

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano: Oficina Regional Sur -INPE  
 Unidad orgánica: Sub Dirección de Tratamiento Penitenciario  
 Cargo estructural: No aplica  
 Clasificación: No aplica  
 Nombre del cargo/puesto: Docente de Auía  
 Dependencia jerárquica: Coordinador del Programa CREO  
 Puestos a su cargo: No aplica

**PROCESO CAS N° 001 2023-INPE/ORSA**

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar Capacitación y Formación técnico-Productiva en la confección de calzado a los internos del programa CREO

**FUNCIONES DEL PUESTO**

Desarrollar la enseñanza del Programa de estudio de acuerdo al Catalogo Nacional de la Oferta Formativa CNOF  
 Desarrollar los Modulos propuestos para el área de zapatería  
 Desarrollar las unidades de aprendizaje  
 Colaborar con el Régimen de vida disciplinario establecido en el programa  
 Elaborar informes y reportes de los resultados obtenidos registrando semestralmente en la ficha de resumen de progresion del expediente unico del interno  
 Participar en la ejecución del sistema de reforzamiento de conductas adaptativas  
 Desarrollar y ejecutar Proyectos en las prácticas Pre-Profesionales  
 Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata relacionadas a la misión del cargo estructural y/o puesto y/o area

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal  Permanente

No aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Educación
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	

**C) ¿Colegiatura?**

Sí  No

**D) ¿Habilitación profesional?**

Sí  No



**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :**

Conocimiento en la especialidad de zapatería

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.***Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Curso en Zapatería

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (especificar)				

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)	X			
Observaciones.-				

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

1 año

**Experiencia laboral específica****A) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:**

01 año

**B) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):**

01 año desde nivel de asistente

**C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

NO Aplica

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No Aplica

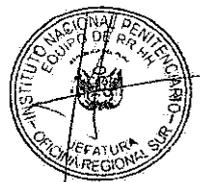
**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo, iniciativa, Creatividad

**REQUISITOS ADICIONALES**

No Aplica

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	DIRECCIÓN: E.P. Arequipa Quebrada la Chuca S/N Socabaya- Arequipa
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato
	TÉRMINO : Indeterminado, sujeto a periodo de prueba 03 meses
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/. 2,000.00 / Decreto Supremo 311-2022-EF: S/. 64.19 Total: S/. 2,064.19
	Incluye las afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

**CONVOCATORIA CAS 001-2023-INPE /ORSA 01 DOCENTE DE AULA**

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	(01) E.P. Arequipa Quebrada la Chuca S/N Socabaya Arequipa
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : A la firma del contrato TERMINO : Indeterminado (Sujeto a periodo de prueba)
CONTRAPRESTACION	Remuneración S/.2,000.00 (dos mil soles 00/100) Decreto Supremo N° 311-2022-EF; S/. 64.19 Total S/. 2,064.19 Incluye las afiliaciones de ley así como toda deducción aplicable al trabajador

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1 Conformación Comité de Evaluación :	RD N°074-2023-INPE/ORSA	Unidad de Recursos Humanos
2 Registro de la Convocatoria en el Portal Talento Peru- Servir	08/05/2023	Unidad de Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>		
3 Publicación de la Convocatoria en <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>	del 09/05/2023 al 22/05/2023	Unidad de Recursos Humanos
4 Presentación de Hoja de Vida Documentada al correo <a href="mailto:uquintanilla@inpe.gob.pe">uquintanilla@inpe.gob.pe</a> Desde las 08:00 am del día 23/05/2023 Hasta las 06:00 pm del día 24/05/2023, colocar en asunto del correo CAS 001-2023-INPE/ORSA DOCENTE AULA	del 23/05/2023 al 24/05/2023	Unidad de Recursos Humanos
<b>SELECCIÓN</b>		
5 Evaluación Curricular	del 25/05/2023 al 29/05/2023	Comité De Evaluación
6 Resultado de la Evaluación Curricular <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>	30/05/2023	Unidad de Recursos Humanos
7 Entrevista personal Virtual	31/05/2023	Comité De Evaluación
8 Publicación de resultados Final: <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>	31/05/2023	Unidad de Recursos Humanos
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>		
9 Suscripción de Contrato	01/06/2023	Unidad de Recursos Humanos
10 Inicio de labores	01/06/2023	Unidad de Recursos Humanos

- LA PUBLICACION DE RESULTADOS SE REALIZARA EN LA PAGINA WEB: [WWW.GOB.PE/INPE](http://WWW.GOB.PE/INPE)
- LOS POSTULANTES DEBERAN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LINEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDOS POR CRONOGRAMA
- DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERAN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVEZ DE LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL [INPE.GOB.OE/INPE](http://INPE.GOB.OE/INPE)
- LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY 24777 TENER EN CUENTA QUEW EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 50UIT Y HASTA SANCION PENAL
- ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLOS A LA ENTIDAD

