

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE SAN MARTÍN - INPE
Denominación del puesto: -
Nombre del puesto: TÉCNICO(A) EN ENFERMERIA
Dependencia jerárquica lineal: DIRECTOR DEL E.P YURIMAGUAS
Dependencia funcional: SUB DIRECCION DE TRATAMIENTO
Puestos a su cargo: No aplica

PROCESO CAS Nº 002-2023-INPE/ORNOSM

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral de salud a la población privada de libertad dentro de la normativa del MINSA y del INPE.

FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar atención integral a la Población Privada de Libertad (PPL) albergada en los Establecimientos Penitenciarios.
Brindar tratamiento supervisado para mejorar la condición actual de salud a la PPL en los Establecimientos Penitenciarios.
Desarrollar actividades preventivas promocionales y recuperativas de salud en el marco de las estrategias sanitarias normadas por el MINSA para la prevención de enfermedades.
Suministrar a los internos los medicamentos de acuerdo a la prescripción médica de las recetas y planillas de tratamientos.
Gestionar las citas médicas en los hospitales para las atenciones de salud de los internos, acompañar a las diligencias por atención médica y/o emergencia.
Archivar y custodiar las historias clínicas de la población privada de su libertad.
Realizar labores administrativas y asistenciales dispuestos por el código de ejecución penal, normativa vigente del MINSA y del INPE en cumplimiento a lo normado
Realizar otras funciones inherentes al cargo y dentro de su competencia que le asigne la superioridad en busca de optimizar el servicio de salud.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinar con el personal del Área de Salud, Dirección del E.P, Área de Administración, Jefatura de OTT de los EE.PP

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentar con documentos)

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	Técnico(a) en Enfermería
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento en el manejo de urgencias y emergencias, y control de infecciones en servicios de salud.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada Curso debe tener no menos de 24 horas de capacitación, y los Programas de especialización o Diplomados no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas (Indispensable).

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
(Excel		X		
Power Point		X		
(Otros)	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA (sustentar con documentos)**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 año.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☐ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector ☒ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud de servicio, ética e integridad, responsabilidad, trabajo en equipo, manejo en situaciones de crisis y de trabajo.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Oficina Regional Nor Oriente: E.P Yurimaguas
	Av. Atanacio Jauregui N° 901, Yurimaguas
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACION DEL CONTRATO	Inicio : a la firma de contrato
	Termino : Plazo Indeterminado (Sujeto a periodo de prueba)
CONTRAPESTACIÓN	Remuneración: S/. 1,500.00 (Un mil quinientos y 00/100 soles)
	Decreto Supremo N° 311-2022-EF: S/ 64.19
	Total: S/ 1,564.19
	Incluye las afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
CAS N° 002 - 01 TECNICO(A) EN ENFERMERIA - OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE

CONDICIONES	DISTRIBUCION DE VACANTES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	E.P YURIMAGUAS Av. Monseñor Atanacio Jauregui N° 901, YURIMAGUAS
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: Indeterminado (Sujeto a periodo de prueba)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/. 1,500.00 (Un mil quinientos y 00/100 soles)
	Decreto Supremo N° 311-2022-EF: S/ 64.19
	Total: S/ 1,564.19
	Incluye las afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (*)

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA		
1 Conformación de Comité de evaluación	RD N° 022-2023-INPE/ORNOSM	Equipo de Recursos Humanos
2 Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	23/02/2023	Equipo de Recursos Humanos
3 Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe	Del 24/02/2023 al 09/03/2023	Equipo de Recursos Humanos
4 Presentación de hoja de vida documentada al correo: seleccioncas.orno@inpe.gob.pe desde las 00:00 horas del 10/03/2023 hasta 23:59 horas del 10/03/2023, colocar en asunto del correo: CAS N° 002- SEDE REGIONAL * No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.	10/03/2023 (Unico día de recepcion)	Equipo de Recursos Humanos
SELECCIÓN		
5 Evaluación Curricular	13/03/2023	Comité de Evaluación
6 Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	14/03/2023	Equipo de Recursos Humanos
7 Entrevista Personal virtual	15/03/2023	Comité de Evaluación
8 Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	15/03/2023	Equipo de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO		
9 Suscripción de Contrato	16/03/2023	Equipo de Recursos Humanos
10 Inicio de labores	16/03/2023	Equipo de Recursos Humanos

- LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE
- LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.
- DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE
- LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.
- ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.

