

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	DIRECCION DE MEDIO LIBRE
Unidad orgánica:	
Cargo estructural:	No aplica
Clasificación:	No aplica
Nombre del cargo/puesto:	ESPECIALISTA EN ASISTENCIA POST PENITENCIARIA (01 plaza)
Dependencia jerárquica:	DIRECTOR(A) DE MEDIO LIBRE
Puestos a su cargo:	

PROCESO CAS N° 045 - 2023-INPE/UE-001

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Diseñar la normativa interna vinculada a la creación del servicio de asistencia post penitenciaria mediante el desarrollo de documentos de gestión que se requiera para su implementación de los servicios de atención a los egresados con pena cumplida.

FUNCIONES DEL PUESTO

Proponer normas relacionadas a la asistencia post penitenciaria y emitir informes técnicos.
Diseñar estrategias y formular convenios de apoyo interinstitucional a fin de promover formación de redes de apoyo post penitenciario con participación de gobiernos regionales, locales, sociedad civil y el sector privado.
Formular plan de trabajo anual del servicio de asistencia post penitenciaria en el INPE.
Coordinar y gestionar los requerimientos mensuales para el cumplimiento del plan anual de asistencia post penitenciaria.
Realizar supervisión y seguimiento a los servicios de atención social, legal y psicológica de asistencia post penitenciaria.
Elaborar indicadores de la cobertura del servicio de asistencia post penitenciaria.
Desarrollar actividades promocionales en relación al servicio de asistencia post penitenciaria
Elaborar y mantener actualizada la base de datos de la población de egresados con pena cumplida que participan de los servicios de asistencia post penitenciaria y elaborar indicadores mensuales.
Supervisar a los Analistas de Asistencia Post Penitenciaria de las Oficinas Regionales.
Integrar y participar en comisiones de trabajo respecto al servicio de asistencia post penitenciaria.
Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Realizar gestiones en instituciones locales, viajes por comisión de servicio.		
Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):	Temporal ☐	Permanente ☒
según necesidad de servicio del área usuaria.		

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo <table> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> <tr> <td>☐ Primaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Secundaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☒ Universitario</td> <td>☐</td> <td>☒</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	☐ Primaria	☐	☐	☐ Secundaria	☐	☐	☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☒ Universitario	☐	☒	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos <table> <tr> <td>☐ Egresado(a)</td> <td rowspan="2">Trabajo social, sociología, Economía, ingeniería industrial o afines.</td> </tr> <tr> <td>☐ Bachiller</td> </tr> <tr> <td>☒ Título/ Licenciatura</td> <td rowspan="2">Gestión pública, Gerencia Social, Gerencia de Proyectos y Programas Sociales, Trabajo social o afines.</td> </tr> <tr> <td>☒ Maestría</td> </tr> <tr> <td>☒ Egresado ☐ Grado</td> <td rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td>☐ Doctorado</td> </tr> <tr> <td>☐ Egresado ☐ Grado</td> <td></td> </tr> </table>	☐ Egresado(a)	Trabajo social, sociología, Economía, ingeniería industrial o afines.	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura	Gestión pública, Gerencia Social, Gerencia de Proyectos y Programas Sociales, Trabajo social o afines.	☒ Maestría	☒ Egresado ☐ Grado		☐ Doctorado	☐ Egresado ☐ Grado		C) ¿Colegiatura? Sí ☒ No ☐ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☒ No ☐
	Incompleta	Completa																													
☐ Primaria	☐	☐																													
☐ Secundaria	☐	☐																													
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐																													
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐																													
☒ Universitario	☐	☒																													
☐ Egresado(a)	Trabajo social, sociología, Economía, ingeniería industrial o afines.																														
☐ Bachiller																															
☒ Título/ Licenciatura	Gestión pública, Gerencia Social, Gerencia de Proyectos y Programas Sociales, Trabajo social o afines.																														
☒ Maestría																															
☒ Egresado ☐ Grado																															
☐ Doctorado																															
☐ Egresado ☐ Grado																															

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos):*

Conocimiento del sistema penitenciario, gestión social, reinserción social, capacitación laboral, servicios sociales y recursos comunitarios.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

cursos de criminología y/o programas sociales y/o planeamiento estratégico y/o intervención comunitaria y/o gestión pública

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

05 años

Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

03 años

B) Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

02 años en el nivel de analista.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

02 años

** Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Experiencia como profesional en el sistema penitenciario

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación, razonamiento lógico, análisis, cooperación, negociación, adaptabilidad, control, creatividad/innovación

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	DIRECCIÓN: Jr. Ica 199, Cercado de Lima (Dirección de Medio libre)
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato
	TÉRMINO : 27 de diciembre del 2023
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/. 8,000.00 / Decreto Supremo 311-2022-EF: S/. 64.19 Total: S/. 8,064.19
	Incluye las afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CAS N° 045 - 01 ESPECIALISTA EN ASISTENCIA POST PENITENCIARIA - DIRECCIÓN DE MEDIO LIBRE	
CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	Jr. Ica 199, Cercado de Lima (Dirección de Medio Libre)
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TÉRMINO: 27 de diciembre del 2023* (sujeto a periodo de prueba)
CONTRAPRESTACIÓN	Sueldo: S/. 8,000 / DS 311-2022-EF: S/ 64.19 REMUNERACIÓN TOTAL: S/. 8,064.19 (Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como todas las deducciones aplicables al trabajador)

*Según lo indicado en el artículo 35 de la Ley N° 31728, el financiamiento es excepcional, por lo que el contrato culmina el 27/12/2023.

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Conformación de Comité de evaluación	RD N° 606-2023-INPE/OGA-URH	Unidad de Recursos Humanos
2	Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	22/05/2023	Unidad de Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe	Del 23/05/2023 al 05/06/2023	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada al correo: seleccion.cas@inpe.gob.pe Desde las 08:00 a.m del día 06/06/2023 hasta las 04:00 p.m del día 06/06/2023, colocar en asunto del correo: CAS N° 045 - DIRECCION DE MEDIO LIBRE No considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.	06/06/2023 (único día de postulación)	Unidad de Recursos Humanos
SELECCIÓN			
5	Evaluación Curricular	Del 07/06/2023 al 22/06/2023	Comité de Evaluación
6	Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	23/06/2023	Unidad de Recursos Humanos
7	Entrevista Personal virtual	Del 26/06/2023 al 27/06/2023	Comité de Evaluación
8	Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	28/06/2023	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato	03/07/2023	Unidad de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	03/07/2023	Unidad de Recursos Humanos

- LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE
- LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO EN EL CRONOGRAMA.
- DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE
- LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.
- ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.