° 004 - (INDICAR ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO)</b> <b>No considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.</b> | 16/02/2023<br>(único día de postulación) | Unidad de Recursos Humanos |
| <b>SELECCIÓN</b>  |  |                            |
| 5 Evaluación Curricular   | Del 17/02/2023 al 02/03/2023             | Comité de Evaluación       |
| 6 Resultado de Evaluación Curricular: <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>  | 03/03/2023                               | Unidad de Recursos Humanos |
| 7 Entrevista Personal virtual   | Del 06/03/2023 al 08/03/2023             | Comité de Evaluación       |
| 8 Publicación de Resultado final: <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>  | 09/03/2023                               | Unidad de Recursos Humanos |
| <b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>   |  |                            |
| 9 Suscripción de Contrato   | 10/03/2023                               | Unidad de Recursos Humanos |
| 10 Inicio de labores  | 13/03/2023                               | Unidad de Recursos Humanos |

1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: [WWW.GOB.PE/INPE](http://WWW.GOB.PE/INPE)

2. LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO EN EL CRONOGRAMA.

3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: [WWW.GOB.PE/INPE](http://WWW.GOB.PE/INPE)

4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.

5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.