IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: SUBDIRECCION DE TRATAMIENTO ORL
Denominación: No se considera
Nombre del puesto: TRABAJADOR(A) SOCIAL (05 Plazas)
Dependencia jerárquica lineal: SUBDIRECCION DE SALUD PENITENCIARIA
Dependencia funcional: JEFATURA DEL CENTRO DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO
Puestos a su cargo: No aplica

PROCESO CAS N° 002 - 2023 - INPE/UE-0018

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención especializada en Trabajo Social en los establecimientos penitenciarios de la Oficina Regional Lima para la atención y tratamiento de la Persona Privada de su Libertad PPL, de acuerdo a la norma técnica de Salud Mental vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar entrevistas familiares a fin de evaluar el soporte de la Persona Privada de su Libertad.
- Elaborar y desarrollar el programa de rehabilitación psicosocial, realizando actividades preventivo-promocionales y estrategias en salud mental, de acuerdo a su competencia, en los establecimientos penitenciarios de la ORL.
- Realizar consejería pre y post test de mantenimiento durante el tratamiento para garantizar la adherencia al mismo.
- Realizar las coordinaciones y acciones pertinentes según corresponda para el acceso al SIS de la PPL de los establecimientos penitenciarios asignados.
- Desarrollar actividades de trabajo individual y grupal, así como atenciones a través de Telemedicina a establecimientos penitenciarios de acuerdo a su competencia.
- Realizar las coordinaciones y acciones correspondientes a su competencia que facilite el acceso a la hospitalización y/o atención externa de salud de la PPL de los establecimientos penitenciarios asignados
- Registrar las atenciones a la PPL en las respectivas Historias clínicas, así como las actividades desarrolladas en los registros correspondientes.
- Presentar disponibilidad para prestar servicios en otros establecimientos penitenciarios de la Oficina regional Lima.
- La jornada laboral sera de hasta 150 horas mensuales.
- Otras que disponga el jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Unidades Orgánicas del Establecimiento Penitenciario.

Coordinaciones Externas

Con los Establecimientos de Salud del MINSA, RED/DIRESA/GERESA del MINSA de la jurisdicción del establecimiento penitenciario y con la Coordinación Regional de Salud.

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentar con documentos)

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	TRABAJO SOCIAL
☐ Bachiller	
☒ Título /Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimientos de la norma técnica en Salud Mental vigente.
Conocimiento sobre bioseguridad y Control de infecciones en servicios de salud.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Curso en salud mental.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power)		X		
Otros (Especificar)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA (sustentar con documentos)

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor o Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Haber realizado SERUMS (Acreditar con resolución)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dinamismo, productividad, responsabilidad, confidencialidad, manejo en situaciones de crisis y trabajo en equipo

DETALLES

LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	DE ACUERDO A LA DISTRIBUCIÓN DE VACANTES ADJUNTAS
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio: A la firma del contrato
	Término: 29 de diciembre de 2023 (Sujeto a periodo de prueba)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/. 3,500.00 / Decreto Supremo 311-2022-EF: S/. 64.19 Total: S/. 3,564.19 (Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador)

DISTRIBUCIÓN DE VACANTES A NIVEL DE LA OFICINA REGIONAL LIMA

CARGO	ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO	N° VACANTES
TRABAJADOR(A) SOCIAL	EP. LURIGANCHO	02
TRABAJADOR(A) SOCIAL	EP. CALLAO	02
TRABAJADOR(A) SOCIAL	EP. MUJERES CHORRILLOS	01
TOTAL		05

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONVOCATORIA CAS N° 002 - 05 TRABAJADORES(AS) SOCIALES - OFICINA REGIONAL LIMA

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	OFICINA REGIONAL LIMA EP. LURIGANCHO (02) EP. CALLAO (02) EP. MUJERES CHORRILLOS (01)
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: 29 de diciembre 2023 (Sujeto a periodo de prueba)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/. 3,500.00 / Decreto Supremo 311-2022-EF: S/. 64.19 Total: S/. 3,564.19 (ncluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador)

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA		
1	Conformación de Comité de evaluación	RD N° 050-2023-INPE/ORL
2	Registro de la convocatoria en el Portal Virtual de Talento Perú - SERVIR: www.servir.gob.pe/talento-peru/	06/02/2023
3	Publicación de la Convocatoria en el portal institucional: www.gob.pe/inpe	Del 07/02/2023 al 20/02/2023
4	Presentación de hoja de vida documentada al correo: seleccion.cas.lima@inpe.gob.pe Desde las 08:00 a.m. hasta las 06:00 p.m. del único día de recepción, colocar en asunto del correo: CAS N° 002 - (INDICAR EL EP. DONDE POSTULA) No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.	21/02/2023
SELECCIÓN		
5	Evaluación Curricular	Del 22/02/2023 al 24/02/2023
6	Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	27/02/2023
7	Entrevista Personal Virtual	Del 28/02/2023 al 01/03/2023
8	Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	02/03/2023
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO		
9	Suscripción de Contrato	03/03/2023
10	Inicio de labores	06/03/2023

1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE
2. LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.
3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE
4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDADE DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE SUIT A 10 UIT Y HASTA SANCIÓN PENAL.
5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.