

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: Oficina de Infraestructura Penitenciaria

Unidad orgánica: Unidad de Obras y Equipamiento

Cargo estructural: No aplica

Clasificación: No aplica

Nombre del cargo/puesto: Ingeniero Civil

Dependencia jerárquica: Oficina de Infraestructura Penitenciaria

Puestos a su cargo: No aplica

PROCESO CAS Nº 005- 2023-INPE/OIP (SEGUNDA CONVOCATORIA) (NECESIDAD TRANSITORIA)

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Supervisar la ejecución de las obras asignadas por la jefatura de la Unidad de Obras y Equipamiento en los establecimientos penitenciarios en concordancia con la misión institucional y política del INPE, con la finalidad de lograr los objetivos de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria.

FUNCIONES DEL PUESTO

Monitorear la ejecución de obra, equipamiento y supervisión del Proyecto de Inversión, conforme a los procedimientos que establece la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; que asigne la Jefatura de la Unidad de Obras y Equipamiento, durante el presente año.

Inspeccionar el avance físico de las obras y la instalación del equipamiento que corresponda de los Proyectos de Inversión que asigne la Jefatura de la Unidad de Obras y Equipamiento; en cumplimiento de lo programado; así como, monitorear y evaluar el avance de los trabajos a cargo del Contratista y el desempeño de la Supervisión, para el logro de objetivos.

Ejecutar estrategias a seguir, según la situación en la que se encuentre las obras y/o equipamiento de los Proyectos, que asigne la Jefatura de la Unidad de Obras y Equipamiento; para el logro de objetivos de la OIP.

Participar en los Comités de Entrega de Terreno y Recepción de Obra de los Proyectos, que asigne la Jefatura de la Unidad de Obras y Equipamiento; en caso corresponda para cumplir con el procedimiento establecido en el normativa de contrataciones del estado.

Mantener ordenada y clasificada la documentación, en físico y digital, relacionada a los Proyectos, que asigne la Jefatura de la Unidad de Obras y Equipamiento; para tener en optimas condiciones el acervo documentario

Revisar el expediente técnico y/o documento equivalente de los Proyectos; , que asigne la Jefatura de la Unidad de Obras y Equipamiento, relacionadas a su ejecución (Presupuesto, Formulas Polinómicas, Cronograma de Ejecución, Calendario de Adquisición de materiales, etc.)

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Disponibilidad para viajar a nivel nacional

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal



Permanente



Debido a la necesidad de ejecutar proyectos de inversión y Administrar los contratos (CONTRATISTA Y SUPERVISION) verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales y responsabilidades de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento, se requiere que se realice viajes a establecimientos penitenciarios, oficinas regionales del INPE, instituciones publicas y/o privadas.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería Civil
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	

C) ¿Colegiatura?

Sí No

D) ¿Habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Software en gestión de proyectos, Autocad, MS Project

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Diplomado o Programa de Especialización en Gestión de Proyectos y/o Gerencia de Proyectos de Construcción y/o Contrataciones del Estado.

Curso en Liquidación de Obra y/o Residencia de Obra y/o Gestión de Obras Públicas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	
Otros (especificar)	X			

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)	X			
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

siete (07) años

Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

Cinco (05) años

B) Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Cinco (05) años como Especialista.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Tres (03) años

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

habilidades de comunicación, Liderazgo, capacidad de trabajo en equipo; iniciativa y creatividad.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	DIRECCIÓN:
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato
	TÉRMINO : 31 de diciembre de 2023 (DETERMINADO)(SUJETO A PERIODO DE PRUEBA)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/. 10,000.00 / Decreto Supremo 311-2022-EF: S/. 64.19 Total: S/. 10,064.19
	Incluye las afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
CAS N° 005-2023-INPE/OIP (SEGUNDA CONVOCATORIA)

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	Calle Adolfo la Jara N° 234 - Urb. San Antonio - Miraflores
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: Determinado (Sujeto a periodo de prueba) hasta el 31 de diciembre de 2023
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/ 10,000.00 / Decreto Supremo 311-2022-EF: S/. 64.19 Total : S/. 10,064.19 (Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador)

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (*)

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Conformación de Comité de evaluación	R.J. N° 028-2023-INPE/OIP	Jefatura OIP
2	Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	14/06/2023	Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe	Del 15/06/2023 al 28/06/2023	Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada al correo: mesadepartes@oip-inpe.gob.pe Desde las 08:15 hasta las 16:15 horas, Único día de recepción , colocar en asunto del correo: CAS N° 005-2023 (SEGUNDA CONVOCATORIA)- OFICINA DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA *No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.	3/07/2023	Trámite Documentario
SELECCIÓN			
5	Evaluación Curricular	04/07/2023 al 05/07/2023	Comité de Evaluación
6	Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	6/07/2023	Recursos Humanos
7	Entrevista Personal Virtual	07/07/2023 y 10/07/2023	Comité de Evaluación
8	Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	10/07/2023	Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato	11/07/2023	Recursos Humanos
10	Inicio de labores	12/07/2023	Recursos Humanos

- LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE
- LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.
- DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE
- LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.
- ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.