

### SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

**Órgano:** Oficina de Infraestructura Penitenciaria  
**Unidad orgánica:** Unidad de Estudios y Proyectos  
**Cargo estructural:** No aplica  
**Clasificación:** No aplica  
**Nombre del cargo/puesto:** Especialista de Costos y Presupuestos  
**Dependencia jerárquica:** Oficina de Infraestructura Penitenciaria  
**Puestos a su cargo:** No aplica

**PROCESO CAS N° 007- 2023-INPE/OIP**

### SECCIÓN: FUNCIONES

#### MISIÓN DEL PUESTO

Elaborar y evaluar Proyectos en la Especialidad de Costos y Presupuestos, asignados por la Jefatura de la Unidad de Estudios y Proyectos en los Establecimientos Penitenciarios en concordancia con la misión institucional y política del INPE, con la finalidad de lograr los objetivos de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar la evaluación y supervisión de cuadros de costos, análisis de costos unitarios, revisión de cotizaciones, presupuestos y programación de actividades de las IOARR: CUI N° 2529704, N°2531437 y N°2531535, y/o elaboración; para la infraestructura penitenciaria, y/o Participar como Jefe del Equipo de Supervisión o Jefe de Proyecto en la elaboración; verificando que se cumplan las normas vigentes, y los requisitos mínimos para su posterior ejecución.

Participar como Presidente de Comités de Revisión o Miembro de Comités de Revisión para brindar la Conformidad Técnica de las IOARR: CUI N° 2529704, N°2531437 y N°2531535, en la especialidad de Costos y Presupuestos.

Brindar la conformidad Técnica de la elaboración de cuadros de costos, costos unitarios y cuadros de programación de obra, de las IOARR: CUI N° 2529704, N°2531437 y N°2531535 (incluye expedientes técnicos de adicionales de obra), otorgar la aprobación de la especialidad, de acuerdo a lo solicitado por la Unidad de Estudios y Proyectos.

Concertar reuniones de coordinación con los evaluadores o proyectistas o con el equipo técnico de la Unidad de Estudios y Proyectos que participan en la elaboración del estudio de las IOARR: CUI N° 2529704, N°2531437 y N°2531535, a fin de compatibilizar las distintas especialidades del proyecto.

Emitir informes sobre su especialidad e Informar oportunamente al Coordinador y/o Jefe de Proyecto (de ser el caso), sobre cualquier modificación, incongruencia o factor en su especialidad, que pueda generar la alteración de los alcances establecidos en los proyectos de las IOARR: CUI N° 2529704, N°2531437 y N°2531535.

Participar como Miembro de Comités de Selección y/o Comité de recepción de obra, y/o absolver consultas referidas a su especialidad en la ejecución y en los procesos de selección de las IOARR: CUI N° 2529704, N°2531437 y N°2531535.

Presentar propuestas de mejora dentro de las actividades, reuniones, metodología, alternativas de solución en la especialidad de costos y presupuestos, para los proyectos de las IOARR: CUI N° 2529704, N°2531437 y N°2531535, en aras de la mejora continua de la Unidad de Estudios y Proyectos.

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

#### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Disponibilidad para viajar a nivel nacional

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal

Permanente

Debido a la necesidad de realizar proyectos de pre inversión y/o estudios definitivos y/o Expedientes Técnicos verificando el cumplimiento de las normas vigentes, y se cumplan los requisitos mínimos para su posterior ejecución de obra y la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento, se requiere que se realice viajes a los Establecimientos Penitenciarios, oficinas regionales del INPE, instituciones publicas y/o privadas.

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniero civil
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	

**C) ¿Colegiatura?**

SI  No

**D) ¿Habilitación profesional?**

SI  No

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Reglamento Nacional de Edificaciones, Reglamento Nacional de Metrados y Gestion de Riesgos.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Diplomado o Programa de Especialización en Gestión Pública  
 Diplomado o Programa de Especialización en la Ley de Contrataciones del Estado  
 Curso en Software de programación de actividades y recursos (Project, Primavera o similar)  
 Curso en S10 - Costos y presupuestos

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	
Otros (Autocad)			X	

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)	X			
Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

seis (06) años

**Experiencia laboral específica**

**A) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:**

cinco (05) años

**B) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):**

cuatro (04) años como especialista

**C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

tres (03) años

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

habilidades de comunicación, liderazgo y capacidad de trabajo en equipo.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No aplica

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	DIRECCIÓN: Calle Adolfo de la Jara N° 234 - Urb. San Antonio - Miraflores
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato
	TÉRMINO : 31 de diciembre de 2023 (DETERMINADO)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/. 10,000.00 / Decreto Supremo 311-2022-EF: S/. 64.19 Total: S/. 10,064.19
	Incluye las afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**  
**CAS N° 007-2023-INPE/OIP**



Firmado digitalmente por LLANOS  
FERREYRA Felipe FAU  
20131370050 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 08.05.2023 10:50:15 -0500

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	Calle Adolfo la Jara N° 234 - Urb. San Antonio - Miraflores
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: Determinado (Sujeto a periodo de prueba) hasta el 31 de diciembre de 2023
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/ 10,000.00 / Decreto Supremo 311-2022-EF: S/. 64.19 Total : S/. 10,064.19 (Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador)

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (\*)**

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Conformación de Comité de evaluación	R.J. N° 028-2023-INPE/OIP	Jefatura OIP
2	Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	5/05/2023	Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>	Del 08/05/2023 al 19/05/2023	Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada al correo: <a href="mailto:mesadepartes@oip-inpe.gob.pe">mesadepartes@oip-inpe.gob.pe</a> <b>Desde las 08:15 hasta las 16:15 horas, Único día de recepción,</b> colocar en asunto del correo: <b>CAS N° 007-2023 – OFICINA DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA</b> <b>*No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.</b>	22/05/2023	Trámite Documentario
<b>SELECCIÓN</b>			
5	Evaluación Curricular	23/05/2023 al 24/05/2023	Comité de Evaluación
6	Resultado de Evaluación Curricular: <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>	25/05/2023	Recursos Humanos
7	Entrevista Personal Virtual	26/05/2023 al 30/05/2023	Comité de Evaluación
8	Publicación de Resultado final: <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>	31/05/2023	Recursos Humanos
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>			
9	Suscripción de Contrato	1/06/2023	Recursos Humanos
10	Inicio de labores	1/06/2023	Recursos Humanos

- LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: [WWW.GOB.PE/INPE](http://WWW.GOB.PE/INPE)
- LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.
- DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: [WWW.GOB.PE/INPE](http://WWW.GOB.PE/INPE)
- LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDADE DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.
- ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.