

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

| | |
|--------------------------|---|
| Órgano: | DIRECCION DE MEDIO LIBRE |
| Unidad orgánica: | No aplica |
| Cargo estructural: | No aplica |
| Clasificación: | No aplica |
| Nombre del cargo/puesto: | TRABAJO SOCIAL (08 plazas) |
| Dependencia jerárquica: | JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE MEDIO LIBRE |
| Puestos a su cargo: | Ninguno |

PROCESO CAS Nº 048 - 2023-INPE/UE-001

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Gestionar la atención social y familiar a la población penitenciaria extramuros evaluando y gestionando los riesgos de reincidencia en el delito, a fin de favorecer el proceso de reinserción social positiva.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar acciones de evaluación individual e intervención familiar, conducentes a identificar y disminuir factores de riesgo que favorezcan la reincidencia delictiva en la población penitenciaria, para ello podrá realizar entrevistas, visitas domiciliarias, consejería con la población y sus familiares, asimismo conformar el equipo técnico evaluador del establecimiento.

Intervenir a la familia de la población penitenciaria extramuros para contribuir a que constituya el principal soporte en el proceso de resocialización, en concordancia a las normas internas del INPE y manuales de los programas especializados y talleres multidisciplinarios.

Analizar casos con el equipo del programa de intervención del Medio Libre, a fin de optimizar mejoras en la ejecución del plan de tratamiento individual.

Gestionar la inclusión del participante en programas de apoyo social y en programas de salud, de ser necesario.

Llevar un registro digital de las evaluaciones y atenciones diarias realizadas a cada participante, los formatos digitales o físicos que acreditan las atenciones, concordante con las metas físicas, manteniendo actualizado el expediente de los participantes.

Elaborar informe mensual y final de las actividades de intervención, programas o talleres realizados.

Apoyar en la Asistencia Social a la Población Post Penitenciaria de requerirse.

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Realizar visitas domiciliarias y gestiones en instituciones públicas y/o privadas.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal

Permanente

según necesidad de servicio del área usuaria.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

| | |
|--|----------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | Trabajo Social |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado | |

C) ¿Colegiatura?

Sí No

D) ¿Habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Técnicas de intervención individual y familiar, evaluación social, técnicas de manejo de grupo y plataformas virtuales.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Entrevista motivacional y/o Curso en violencia familiar y/o gestión de casos y/o animación sociocultural y/o enfoque sistémico y/o afines.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | X | | |
| Hojas de cálculo | | X | | |
| Programa de presentaciones | | X | | |
| Otros (especificar) | | | | |

| IDIOMAS/DIALECTOS | Nivel de dominio | | | |
|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| Quechua | X | | | |
| Otros (especificar) | | | | |
| Observaciones. - | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:

01 año

B) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

01 año como auxiliar o asistente

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No requiere

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación, análisis, pensamiento crítico, inteligencia emocional, adaptabilidad, gestión del tiempo, escucha activa y trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

Ninguno

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|---|
| LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO | VER CUADRO DE DISTRIBUCION DE VACANTES A NIVEL NACIONAL |
| MODALIDAD DE TRABAJO | Presencial |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | INICIO : a la firma del contrato TÉRMINO : 27 de diciembre del 2023 |
| CONTRAPRESTACIÓN | Remuneración: S/. 3,500.00 / Decreto Supremo 311-2022-EF: S/. 64.19 Remuneración Total: S/. 3,564.19 Incluye las afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador |

DISTRIBUCION DE VACANTES A NIVEL NACIONAL

| CARGO | UNIDAD EJECUTORA | EST. MEDIO LIBRE | NÚMERO DE VACANTES |
|----------------|-------------------------------------|------------------|--------------------|
| Trabajo social | Of. Regional Lima | EML Callao | 1 |
| Trabajo social | Of. Reg. Norte Chiclayo | EML Piura | 1 |
| Trabajo social | Of. Reg. Norte Chiclayo | EML Tumbes | 1 |
| Trabajo social | Of. Regional Centro Huancayo | EML Huancayo | 1 |
| Trabajo social | Of. Reg. Oriente Pucallpa | EML Pucallpa | 1 |
| Trabajo social | Of. Reg. Sur Oriente Cusco | EML Cusco | 1 |
| Trabajo social | Of. Regional Nor Oriente San Martín | EML Tarapoto | 1 |
| Trabajo social | Of. Regional Nor Oriente San Martín | EML Moyobamba | 1 |

8



Firmado digitalmente por VALDEZ
LOPEZ Rocio Magnolia FAU
20131370050 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22.05.2023 12:29:38 -05:00

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
CAS N° 048 - 08 TRABAJADORES SOCIALES - DIRECCIÓN DE MEDIO LIBRE

| CONDICIONES | DETALLES |
|---------------------------------|---|
| LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO | VER DISTRIBUCIÓN DE VACANTES EN EL PERFIL DE PUESTO |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | INICIO: a la firma del contrato TÉRMINO: 27 de diciembre del 2023* (sujeto a periodo de prueba) |
| CONTRAPRESTACIÓN | Sueldo: S/. 3,500 / DS 311-2022-EF: S/ 64.19 REMUNERACIÓN TOTAL: S/. 3,564.19 (Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como todas las deducciones aplicables al trabajador) |

*Según lo indicado en el artículo 35 de la Ley N° 31728, el financiamiento es excepcional, por lo que el contrato culmina el 27/12/2023.

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO | CRONOGRAMA | AREA RESPONSABLE | |
|---|---|--|----------------------------|
| CONVOCATORIA | | | |
| 1 | Conformación de Comité de evaluación | RD N° 606-2023-INPE/OGA-URH | Unidad de Recursos Humanos |
| 2 | Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR | 22/05/2023 | Unidad de Recursos Humanos |
| 3 | Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe | Del 23/05/2023 al 05/06/2023 | Unidad de Recursos Humanos |
| 4 | Presentación de hoja de vida documentada al correo: seleccion.cas@inpe.gob.pe Desde las 08:00 a.m del día 06/06/2023 hasta las 04:00 p.m del día 06/06/2023, colocar en asunto del correo: CAS N° 048 - (INDICAR ESTABLECIMIENTO) No considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada. | 06/06/2023 (único día de postulación) | Unidad de Recursos Humanos |
| SELECCIÓN | | | |
| 5 | Evaluación Curricular | Del 07/06/2023 al 22/06/2023 | Comité de Evaluación |
| 6 | Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe | 23/06/2023 | Unidad de Recursos Humanos |
| 7 | Entrevista Personal virtual | Del 26/06/2023 al 27/06/2023 | Comité de Evaluación |
| 8 | Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe | 28/06/2023 | Unidad de Recursos Humanos |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO | | | |
| 9 | Suscripción de Contrato | 03/07/2023 | Unidad de Recursos Humanos |
| 10 | Inicio de labores | 03/07/2023 | Unidad de Recursos Humanos |

1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE
2. LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO EN EL CRONOGRAMA.
3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE
4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.
5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.