

## SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: DIRECCIÓN DE MEDIO LIBRE

Unidad orgánica: No aplica

Cargo estructural: No aplica

Clasificación: No aplica

Nombre del cargo/puesto: ABOGADO/A (10 plazas)

Dependencia jerárquica: JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE MEDIO LIBRE

Puestos a su cargo: Ninguno

### PROCESO CAS N° 046 - 2023-INPE/UE-001

## SECCIÓN: FUNCIONES

### MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar el cumplimiento de los mandatos judiciales impuesta por la autoridad jurisdiccional, controlar el cumplimiento de reglas de conducta de los beneficios penitenciarios, ejecutar las sentencias y medidas alternativas a las penas privativas de libertad.

### FUNCIONES DEL PUESTO

Ejecutar las acciones de registro e inicio del control de la ejecución de la pena de la población penitenciaria extramuros para el cumplimiento de los mandatos judiciales en el ámbito de su competencia.

Participar de las evaluaciones iniciales y anuales del proceso de reinserción social de la población penitenciaria extramuros, de requerirse.

Coordinar con los operadores de la administración de justicia para la ejecución del cumplimiento de las resoluciones judiciales de la población penitenciaria extramuros, así como elaborar la documentación necesaria.

Mantener actualizado el registro de las unidades beneficiarias para la comunicación de la ubicación y del avance de la ejecución de los mandatos judiciales en el ámbito de su competencia.

Organizar, programar y monitorear las supervisiones y notificaciones de la población penitenciaria extramuros y comunicar a las instituciones competentes el avance o incumplimiento de los mandatos judiciales.

Elaborar informes técnicos especializados en materia legal y control de la ejecución de la pena, requeridos por la autoridad competente.

Proponer y gestionar iniciativas que promuevan el cumplimiento de los mandatos judiciales.

Controlar el cumplimiento de las reglas de conducta de los beneficios penitenciarios.

Apoyar en la Asistencia Legal a la Población Post Penitenciaria de requerirse.

Otros que asigne el Jefe Inmediato Superior.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal

Permanente

No aplica

## SECCIÓN: REQUISITOS

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Abogado
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	

#### C) ¿Colegiatura?

Sí  No

#### D) ¿Habilitación profesional?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Código de ejecución penal y elaboración de documentos normativos y de gestión.  
Conocimiento de plataformas virtuales.

### B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Curso en derecho penal y/o procesal penal y/o derecho administrativo.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (especificar)	X			

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)	X			
Observaciones. -				

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 años.

### Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:

01 año.

B) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

01 año como auxiliar o asistente.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No requiere

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, empatía, inteligencia emocional, adaptabilidad y trabajo en equipo.

## REQUISITOS ADICIONALES

Sin sanciones administrativas vigentes, sin antecedentes penales.

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	VER DISTRIBUCIÓN DE PLAZAS VACANTES
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato
	TÉRMINO: 27 de diciembre del 2023
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/. 3,500.00 / Decreto Supremo 311-2022-EF: S/. 64.19 Total: S/.3,564.19
	Incluye las afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

## DISTRIBUCION DE VACANTES A NIVEL NACIONAL

CARGO	UNIDAD EJECUTORA	ESTABLECIMIENTO DE MEDIO LIBRE	N° DE VACANTES
ABOGADO/A	OFICINA REGIONAL LIMA	EML SURQUILLO	1
ABOGADO/A	OFICINA REGIONAL LIMA	EML LIMA NORTE	1
ABOGADO/A	OFICINA REGIONAL LIMA	EML HUACHO	1
ABOGADO/A	OFICINA REGIONAL LIMA	EML CHIMBOTE	1
ABOGADO/A	OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO	EML TRUJILLO	1
ABOGADO/A	OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO	EML CAJAMARCA	1
ABOGADO/A	OFICINA REGIONAL SUR AREQUIPA	EML YANAHUARA	1
ABOGADO/A	OFICINA REGIONAL CENTRO HUANCAYO	EML HUANCVELICA	1
ABOGADO/A	OFICINA REGIONAL CENTRO HUANCAYO	EML TARMA	1
ABOGADO/A	OFICINA REGIONAL ORIENTE PUCALLPA	EML PUCALLPA	1
TOTAL			10



INSTITUTO  
NACIONAL  
PENITENCIARIO

Firmado digitalmente por VALDEZ  
LOPEZ Rocio Magnolia FAU  
20131370050 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 22.05.2023 12:27:02 -05:00

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**  
CAS N° 046 - 10 ABOGADOS - DIRECCIÓN DE MEDIO LIBRE

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	VER DISTRIBUCIÓN DE VACANTES EN EL PERFIL DE PUESTO
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TÉRMINO: 27 de diciembre del 2023* (sujeto a periodo de prueba)
CONTRAPRESTACIÓN	Sueldo: S/. 3,500 / DS 311-2022-EF: S/ 64.19 REMUNERACIÓN TOTAL: S/. 3,564.19 (Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como todas las deducciones aplicables al trabajador)

\*Según lo indicado en el artículo 35 de la Ley N° 31728, el financiamiento es excepcional, por lo que el contrato culmina el 27/12/2023.

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>		
1	Conformación de Comité de evaluación	RD N° 606-2023-INPE/OGA-URH
2	Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	22/05/2023
3	Publicación de la Convocatoria en <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>	Del 23/05/2023 al 05/06/2023
4	Presentación de hoja de vida documentada al correo: <a href="mailto:seleccion.cas@inpe.gob.pe">seleccion.cas@inpe.gob.pe</a> Desde las <b>08:00 a.m</b> del día 06/06/2023 hasta las <b>02:00 p.m</b> del día 06/06/2023, colocar en asunto del correo: <b>CAS N° 046 - (INDICAR ESTABLECIMIENTO)</b> <b>No considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.</b>	06/06/2023 (único día de postulación)
<b>SELECCIÓN</b>		
5	Evaluación Curricular	Del 07/06/2023 al 22/06/2023
6	Resultado de Evaluación Curricular: <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>	23/06/2023
7	Entrevista Personal virtual	Del 26/06/2023 al 27/06/2023
8	Publicación de Resultado final: <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>	28/06/2023
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>		
9	Suscripción de Contrato	03/07/2023
10	Inicio de labores	03/07/2023

- LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: [WWW.GOB.PE/INPE](http://WWW.GOB.PE/INPE)
- LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO EN EL CRONOGRAMA.
- DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: [WWW.GOB.PE/INPE](http://WWW.GOB.PE/INPE)
- LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.
- ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.