FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

Firmado digitalmente por ALVAREZ CHAUCA Manuel FAU 20131370050 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.04.2023 13:01:44 -05:00

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	Procuraduría Pública del INPE
Unidad orgánica:	No aplica
Cargo estructural:	No aplica
Clasificación:	No aplica
Nombre del cargo/puesto:	Abogado (a)
Dependencia jerárquica:	Procurador Público Adjunto del INPE
Puestos a su cargo:	No aplica

PROCESO CAS Nº 034 - 2023-INPE/UE-001

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Asesorar jurídicamente a la Procuraduría Pública del Instituto Nacional Penitenciario - INPE en materia Civil (Mejor derecho de propiedad y recuperacion de predios estatales) a fin de coadyuvar con la defensa jurídica de los intereses del INPE.

FUNCIONES DEL PUESTO

Representar jurídicamente y ante otras instancias a la Procuraduría Pública del INPE en la Defensa Jurídica del Estado en materia Civil (Mejor derecho de propiedad y recuperacion de predios estatales).
Redactar proyectos de escritos, proyectos de demandas, contestaciones de demandas y otros, en materia civil.
Recopilar información de la demanda, medios probatorios y anexos de cada expediente en físico y/o digital según corresponda, a fin de efectuar el análisis de la procedencia de excepciones y defensas previas contra las pretensiones señaladas en la demanda y realizar recomendaciones que correspondan dirigidas al Procurador Público y/o Procurador Público Adjunto, en materia Civil (Mejor derecho de propiedad y recuperacion de predios estatales).
Asistir en representación del Instituto Nacional Penitenciario a las audiencias que se programen en los órganos públicos y privados a nivel nacional, en procesos en materia Civil.
Recopilar información de la demanda, medios probatorios y anexos de esta en cada expediente en físico y/o digital según corresponda, a fin de efectuar el análisis de la procedencia de la demanda y de la interposición de tachas u oposiciones a los medios probatorios de esta, mediante informe dirigido al Procurador Público y/o Procurador Público Adjunto del INPE, en los procesos judiciales en materia Civil (Mejor derecho de propiedad y recuperacion de predios estatales).
Recopilar información de los expedientes en físico y/o digital, según corresponda, a fin de efectuar el análisis de cada uno y realizar las recomendaciones que correspondan dirigidas al Procurador Público y/o Procurador Público Adjunto del INPE, en los procesos judiciales en materia Civil (Mejor derecho de propiedad y recuperacion de predios estatales).
Recopilar información necesaria de informes y anexos sobre recomendaciones de inicio de acciones a fin de realizar la evaluación y análisis de estos y recomendar la procedencia o no del inicio de acción correspondiente, mediante informe dirigido al Procurador Público y/o Procurador Público Adjunto del INPE, en materia civil.
Recopilar información de los expedientes y efectuar informes de estados situacionales, archivos, ejecución de sentencia y otros dirigidos al Procurador Público y/o Procurador Público Adjunto del INPE, en los procesos en materia Civil (Mejor derecho de propiedad y recuperacion de predios estatales)
Asistir a las diligencias programadas a nivel nacional en los procesos judiciales civiles asignados por el Procurador Público Titular y/o Adjunto
Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Disponibilidad para viajar a nivel nacional.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal [X] Permanente [ ]

Viajes eventuales a los Establecimientos Penitenciarios, Oficinas Regionales del INPE, Cortes Superiores de Justicia y/o Centros de Conciliación y/o arbitraje a nivel nacional.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
[ ] Primaria		
[ ] Secundaria		
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)		
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)		
[X] Universitario		X

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a)		DERECHO
[ ] Bachiller		
[X] Título/ Licenciatura		
[ ] Maestría		
[ ] *Egresado*	[ ] *Grado*	
[ ] Doctorado		
[ ] *Egresado*	[ ] *Grado*	

C) ¿Colegiatura?

Sí [X] No [ ]

D) ¿Habilitación profesional?

Sí [X] No [ ]

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* **:**

Conocimiento en DL. 1326 y su Reglamento.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

DIPLOMADO EN DERECHO CIVIL
DIPLOMADO EN DERECHO PROCESAL CIVIL Y/O DERECHO PROCESAL GENERAL Y/O AFINES

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (especificar)	X			

	Nivel de dominio			
IDIOMAS/DIALECTOS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)	X			
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

04 años

Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

03 años

B) Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

2 años como Analista

C) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

1 año

***** *Mencione* ***otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia*** *, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Redacción y Síntesis

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	DIRECCIÓN: Jr. Carabaya N°456, Cercado de Lima
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato
	TÉRMINO : 31/08/2023 (con posibilidad de renovación solamente hasta el 31/12/2023
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/. 7,500.00 / Decreto Supremo 311-2022-EF: S/. 64.19 Total: S/. 7,564.19
	Incluye las afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

*Modelo referencial de la Guia para la elaboración de perfiles en el Sector Público, aprobado con Resolución de Presidencia Ejecutiva N°000029-2023-SERVIR-PE.

INPE Instituto Nacional Penitenciario

Firmado digitalmente por ALVAREZ CHAUCA Manuel FAU 20131370050 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.04.2023 12:03:27 -05:00

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CAS N° 034 - 01 ABOGADO(A) - PROCURADURÍA PÚBLICA

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	Jr. Carabaya N° 456 - Cercado de Lima
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: 31/08/2023 (con posibilidad de renovación solamente hasta el 31/12/2023).
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/. 7,500.00 / Decreto Supremo 311-2022-EF: S/. 64.19 Total: S/. 7,564.19 (Incluye los montos y afliaciones de ley, así como todas las deducciones aplicables al trabajador)

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Conformación de Comité de evaluación	RD N° 556-2023-INPE/OGA-URH	Unidad de Recursos Humanos
2	Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	02/05/2023	Unidad de Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe	Del 03/05/2023 al 16/05/2023	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada al correo: **seleccion.cas@inpe.gob.pe** Desde las **08:00 a.m.** del día 17/05/2023 **hasta las 12:00 m. (mediodía)** del día 17/05/2023, colocar en asunto del correo: **CAS N° 034-ABOGADO(A)** **No considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.**	17/05/2023	Unidad de Recursos Humanos
SELECCIÓN			
5	Evaluación Curricular	Del 18/05/2023 al 23/05/2023	Comité de Evaluación
6	Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	24/05/2023	Unidad de Recursos Humanos
7	Entrevista Personal virtual	25/05/2023	Comité de Evaluación
8	Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	25/05/2023	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato	26/05/2023	Unidad de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	26/05/2023	Unidad de Recursos Humanos

1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE

2. LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.

3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE

4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.

5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.