FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Unidad orgánica: Unidad de Estadística

Cargo estructural: No aplica

Clasificación: No aplica

Nombre del cargo/puesto: Analista Estadístico

Dependencia jerárquica: Jefe de la Unidad de Estadística

Puestos a su cargo: No aplica

PROCESO CAS Nº 031 - 2023-INPE/UE-001

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar acciones de procesamiento, monitoreo y análisis de la información estadístico, en el marco del sistema penitenciario, con la finalidad de mantener actualizado la plataforma del Sistema de Información Estadístico Penitenciario (SIEP).

FUNCIONES DEL PUESTO

Organizar, actualizar, analizar e interpretar la información estadística de la Población Penitenciaria y del Consejo Técnico Penitenciario para la presentación de informes estadísticos solicitados.
Organizar, analizar e interpretar la información estadística de los Programas de Tratamiento Intramuro y Extramuro del Sistema Penitenciario para la presentación del informe estadístico de Tratamiento Penitenciario.
Participar en la determinación de los indicadores y variables estadísticas de la Población Extramuro.
Atender a las solicitudes de requerimiento de información refrentes a la Población Penitenciaria, Consejo Técnico Penitenciario solicitadas por las instituciones públicas, privadas y público en general.
Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Disponibilidad para viajar a nivel nacional.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal [X] Permanente [ ]

Viajes eventuales a los Establecimientos Penitenciarios y Oficina Regionales a nivel nacional.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	Incompleta	Completa
[ ] Primaria		
[ ] Secundaria		
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)		
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)		
[X] Universitario		[X]

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?
[ ] Egresado(a)		Estadística	Sí [ ] No [X]
[X] Bachiller			
[ ] Título/ Licenciatura			D) ¿Habilitación profesional?
[ ] Maestría			Sí [ ] No [X]
[ ] *Egresado*	[ ] *Grado*		
[ ] Doctorado			
[ ] *Egresado*	[ ] *Grado*		

Firmado digitalmente por LUJAN DEL CARPIO Marcos Antonio FAU 20131370050 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.04.2023 15:03:31 -05:00

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* **:**

Power BI, SQL Server,Infografias Estadisticas y Realidad Penitenciaria

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Curso en Data Science

Curso en SPSS Avanzado

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	
Otros (especificar)	x			

	Nivel de dominio			
IDIOMAS/DIALECTOS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)	X			
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

02 años

B) Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

02 años como Asistente

C) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

01 año

***** *Mencione* ***otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia*** **,** *en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a resultados,Dinamismo,Productividad,Responsabilidad y Confidencialidad.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	DIRECCIÓN: Jr. Carabaya N° 456 - Cercado de Lima
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato
	TÉRMINO : INDETERMINADO (sujeto a periodo de prueba)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/. 4,500.00 nuevos soles/ Decreto Supremo 311-2022-EF: S/. 64.19 Total: S/. 4,564.19
	Incluye las afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

*Modelo referencial de la Guía para la elaboración de perfiles en el sector público, aprobado con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000029-2023-SERVIR-PE.

INPE INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO

Firmado digitalmente por LUJAN DEL CARPIO Marcos Antonio FAU 20131370050 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.04.2023 15:03:41 -05:00

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CAS N° 031 - 01 ANALISTA ESTADÍSTICO - UNIDAD DE ESTADÍSTICA

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	Jr. Carabaya N° 456 - Cercado de Lima
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: Indeterminado (sujeto a periodo de prueba)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/. 4,500.00 / Decreto Supremo 311-2022-EF: S/. 64.19 Total: S/. 4,564.19 (Incluye los montos y afliaciones de ley, así como todas las deducciones aplicables al trabajador)

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Conformación de Comité de evaluación	RD N° 556-2023-INPE/OGA-URH	Unidad de Recursos Humanos
2	Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	02/05/2023	Unidad de Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe	Del 03/05/2023 al 16/05/2023	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada al correo: **seleccion.cas@inpe.gob.pe** Desde las **08:00 a.m.** del día 17/05/2023 **hasta las 12:00 m. (mediodía)** del día 17/05/2023, colocar en asunto del correo: **CAS N° 031-ANALISTA ESTADÍSTICO** **No considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.**	17/05/2023	Unidad de Recursos Humanos
SELECCIÓN			
5	Evaluación Curricular	Del 18/05/2023 al 23/05/2023	Comité de Evaluación
6	Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	24/05/2023	Unidad de Recursos Humanos
7	Entrevista Personal virtual	Del 25/05/2023 al 26/05/2023	Comité de Evaluación
8	Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	29/05/2023	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato	30/05/2023	Unidad de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	31/05/2023	Unidad de Recursos Humanos

1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE
2. LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.
3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE
4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.
5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.