

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica:	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
Denominación del puesto:	NO APLICA
Nombre del puesto:	ESPECIALISTA EN SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA
Dependencia jerárquica lineal:	UNIDAD DE ESTADÍSTICA
Dependencia funcional:	JEFE DE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

PROCESO CAS N° - 2023-INPE/UE-001

MISIÓN DEL PUESTO

Prestar servicio de un especialista en sistemas de información geográfica para respaldar el proceso de toma de decisiones, monitoreo y acompañamiento en la ejecución de los proyectos de las actividades penitenciarias con información del Sistema Estadístico Penitenciario

FUNCIONES DEL PUESTO

Diseñar, desarrollar, implementar y dar sostenibilidad al Sistema de Información Georreferenciada del INPE, que permita integrar la información estadística y sociodemográfica de la Población Penitenciaria.
Diseñar, desarrollar dashboard, visores, Geoportales Web y del INPE a partir de sistema de Información Georreferenciada para la publicación de Geo servicios de consulta de indicadores estadísticos/sociales de la Población Penitenciaria.
Desarrollar Sistema de Información Georreferenciada del INPE que realice consultas temáticas y reportes de indicadores sociales de la Población Penitenciaria, según las bases de datos del INPE.
Implementar y generar bases de datos Georreferenciadas del INPE que permita respaldar el proceso de toma de decisiones, asimismo que facilite el monitoreo en la ejecución de proyectos penitenciarios, investigaciones sociales y otras actividades que realiza el INPE.
Analizar e integrar las Bases de Datos para el Sistema de Información Geográfico presentada en formato digital compatible con Statistical Package for the Social Sciences (SPSS), Shapefile y Excel.
Mantener y sostener la actualización de la información estadística Georreferenciada, dashboard, visores, geoportales y plataformas tecnológicas de la POPE.
Elaborar, diseñar y analizar el informe estadístico de Tratamiento Penitenciario.
Implementar la plataforma de catalogo de metadatos y web service de la Población Penitenciaria.
Realizar estudios sociales y proyectos de investigación en temas penitenciarios.
Otras actividades que disponga el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Unidades Orgánicas del INPE

Coordinaciones Externas

INEI, MINJUSDH, MININTER, PCM, Universidades Nacionales y Privadas

FORMACIÓN ACADÉMICA *(sustentar con documentos)*

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Informatico, Estadístico, Sociologo
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Tecnología de Información Geografica
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA
DESARROLLO DE APLICACIONES WEB Y DASHBOARD DE INDICADORES
INFRAESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES
CIENCIA DE DATOS Y BUSINESS ANALYTICS
BASE DE DATOS Y ANÁLISIS ESTADÍSTICO DESCRIPTIVO - PREDICTIVO AVANZADO

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

DIPLOMA EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y/O CIENCIA DE DATOS CON SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA
CURSO DE BUSINESS ANALYTICS CON POWER BI Y TABLEAU

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)			X	
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X	
Programa de presentaciones (Power (Otros)			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA (sustentar con documentos)

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

04 años

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

04 AÑOS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

03 años

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a resultados, Dinamismo, Productividad, Responsabilidad y Confidencialidad.

	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	DIRECCIÓN: Jr. Carabaya N° 456 - Cercado de Lima
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato
	TÉRMINO : INDETERMINADO (sujeto a periodo de prueba)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/. 6,500.00 nuevos soles/ Decreto Supremo 311-2022-EF: S/. 64.19
	Total: S/. 6,564.19 Incluye las afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CAS N° 013 - 01 ESPECIALISTA EN SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - UNIDAD DE ESTADISTICA - OPP

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	Jr. Carabaya N° 456 - Cercado de Lima
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: Indeterminado (sujeto a periodo de prueba)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/. 6,500.00 / Decreto Supremo 311-2022-EF: S/. 64.19 Total: S/. 6,564.19 (Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como todas las deducciones aplicables al trabajador)

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA		
1 Conformación de Comité de evaluación	RD N° 204-2023-INPE/OGA-URH	Unidad de Recursos Humanos
2 Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	09/02/2023	Unidad de Recursos Humanos
3 Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe	Del 10/02/2023 al 23/02/2023	Unidad de Recursos Humanos
4 Presentación de hoja de vida documentada al correo: seleccion.cas@inpe.gob.pe Desde las 08:00 horas del día 24/02/2023 hasta las 16:00 horas del día 24/02/2023, colocar en asunto del correo: CAS N° 013 - UNIDAD DE ESTADISTICA - OPP No considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.	24/02/2023	Unidad de Recursos Humanos
SELECCIÓN		
5 Evaluación Curricular	Del 27/02/2023 al 28/02/2023	Comité de Evaluación
6 Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	01/03/2023	Unidad de Recursos Humanos
7 Entrevista Personal virtual	02/03/2023	Comité de Evaluación
8 Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	03/03/2023	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO		
9 Suscripción de Contrato	6/03/2023	Unidad de Recursos Humanos
10 Inicio de labores	6/03/2023	Unidad de Recursos Humanos

1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE

2. LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.

3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE

4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.

5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.