

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: Oficina de Infraestructura Penitenciaria
Unidad orgánica: Unidad de Obras y Equipamiento
Cargo estructural: No aplica
Clasificación: No aplica
Nombre del cargo/puesto: Coordinador de Obras
Dependencia jerárquica: Oficina de Infraestructura Penitenciaria
Puestos a su cargo: No aplica

PROCESO CAS N° 004 - 2023-INPE-OIP

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar y Supervisar las obras y proyectos asignados por la jefatura de la Unidad de Obras y Equipamiento en los establecimientos penitenciarios en concordancia con la misión institucional y política del INPE, con la finalidad de lograr los objetivos de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria.

FUNCIONES DEL PUESTO

Administrar el contrato de ejecución de obra, equipamiento y supervisión del Proyecto de Inversión "Mejoramiento del Servicio de Readaptación social de Liberados y Sentenciados de la Dirección de Medio Libre - INPE - Distrito de Surquillo - Provincia de Lima - Región Lima" CUI: 2190039, conforme a los procedimientos que establece la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Administrar el contrato de ejecución de obra, equipamiento y supervisión del Proyecto de Inversión "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Readaptación Social en el Establecimiento Penitenciario de Cajamarca" CUI: 2234992, conforme a los procedimientos que establece la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Emitir opinión y recomendaciones respecto a informes técnicos sobre modificaciones del contrato de obra y/o absolución de consultas, Gestión de calidad y Gestión de riesgos de las obras en la etapa de ejecución de Obra de los Proyectos (CUI: 2190039 y CUI: 2234992)

Inspeccionar el avance físico de las obras y la instalación del equipamiento que corresponda de los Proyectos (CUI: 2190039 y CUI: 2234992), verificando el cumplimiento de lo programado; así como, monitorear y evaluar el avance de los trabajos a cargo del Contratista y el desempeño de la Supervisión, para el logro de objetivos.

Definir, proponer y ejecutar estrategias a seguir, según la situación en la que se encuentre las obras y/o equipamiento de los Proyectos (CUI: 2190039 y CUI: 2234992) para el logro de objetivos.

Participar en los Comités de Entrega de Terreno y Recepción de Obra de los Proyectos (CUI: 2190039 y CUI: 2234992), en caso corresponda para cumplir con el procedimiento establecido en el normativa de contrataciones del estado.

Mantener ordenada y clasificada la documentación, en físico y digital, relacionada a los Proyectos (CUI: 2190039 y CUI: 2234992), para tener en optimas condiciones el acervo documentario.

Revisar el expediente técnico y/o documento equivalente de los Proyectos (CUI: 2190039 y CUI: 2234992), relacionadas a su ejecución (Presupuesto, Formulas Polinómicas, Cronograma de Ejecución, Calendario de Adquisición de materiales, etc.)

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Disponibilidad para viajar a nivel nacional

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal

Permanente

Debido a la necesidad de ejecutar proyectos de inversión y Administrar los contratos (CONTRATISTA Y SUPERVISION) verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales y responsabilidades de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento, se requiere que se realice viajes a establecimientos penitenciarios, oficinas regionales del INPE, instituciones publicas y/o privadas.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

Egresado(a)
 Bachiller
 Título/ Licenciatura

Ingeniería Civil

C) ¿Colegiatura?

Sí No

D) ¿Habilitación profesional?



INSTITUTO
PENITENCIARIO
Y CARCELARIO

Firmado digitalmente por: VENEZAS
LOPEZ Yulina Elizabeth FAU
20131370050 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.04.2023 17:19:51 -05:00

Técnica Básica (1 ó 2 años)

Maestría

Sí No

Técnica Superior (3 ó 4 años)

Egresado Grado

Dirección de la Construcción

Universitario

Doctorado

Egresado Grado

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Software en gestión de proyectos, Autocad, MS Project

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Diplomado o Programa de Especialización en Gestión Pública

Diplomado o Programa de Especialización en Obras Públicas y/o Ley de Contrataciones del Estado

Curso en Supervisión de Obra y/o Residencia de Obra

Curso en Gestión de Obras Públicas y/o Elaboración de Términos de Referencia

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	
Otros (especificar)	X			

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)	X			
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

siete (07) años

Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:

seis (06) años

B) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

cinco (05) años como especialista

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

cinco (05) años

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

habilidades de comunicación, Liderazgo, capacidad de trabajo en equipo; iniciativa y creatividad.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	DIRECCIÓN: Calle Adolfo de la Jara N° 234 - Urb. San Antonio - Miraflores
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato
	TÉRMINO : 31 de diciembre de 2023 (DETERMINADO)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/. 10,000.00 / Decreto Supremo 311-2022-EF: S/. 64.19 Total: S/. 10,064.19
	Incluye las afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

*Modelo referencial de la Guía para la elaboración de perfiles en el Sector Público, aprobado con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000029-2023-SERVIR-PE.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
CAS N° 004-2023-INPE/OIP**



Firmado digitalmente por LLANOS
FERREYRA Felipe FAU
20131370050 soft
Módulo: Doc. V. B.
Fecha: 08.05.2023 10:48:51 -05:00

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	Calle Adolfo la Jara N° 234 - Urb. San Antonio - Miraflores
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: Determinado (Sujeto a periodo de prueba) hasta el 31 de diciembre de 2023
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/ 10,000.00 / Decreto Supremo 311-2022-EF: S/. 64.19 Total : S/. 10,064.19 (Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador)

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (*)

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Conformación de Comité de evaluación	R.J. N° 028-2023-INPE/OIP	Jefatura OIP
2	Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	5/05/2023	Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe	Del 08/05/2023 al 19/05/2023	Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada al correo: mesadepartes@oip-inpe.gob.pe Desde las 08:15 hasta las 16:15 horas, Único día de recepción, colocar en asunto del correo: CAS N° 004-2023 – OFICINA DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA *No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.	22/05/2023	Trámite Documentario
SELECCIÓN			
5	Evaluación Curricular	23/05/2023 al 24/05/2023	Comité de Evaluación
6	Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	25/05/2023	Recursos Humanos
7	Entrevista Personal Virtual	26/05/2023 al 30/05/2023	Comité de Evaluación
8	Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	31/05/2023	Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato	1/06/2023	Recursos Humanos
10	Inicio de labores	1/06/2023	Recursos Humanos
<p>1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE</p> <p>2. LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.</p> <p>3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE</p> <p>4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE SUIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.</p> <p>5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.</p>			